

Утверждаю
 Директор ГБПОУ СО
 «Каменск-Уральский педагогический колледж»
 М.В. Вислобокова
 2016 год

План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2016 года по 31.12.2017 года
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Образовательная деятельность</i>			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, ПОПД и внеурочной деятельности с привлечением представителей правоохранительных органов.	1 раз в квартал	Преподаватели Ответственный за ведение профилактической работы
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов.	1 раз в полгода	Зав. учебным отделом, зав. отделом платных услуг
3	Информирование всех участников образовательного процесса о вопросах исполнения законодательства по борьбе с коррупцией (на сайте)	1 раз в год	Ответственный за ведение профилактической работы Зав. ИМЦ
4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Апрель-май Октябрь-ноябрь	Зав. библиотекой
5	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: -Роль государства в предупреждении коррупции.	1 раз в квартал	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители.
6	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители
7	Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем. Консультативная работа	1 раз в квартал	Зав. учебным отделом, зав. соц-пед отделом

Имущественный комплекс			
8	Своевременное информирование посредством размещения отчётной информации на сайте колледжа	2 раза в год	Зав. ИМЦ
9	Организация работы премиальной комиссии	1 раз в два месяца	Директор Председатель профкома
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете	1 раз в год	Директор Ответственный за ведение профилактической работы
Экспертная деятельность			
11.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИАв и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИАв за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль-май, июнь	Зам. директора по ООП Зав отделениями, зав. соц-пед отделом, зав. ИМЦ Председатель ЭК
12.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже на год	1 раз в год	Директор Зав. соц.-педагогическим отделом
13	Участие родителей (законных представителей) в обсуждении публичном отчете колледжа	1 раз в год	Директор Зав. соц.-педагогическим отделом
Организация работы комиссии по закупкам			
14.	Соблюдение антикоррупционных принципов в процедуре закупок	1 раз в квартал	Главный бухгалтер

15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	1 раз в квартал	Ответственный за ведение профилактической работы
16	Своевременное информирование посредством размещения информации, отчётной документации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	1 раз в квартал	Зав. ИМЦ
Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции			
17	Заседание комиссии по утверждённому плану: 1. Утверждение плана работы на год. 2. Обследование программ на предмет включение в содержание программ тем на изучение проблемы коррупции в государстве (обществознания, истории, ПОПД). 3. Контроль за размещением отчётов о деятельности колледжа. 4. Соблюдение антикоррупционных принципов в процедуре выдачи дипломов. 5. Об итогах работы преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках образовательных программ. 6. О расходовании внебюджетных средств. 7. Соблюдение антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат. 8. Соблюдение антикоррупционных принципов в процедуре аттестации ПР. 9. Контроль за исполнением плана антикоррупционной деятельности. 10. Соблюдение антикоррупционных принципов в процедуре промежуточной аттестации обучающихся. 11. Соблюдение антикоррупционных принципов в процедуре итоговой аттестации обучающихся 12. Соблюдение антикоррупционных принципов в процедуре закупок	1 раз в квартал	Председатель комиссии
18	Консультативная помощь обучающимся и преподавателям по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения в колледже	1 раз в месяц	Члены комиссии