

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Совет ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский педагогический
колледж»
протокол № 55
от «22» июня 2017 г.
Председатель Совета колледжа
 А.С. Пономарев

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский педагогический колледж»



М.В. Вислобокова

Приказ № 66-од от 23.06.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.....	7
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНЫХ ВИДОВ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
7. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД..	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет виды и правила предоставления платных услуг, источники поступления и направления использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»).

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ;
- Приказом Министерства финансов РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 17.08.2015 г. № 380-Д,
- Учётной политикой ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» и другими нормативными, нормативно-правовыми и руководящими документами, регулирующими виды приносящей доход деятельности колледжа.

3. Целью приносящей доход деятельности в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» является решение следующих задач:

- развитие и укрепление материально-технической и ресурсной базы колледжа;
- содержание зданий и сооружений образовательного учреждения в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- обеспечение капитального и текущего ремонта зданий и помещений колледжа;
- благоустройство территории колледжа;
- улучшение условий труда и организация питания сотрудников, обучающихся;

- обеспечение мероприятий по охране труда, здоровья, и других социальных нужд сотрудников, обучающихся колледжа;
- стимулирование работников колледжа к качественному результату труда;
- стимулирование обучающихся колледжа за успехи в учебном процессе, участие в общественной жизни колледжа.

4. Реализация поставленных целей осуществляется под руководством директора колледжа, который:

-утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности сотрудников;

-распределяет расходы по приносящей доход деятельности.

5. Работа по приносящей доход деятельности колледжа проводится согласно плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), утвержденного директором учреждения.

6. В ходе текущей работы по приносящей доход деятельности возможны коррективы (дополнения и изменения) в ПФХД.

7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

8. Приносящая доход деятельность ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» оформляется гражданско-правовыми договорами, заключенными колледжем с обучающимися (их родителями или законными представителями), заказчиками услуг (работ).

9. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия (предоставление льготы по оплате за услуги обучающимся, сотрудникам, их ближайшим родственникам, социальным партнерам и т.п.) определяются индивидуальным договором с гражданами, родителями обучающихся (или законными представителями) и организациями. Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии со сметой-калькуляцией на тот или иной вид услуги.

2. ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. В соответствии с Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 17.08.2015 г. № 380-д, образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) Бюджетным учреждением;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 5) осуществление копировальных и множительных работ;
- 6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Бюджетного учреждения;
- 7) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 9) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Бюджетного учреждения в ходе производственной практики;
- 10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 13) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- 14) осуществление туристской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 15) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- 16) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования в общежитии;
- 17) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;
- 18) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 19) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 20) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Бюджетного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 21) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 22) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности; исследования в области маркетинга, менеджмента, логистики;

- 23) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 24) оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;
- 25) оказание услуг хранения;
- 26) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;
- 27) техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;
- 28) предоставление услуг по поставке, монтажу и обслуживанию компьютерного оборудования;
- 29) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 30) строительство зданий и сооружений;
- 31) ремонт и техническое обслуживание электронной техники, в том числе радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;
- 32) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- 33) деятельность среднего медицинского персонала;
- 34) деятельность в области учебного радио и телевидения;
- 35) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 36) оказание услуг по защите информации.

Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования (гранты, целевые поступления);
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ и Свердловской области (размещение аппаратов по продаже напитков и других продуктов питания, размещение антенн связи и контейнера с аппаратурой на крыше колледжа).

12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим образовательным программам:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

13. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

14. Порядок предоставления платных образовательных услуг предусматривается договорами, заключенными ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» по соглашению сторон с обучающимися, юридическими и физическими лицами и настоящим Положением.

15. Размер оплаты образовательных услуг потребителями устанавливается в соответствии с утвержденной сметой-калькуляцией расходов по каждому отдельному виду платных образовательных услуг. Смета расходов на оказание платных образовательных услуг по каждому отдельному виду образовательных услуг разрабатывается главным бухгалтером, согласуется Советом колледжа, а затем утверждается директором ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж». Показатели сметы затрат формируются в разрезе видов расходов. Содержательная часть формы сметы представляется в виде расчетов, содержащих наименования направлений расходования средств, а также суммы по каждому направлению.

При расчете смет на обучение исходными данными являются:

- количество учебных часов на группу, определяемое по учебному плану или программе на обучение;
- количество обучающихся в группе;
- стоимость педагогического часа.

Оформляющая часть формы сметы расходов содержит подписи должностных лиц, ответственных за содержание в смете данных: директора ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж», главного бухгалтера.

16. ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» обязан заключить договор при наличии возможности оказать потребителю требуемую (запрашиваемую) образовательную услугу.

Договор заключается в письменной форме. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Форма договора – приложения 1-4.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, а второй – у потребителя.

17. Исполнитель (ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж») обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

18. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Данная информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

19. Исполнитель (ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж») предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и контактные телефоны Учредителя;
- образцы договоров на оказание образовательных услуг, в том числе на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за отдельную плату только с согласия потребителя;

– перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в том числе и платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

– Исполнитель (ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж») сообщает потребителю платных образовательных услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

20. Исполнитель (ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж») соблюдает утвержденные им на новый учебный год учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

21. Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

22. Наполняемость учебной группы (численность) по очной и очно-заочной форме обучения при проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий составляет не более 25 человек, по заочной – не более 20 человек.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным между потребителем и учреждением (исполнителем).

24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

25. При выявлении (обнаружении) недостатков оказанных услуг, доказанных в установленном в РФ порядке, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и заключенным договором;

– уменьшения стоимости образовательных услуг в соответствующем размере;

– возмещения понесенных им расходов, направленных на устранении недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

26. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, в случае, если в установленный заключенным

договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не были устранены Исполнителем (ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»).

27. При условии, если Исполнитель (ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж») своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- потребовать назначить новый срок, в течение которого ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» обязан приступить к оказанию образовательных услуг и/или закончить оказание уже начатых ранее образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

28. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с выявленными недостатками оказанных ему образовательных услуг, доказанных в установленных в РФ порядке.

5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

29. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с законодательством РФ и ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж». Операции с данными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с ПФХД учреждения.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, образуют **Фонд средств, полученных от приносящей доход деятельности**, из которого формируется:

- фонд оплаты труда;
- фонд оплаты сопутствующих расходов;
- фонд оплаты учебных расходов;
- фонд оплаты коммунальных расходов;
- фонд оплаты расходов на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.
- фонд оплаты стимулирующих выплат сотрудникам образовательного учреждения, способствующим и активно участвующим в развитии деятельности, приносящей доход;
- фонд оплаты косвенных расходов;
- фонд целевых средств.

29.1 Средства Фонда оплаты труда

- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в деятельности приносящей доход;

- оплата суточных, при служебных командировках;
- расходы начислений на заработную плату.

Преподаватели за работу в платных группах получают заработную плату за фактическую нагрузку согласно тарификации, которая составляет идентично тарификации преподавателей работающих в бюджетных группах.

Учебно-вспомогательный и административный персонал за работу с платными группами получают доплату с учетом участия в формировании средств от приносящей доход деятельности.

Зарплата преподавателям, административному персоналу, служащим и другим сотрудникам колледжа за работу на курсах выплачивается отдельно, согласно составленных и утвержденных для данных курсов смет-калькуляций, на основе табеля учёта рабочего времени.

Фонд оплаты труда педагогического, обслуживающего, административного персонала не может быть больше 70 % от общей суммы сметы.

При наличии финансовых средств директору, заведующему отделением платных образовательных услуг, главному бухгалтеру, экономисту, бухгалтеру устанавливаются ежеквартально стимулирующие выплаты по итогам работы в квартале из средств от приносящей доход деятельности. Назначаются приказом директора с учётом участия во внебюджетной деятельности, в следующих размерах от полученного дохода за соответствующий период:

- директор-до 5%;
- заведующий отделением платных образовательных услуг- до 2%;
- главный бухгалтер- до 4%;
- экономист- до 0,5%;
- бухгалтер-до 0,5%;
- секретарь-до 0,1%.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим положением в части оплаты труда, руководствоваться действующим положением об оплате труда ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

29.2 Средства Фонда оплаты сопутствующих расходов

- командировочные и служебные расходы и разъезды;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- расходы на продукты питания, нефтепродукты;
- представительские расходы;
- прочие расходы в пределах сметы-калькуляции;
- услуги связи;
- прочие услуги.

29.3 Средства Фонда оплаты учебных расходов

- расходы учебные (бланки свидетельств, канцелярские товары и др.);
- расходы на формирование библиотечного фонда;
- расходы на рекламу.

29.4 Средства Фонда оплаты коммунальных расходов

- расходы на отопление;

- расходы на холодную воду;
- расходы на горячую воду; - расходы на услуги водоснабжения. (одно и то же или нет)
- расходы по оплате водоотведения;
- расходы на электроэнергию.

29.5 Средства Фонда оплаты расходов на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

- расходы на техническое обслуживание инвентаря, оборудования и приспособлений и другие аналогичные расходы;
- расходы на текущий ремонт инвентаря, оборудования и приспособлений и другие аналогичные расходы;
- расходы на капитальный ремонт инвентаря, оборудования и приспособлений и другие аналогичные расходы.

29.6 Средства фонда оплаты стимулирующих выплат сотрудникам образовательного учреждения, способствующих и активно участвующих в развитии приносящей доход деятельности

- Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников, непосредственно занятых в деятельности приносящей доход;
- Материальное поощрение и вознаграждение сотрудников колледжа, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг, непосредственно связанных с приносящей доход деятельностью;

Материальная помощь в размере 1000-4000 руб. выдается членам семьи умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию из ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж», или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию из ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж», в связи со смертью члена (членов) его семьи.

Источником материальной помощи является прибыль после уплаты налогов.

29.7 Средства фонда выплат сотрудникам материальной помощи и социальной поддержки

- Оказание материальной помощи и социальной поддержки работникам осуществляется в связи со свадьбами, рождением ребенка, очередным отпуском, оздоровлением, ритуальными услугами, экстремальными ситуациями, выдается в размере 1000-4000 руб.

29.8 Средства фонда целевых средств

Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, которые расходуются на цели, предусмотренные целевым назначением, либо оговоренные лицом, внесшим данные средства.

Если целевое значение внесенных средств не оговорено, то расход средств осуществляется на развитие образовательного учреждения (кроме заработной платы, материальной помощи и оплаты начислений на заработную плату).

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНЫХ ВИДОВ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

30. Порядок осуществления иных видов приносящей доход деятельности, регламентируется локальными актами ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (Положениями, Правилами, приказами и др.), разработанными и утвержденными в соответствующем порядке.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

31. Планирование по поступлениям доходов и выплатам учреждения осуществляется в плане финансово-хозяйственной деятельности в рамках приносящей доход деятельности осуществляется директором совместно с главным бухгалтером, руководителями структурных подразделений один раз в год на очередной финансовый год. Корректировка производится по мере необходимости поквартально, с обязательной корректировкой в конце года. ПФХД составляется с учетом нужд и потребностей колледжа.

32. Ежеквартально администрация (в лице директора и (или) главного бухгалтера) отчитывается перед комиссией по противодействию коррупции, один раз в год – перед трудовым коллективом и советом колледжа о работе, проведенной в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

33. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией колледжа в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету, Учётной политикой ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж», ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, Положением Центрального банка РФ «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» от 12.10.2011г. №373-П, Уставом ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, прочими нормативными, нормативно-правовыми и регламентирующими документами на основании разрешения и дополнением к разрешению на осуществление приносящей доход деятельности.

Ежеквартально главный бухгалтер ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» представляет директору отчет о доходах и расходах в рамках приносящей доход деятельности.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Форма Договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Форма Договора об обучении по дополнительным общеразвивающим образовательным программам

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Форма Договора об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма договора об оказании платных образовательных услуг.