

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:

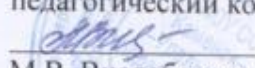
Советом ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
протокол № 37
от «14» октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»
протокол № 4
от «22» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»


М.В. Вислобокова
«22» октября 2015 г.
Приказ № 104-од
от «22» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО _____	3
III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УМО _____	4
IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением «Об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.07.2015г. №726, Уставом ГБПОУ СО «Каменск-Уральского педагогического колледжа».

1.2. Настоящее положение об учебно-методических объединениях в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методических объединений (далее УМО), управления ими, а также основные направления деятельности учебно-методических объединений.

1.3. УМО создаются по специальностям. Наименование указанной специальности включается в наименование УМО.

1.4. УМО создаются, реорганизуются, ликвидируются приказом директора по колледжу по представлению заведующего информационно-методическим центром.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО

2.1. В состав УМО входят педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по указанной специальности среднего профессионального образования.

2.2. В работе УМО могут принимать участие приглашенные научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования, в том числе представители работодателей, представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

2.3. Руководство деятельностью УМО осуществляют председатели УМО.

2.4. Председателями УМО могут быть преподаватели колледжа, имеющие опыт работы в данном направлении, педагогический стаж не менее 3 лет, компетентные в вопросах современной образовательной политики.

2.5. Председатели УМО подчиняются заведующему информационно-методическим центром.

2.6. Обязанности председателя УМО:

- планирует работу объединения;
- организует деятельность по разработке концептуальных методических материалов для сопровождения образовательного процесса;
- оказывает необходимую методическую помощь;
- участвует в работе научно-методического совета;
- анализирует работу учебно-методического объединения.

2.7. В составе УМО при необходимости создаются секции, рабочие группы.

2.8. УМО принимают решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвуют более половины

его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в заседании.

2.9. Срок полномочий председателя и членов УМО составляет 1 учебный год. В начале учебного года состав УМО обновляется и утверждается приказом директора колледжа.

2.10. Председатели УМО ежемесячно представляют анализ и план работы УМО заведующему информационно-методическим центром.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УМО

3.1. УМО создается в целях координации усилий педагогических работников и представителей работодателей для повышения качества организации образовательного процесса и развития содержания образования в условиях реализации ФГОС; а также в целях разработки действенных механизмов продвижения инновационного опыта

3.2. Направления деятельности УМО:

- Участие в разработке ППССЗ/ППКРС: внесение предложений по формированию учебного плана (количество часов на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, вариативной части); по последовательности изучения УД, МДК, ПМ;
- Участие в экспертизе фонда оценочных средств, в том числе в экспертной оценке тем исследовательских работ студентов (курсовых, дипломных)
- Участие в экспертной оценке программно-методической продукции: программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом специальности
- Проведение мониторинга реализации ФГОС по результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей
- Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки
- Участие в организации стажировки преподавателей
- Проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования качества образовательного процесса
- Организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций;
- Анализ инновационного педагогического опыта преподавателей научно-методического объединения, формулирование проблем и перспектив повышения квалификации в соответствии с требованиями освоения ФГОС
- Оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием: современных методик проведения учебных занятий, учебной и производственной практик, организации самостоятельной работы студентов, информатизации образовательного процесса и др.;
- Подготовка, проведение, обсуждение, анализ открытых учебных занятий;
- Взаимопосещение учебных занятий преподавателями УМО.

3.3. Формы деятельности учебно-методического объединения:

- индивидуальная работа с преподавателями: консультирование, обмен опытом, посещение занятий.
- групповая работа: теоретические семинары, практикумы, творческие отчеты, проекты.
- работа в сетевых методических объединениях: городских, областных, окружных.

- Самообразование: научные исследования, руководство УИРС, разработка учебно-методической продукции.

3.4. Учебно-методическое объединение имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по созданию современных материально-технических, нормативно-правовых условий для обеспечения образовательного процесса;
- вносить предложения в тарификационную комиссию колледжа по определению учебной нагрузки преподавателей;
- распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.5. Преподаватели, входящие в состав УМО, обязаны:

- повышать профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями к освоению ФГОС;
- разрабатывать необходимое программно-методическое сопровождение ППССЗ/ППКРС, реализуемых в колледже;
- представлять инновационный педагогический опыт образовательному (гражданскому) сообществу;
- участвовать в деятельности УМО.

3.6. Документация учебно-методического объединения:

- Приказ директора колледжа о создании учебно-методического объединения.
- Положение об учебно-методическом объединении.
- Анализ и план работы учебно-методического объединения.
- Банк данных о научно-исследовательской, в т.ч. методической деятельности преподавателей в соответствии с принятым в колледже информационным стандартом.
- Протоколы заседаний учебно-методического объединения.
- Нормативные документы и методические рекомендации, регламентирующие работу УМО в текущем учебном году; а также материалы к заседаниям УМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и т.п.).

3.7. Председатель и члены УМО (в рамках квалификационных требований) несут ответственность за:

- своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией;
- соответствие содержания преподаваемой дисциплины, МДК или модуля, а также используемых технологий современным требованиям образовательной политики в области профессионального образования;
- непрерывное, своевременное, в т. ч. самостоятельное повышение квалификации;
- качественное представление достижений колледжа (инновационного педагогического опыта) образовательному сообществу всех уровней.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 2015г. и хранится _____ (наименование структурного подразделения).

4.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по организации образовательного процесса.

4.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – Вислобокова М.В., директор.