

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:
Советом ГБПОУ СО «Каменск-Уральский
педагогический колледж»
протокол № 37
от «14» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Каменск-Уральский
педагогический колледж»
М.В. Вислобокова
«22» октября 2015 г.
Приказ №104-од от «22» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ НАУКИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|---|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____ | 3 |
| II. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ НАУКИ _____ | 4 |
| III. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ НАУКИ _____ | 4 |
| IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЯ НАУКИ _____ | 4 |
| V. ПООЩРЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРОВ И УЧАСТНИКОВ ДНЯ НАУКИ _____ | 5 |
| VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____ | 5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ НАУКИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-
УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 День Науки проводится в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» в целях развития интереса преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе как действующей составной части подготовки специалистов и реализации ФГОС.

1.2 Проведение Дня Науки включает мероприятия, организуемые информационно-методическим центром, учебно-методическими объединениями, заведующими отделениями, социально-педагогическим отделом и преподавателями колледжа.

1.3 В организации и проведении Дня Науки принимают участие студенты и преподаватели, заинтересованные в развитии профессиональных компетенций, студенческой науки и ведении научно-исследовательской работы в колледже.

1.4 Участие может выражаться в представлении индивидуального творчества или групповой работы.

1.5 Участники Дня Науки должны проявить творчество, продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, общие и профессиональные компетенции, владение профессионально-педагогической лексикой, умение на практике применять современные технологии.

1.6 Основные задачи проведения Дня Науки в колледже:

- создание предпосылок для самореализации личностных научных, творческих и технических способностей студентов и преподавателей;
- выявление и раскрытие научных способностей студентов и преподавателей;
- развитие навыков формирования собственных научных суждений, умения делать обоснованные выводы и предложения практического характера, применения общих и специальных методов научного познания;
- приобретение студентами опыта выступлений, дискуссий, публичных защит;
- повышение научно-творческой активности преподавателей, привлечение их к руководству научно-исследовательскими работами студентов;
- обеспечение более тесного взаимодействия преподавателей со студентами в сфере научно-исследовательской работы колледжа;
- расширение связей колледжа с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм;
- создание позитивного имиджа студента, занимающегося научно-исследовательской работой;

- накопление, анализ и обобщение опыта проведения научных мероприятий в колледже.

1.7 День Науки проводится ежегодно, в апреле.

1.8 День Науки посвящен актуальным проблемам педагогической теории и практики. Тему Дня Науки ежегодно определяет информационно-методический центр колледжа.

II. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ НАУКИ

2.1 Разработка планов подготовки и проведения Дня Науки осуществляется учебно-методическими объединениями колледжа. Планы содержат перечень научных мероприятий, осуществляемых в рамках Дня Науки, состав участников, сроки проведения и указание ответственных по каждому мероприятию.

2.2 Планы, согласованные заведующими отделениями и обсужденные на заседаниях учебно-методических объединений, предоставляются заведующему информационно-методическим центром для обобщения и включения в общий план проведения Дня Науки в колледже, который утверждается директором колледжа.

2.3 Контроль реализации плана проведения Дня Науки осуществляют заведующий информационно-методическим центром, руководители УМО, методисты.

III. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ НАУКИ

3.1 Пленарное заседание проводится в актовом зале, на него приглашаются все участники Дня Науки.

3.2 Работа секций по направлениям проводится после пленарного заседания в различных аудиториях колледжа. Студенты и преподаватели, предварительно зарегистрировавшись в одной из секций, работают в ней в течение 2-х часов (прослушивают и обсуждают представленные на секцию работы). Экспертный совет оценивает работы участников и заполняет протоколы.

3.3 Руководитель секции:

- следит за соблюдением регламента работы секции (устная защита до 8 минут, через каждый час работы - до 10 минут перерыв), создает рабочую и доброжелательную атмосферу;

- по итогам работы секция сдает протоколы защиты работ студентов для подведения итогов Дня Науки.

3.4 Члены экспертного совета:

- поддерживают рабочую и доброжелательную атмосферу на секции;

- задают вопросы участникам конференции по форме и содержанию, не выходящие за рамки тематики представленной работы;

- оценивают работу участника секции, вместе с руководителем подводят итоги и оформляют документацию.

3.5 После работы секций перерыв 30 минут, затем участники Дня Науки собираются в актовом зале, где руководители секций подводят итоги Дня Науки.

3.6 При проведении Дня Науки могут быть организованы дополнительные мероприятия, такие, как «круглые столы», семинары, олимпиады, конкурсы, викторины, выставки и др. На выставках могут быть представлены курсовые и дипломные работы, публикации, мультимедийные презентации, методические разработки студентов и преподавателей и т.д.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЯ НАУКИ

4.1 Функции информационно-методического центра:

- разработка сценария и презентации мероприятия;

- организация выступления участников секций;
- определение критериев оценки работ студентов;
- формирование состава экспертного совета;
- организация поощрения участников;
- информирование участников и общественности колледжа об итогах Дня Науки.

4.2 Функции социально-педагогического отдела:

- реализует сценарий через творческое участие в нем студентов;
- организует выставку;
- несет ответственность за явку студентов на мероприятие.

V. ПООЩРЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРОВ И УЧАСТНИКОВ ДНЯ НАУКИ

5.1 В качестве стимулирования участия в Дне Науки по результатам проведения предусматривается поощрение участников и организаторов мероприятий.

5.2 Видами поощрений участников Дня науки являются вручение почетной грамоты, диплома, ценного подарка и объявление благодарности.

5.3 Поощрение отличившихся участников научных мероприятий, их научных руководителей, активных организаторов Дня Науки осуществляется директором колледжа по решению научно-методического совета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2015г. и хранится _____ (наименование структурного подразделения).

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом колледжа.

6.3. В настоящее Положение директором колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового «Положения о порядке организации и проведения Дня Науки в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»».

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом образовательной организации применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе образовательной организации.

6.7. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на заведующего информационно-методическим центром колледжа.

6.8. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – Артемова О.Л., заведующий информационно-методическим центром колледжа.