

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:

Советом ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
протокол № 37
от «14» октября 2015 г.


СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»
протокол № 4
от «22» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»

М.В. Вислобокова
«22» октября 2015 г.
Приказ № 104-од
от «22» октября 2015 г.



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ _____	3
III. ФОРМА, СРОКИ И СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ _____	4
IV. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ _____	5
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	5
ПРИЛОЖЕНИЕ _____	6

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения самообследования в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – колледж) регламентирует процесс проведения самообследования, его сроки и форму, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом колледжа, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.08.2015 №380-д.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.6. Методами самообследования: наблюдение, анализ отчетов, результатов анкетирования, статистики, собеседование.

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития колледжа.

1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности содержать описание причинно-следственных связей, противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом колледжа, его утверждение директором колледжа;

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.7. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

2.8. Размещение отчета на официальном сайте колледжа в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

III. ФОРМА, СРОКИ И СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование проводится ежегодно в период с 15 января по 01 апреля текущего года за предыдущий год.

3.3. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам за соответствующий период времени.

3.4. Отчет о самообследовании состоит из текстовой и графической части (таблицы). В качестве приложений к отчету могут использоваться фото- и видеоматериалы, официальные отзывы о деятельности техникума потребителей образовательных услуг, социальных партнеров, иных организаций.

3.5. Текстовая и графическая часть (таблица) отчета включает в себя следующие разделы:

- 1) Общая характеристика ГБОУ СПО СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»
- 2) Инфраструктура
- 3) Система управления организацией
 - Организационная структура
 - Обеспечение информационной открытости ОО
 - Программа развития ОО
 - Локальные нормативные акты
 - Органы самоуправления и эффективность их деятельности
 - Современные технологии управления ОО
 - Инновационные технологии развития кадрового потенциала
- 4) Структура и содержание подготовки специалистов
 - Структура и содержание образовательных программ
 - Организация образовательного процесса
 - Организация приема в колледж
- 5) Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса
 - Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса
 - Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 6) Качество подготовки специалистов
 - Уровень подготовки специалистов
 - Оценка качества организации образовательного процесса обучающимися
 - Реализация программ дополнительного образования

- Организация воспитательной работы
 - Востребованность выпускников на рынке труда
- 7) Условия обеспечения качества подготовки специалистов
- Состояние кадрового обеспечения, повышение квалификации
 - Материально-техническая база образовательной организации
 - Финансово-экономическая деятельность
 - Показатели профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1)

3.6. Лица, привлекаемые к самообследованию, заполняют соответствующие разделы табличной формы отчета, готовят соответствующие разделы аналитической части отчета, с последующей сдачей информационно-методическому центру. Разделы табличной формы и аналитические части отчета выполняются и сдаются на бумажном и электронном носителях.

3.7. Информационно-методический центр в период с 02 по 10 апреля формирует итоговый вариант отчета и представляет его директору колледжа. Директор колледжа в срок до 15 апреля вносит отчет на рассмотрение Педагогическому совету. После рассмотрения отчета Педагогическим советом, отчет подписывается директором колледжа.

IV. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Общее руководство подготовкой отчета о самообследовании заместитель директора по организации образовательного процесса;

4.2. Ответственные лица за подготовку отчета о самообследовании:

- объект оценки «Инфраструктура» - заведующий хозяйством;
- объект оценки «Система управления организацией» - директор колледжа;
- объект оценки «Структура и содержание подготовки специалистов» - заведующий учебным отделом, заведующие отделениями;
- объект оценки «Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса» - заведующий информационно-методическим центром, заведующий библиотекой, программист;
- объект оценки «Качество подготовки специалистов» - заведующий информационно-методическим центром, заведующий социально-педагогическим отделом, заведующие отделениями;
- объект оценки «Условия обеспечения качества подготовки специалистов» - заведующий информационно-методическим центром, главный бухгалтер, инспектор по кадрам.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2015г. и хранится _____ (наименование структурного подразделения).

5.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по организации образовательного процесса.

5.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – Вислобокова М.В., директор.

**Показатели
деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	человек/%

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%

3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

* Заполняется для каждого филиала отдельно