

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:

Советом ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
протокол № 37
от «14» октября 2015 г.


СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»
протокол № 4
от «22» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»

М.В. Вислобокова
«22» октября 2015 г.
Приказ № 104-од
от «22» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ _____	3
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ _____	3
IV. РАБОТНИКИ СТОЛОВОЙ _____	4
V. УПРАВЛЕНИЕ СТОЛОВОЙ КОЛЛЕДЖА _____	4
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

2. Столовая государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее - столовая колледжа, столовая) открытого типа является структурным подразделением колледжа, расположенного по адресу г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 13.

3. В своей деятельности столовая руководствуется настоящим Положением, нормативными федеральными актами, регламентирующими организацию питания в студенческой столовой, требованиями Роспотребнадзора, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-08, Санитарными правилами для предприятий питания, Правилами внутреннего распорядка, регламентом работы, утвержденным директором колледжа, приказами и распоряжениями администрации колледжа, должностными обязанностями и инструкциями, Уставом колледжа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

4. Столовая колледжа – столовая открытого типа создана для организации питания обучающихся (студентов), педагогов и сотрудников колледжа в целях охраны и укрепления здоровья и рационального использования учебного и рабочего времени.

5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации столовой, а также штатного расписания осуществляется по согласованию с учредителем – Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6. Статусом самостоятельного юридического лица столовая не обладает.

7. Деятельность столовой обеспечивается в пределах субсидий, выдаваемых Учредителем колледжа.

8. Выручка от реализации питания ежедневно сдается кассиром столовой в кассу колледжа на внебюджетный счет.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

9. Организация питания столовой колледжа осуществляется на основе утверждаемого директором колледжа регламента работы столовой, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, с учетом мнения Студенческого совета, профкома работников колледжа.

10. Для руководства организацией питания, контроля за качеством приготовления пищи назначается заведующая столовой.

11. Заведующая столовой составляет меню ежедневно, меню комплексного питания - на неделю, и представляет директору колледжа на утверждение, а в его отсутствие одному из заместителей директора.

12. Ведение бракеражного журнала при столовой осуществляет фельдшер, назначаемый приказом директора.

13. Продукты, используемые для приготовления пищи, должны иметь сертификаты качества. За качество поставляемых продуктов на склад ответственен кладовщик, заведующий столовой.

14. Контроль за качеством приготовления блюд и соответствием блюд на выходе осуществляет бракеражная комиссия.

15. Замечания, предложения по улучшению качества питания в столовой колледжа фиксируются в книге «Отзывов и предложений». Ответственный за ведение – заведующий столовой.

IV. РАБОТНИКИ СТОЛОВОЙ

16. Работники столовой в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, составленными в соответствии с Трудовым кодексом и тарифно-квалификационными справочниками.

17. Штатное расписание столовой формируется и утверждается директором по согласованию с учредителем (в части бюджетного финансирования).

18. Заработная плата работника столовой выплачивается согласно штатного согласно Положению «Об оплате труда работников ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» и Положению «О порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

19. Все работники столовой обязаны в установленные сроки проходить медицинскую комиссию. Работник столовой, своевременно не прошедший медицинский осмотр, отстраняется от работы без сохранения заработной платы.

20. Заведующий столовой, повар должны иметь соответствующий образовательный ценз.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТОЛОВОЙ КОЛЛЕДЖА

21. Непосредственное управление столовой осуществляет заведующий столовой, назначаемый и освобождаемый от работы приказом директора колледжа на условиях Трудового договора. Заведующий столовой непосредственно подчиняется директору колледжа, подотчетен бухгалтерии колледжа.

22. Заведующий столовой является материально ответственным лицом и несет персональную ответственность за качество приготовляемых блюд, культуру обслуживания клиентов, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиеническое состояние, противопожарное состояние в помещениях столовой.

В своей работе руководствуется должностными обязанностями, федеральными и областными нормативно-правовыми актами, предписаниями управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, санитарными правилами, инструкциями.

Отчитывается о результатах деятельности столовой на совещаниях при директоре колледжа.

23. Для реализации принципа государственно-общественного управления контроль за деятельностью столовой осуществляет администрация колледжа, бухгалтерия колледжа, Студенческий совет, профком работников колледжа.

24. Ревизии в столовой колледжа проводятся по мере необходимости, на основании приказа директора колледжа.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. В Положение «О столовой колледжа» могут быть внесены изменения и дополнения в ходе его реализации и совершенствования качества деятельности столовой колледжа после окончания учебного года.

26. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 2015г. и хранится _____
(наименование структурного подразделения)

27. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на ...
ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности –