


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
протокол № 49
от «14» ноября 2016 г.
совета ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
Председатель Совета колледжа
 А.С. Пономарев

СОГЛАСОВАНО:
протокол № 3
от «13» октября 2016 г.
педагогического совета
ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 143-од от
14.11.2016 г.
Директор ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»


М.В. Вислобокова
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Каменск - Уральский
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППк _____	3
III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ППК _____	4
IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ППК _____	5
V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ППк _____	6
VI. ПРИЛОЖЕНИЯ _____	7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»

2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением обучающихся с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося.

3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;(Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования п. 2предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

- Уставом ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля над его работой определяется директором ГБПОУ СО «Каменск–Уральский педагогический колледж».

2. Цель и задачи ППк

5. *Цель ППк* - создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов, исходя из реальных возможностей, и в соответствии со специальными образовательными потребностями;

возрастными, индивидуальными особенностями; состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

6. Задачи ППк:

- комплексное обследование обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов, с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

- комплексное обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;

- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;

- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- разработка учебно-воспитательных мероприятий, программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности.

3. Организация работы ППк

7. Индивидуальное обследование несовершеннолетнего обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного договора. (Приложение 1)

8. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

9. На каждого обследованного обучающегося заполняется индивидуальная карта, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

10. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное

заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося и рекомендации специалистов.

11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов.

12. В период реализации рекомендаций обучающегося классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

13. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в организации осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение.

14. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающимися с особыми образовательными потребностями, инвалидов. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

15. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов.

4. Порядок создания ППк

16. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» при наличии соответствующих специалистов.

17. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа и Положением о психолого-педагогическом консилиуме колледжа.

18. Председателем ППк назначается квалифицированный специалист психолого-педагогического профиля.

19. Состав ППк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ППк.

Постоянные специалисты:

- заместитель директора колледжа ООП ;
- педагог-психолог;
- медицинский работник;
- классный руководитель учебной группы;
- секретарь ППк

Участвуют по потребности:

- педагоги;
- заведующие отделением.

20. Специалистами консилиума ведется следующая документация:
(Приложение 2)

- журнал записи и учета обучающихся (групп), нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ППк;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы;
- индивидуальные карты обучающихся.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк; расписание и план работы специалистов и консилиума.

5. Обязанности и права членов ППк

21. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

22. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными документами (Раздел 1. п. 3.), профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы, индивидуального подхода к обучающемуся.

Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- ведение документации и ее сохранность.

О порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) обучающегося

*Договор
между образовательным учреждением
(в лице руководителя образовательного учреждения)
и родителями (законными представителями) обучающегося
образовательного учреждения о его психолого-педагогическом
обследовании и сопровождении*

<p>Руководитель образовательного учреждения</p>	<p>Руководители (законные представители) обучающегося</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>(указать фамилию, имя, отчество) подпись _____ М.П.</p>	<p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____ М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого - педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого - педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.</p>

Заключение психолого-педагогического консилиума

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Дата обследования _____

Причины направления на ППк: _____

Приложение (отметить наличие):

Педагогическое представление.

Психологическое представление.

Социальное представление.

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Председатель психолого-педагогического консилиума: _____

Члены психолого-педагогического консилиума: _____

Представление педагога-психолога на ПШк

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Дата обследования _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Характеристика деятельности:

мотивация _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления

Особенности

восприятия _____

Особенности коммуникативной сферы _____

Уровень

самооценки _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Уровень

тревожности _____

Заключение педагога - психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Подпись _____

Представление классного руководителя на ПШк

Ф.И.О. обучающегося

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Дата обследования _____

Факторы, мешающие развитию обучающегося:

в колледже

вне колледжа:

социальная, педагогическая запущенность _____

психологический климат в семье

нарушение сферы общения, конфликты, стрессы

Уровень развития учебных навыков (оценки по основным предметам, проблемы, возникающие при изучении отдельных дисциплин

Эмоционально - поведенческие особенности

Интересы, склонности. Нравственные качества. Убеждения. Отношение к урокам, поручениям, педагогам, сверстникам. Взаимоотношения с коллективом.

Вовлечение в противную деятельность

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Заключение:

Дата _____

Подпись _____

Представление преподавателя на ППК

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Дата обследования _____

Особенности усвоения учебного материала:

Активность, самостоятельность, мотивация

Сформированность учебных навыков, ОК, ПК

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы) _____

Индивидуальные особенности обучения (скорость усвоения новых понятий, действия при самостоятельной работе)

Затруднения. Виды помощи (стимульная, организующая, разъясняющая, конкретная) _____

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
Психолого-педагогического консилиума

Повестка ППк

Дата проведения _____

Время проведения _____

Присутствовали: _____

Обсуждаемые
вопросы: _____

Принятые решения:

Секретарь ППк : _____

Структура и содержание индивидуальной карты

1. Индивидуальная карта (далее – Карта) составляется на каждого обучающегося, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии, трудности в обучении и адаптации, обучающихся с ОВЗ, инвалидов.

2. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

3. Карта отражает динамику развития обучающегося в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения образования в данном образовательном учреждении.

4. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, после каждого психолого-педагогического консилиума.

Структура Карты

1. Титульный лист.
2. Заключение ППк.
3. Программа комплексного сопровождения.
4. Информация педагога-психолога.
5. Информация классного руководителя.
6. Информация преподавателей.
7. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы.

ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»

Индивидуальная карта

(201_/201_ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____

Из какого образовательного учреждения прибыл

ФИО родителей (законных представителей)

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

2. Заключение психолого-педагогического консилиума

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Дата обследования _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Председатель психолого - педагогического консилиума:

Члены психолого - педагогического консилиума:

3. Программа комплексного сопровождения

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Цель сопровождения: _____

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении

* Участники сопровождения: педагог-психолог, классный руководитель, преподаватель, родители (законные представители).

4. Информация педагога-психолога

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Дата обследования _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности восприятия _____

Особенности коммуникативной сферы _____

Уровень самооценки _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Уровень тревожности _____

Заключение педагога - психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Выводы по итогам проведенной работы: *наблюдается / не наблюдается положительная / отрицательная динамика по показателям:* _____

Дата _____

Подпись _____

5. Информация классного руководителя

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Дата обследования _____

Факторы, мешающие развитию обучающегося:

в колледже

вне колледжа:

социальная, педагогическая запущенность _____

психологический климат в семье

нарушение сферы общения, конфликты, стрессы

Уровень развития учебных навыков (оценки по основным предметам, проблемы, возникающие при изучении отдельных дисциплин

Эмоционально - поведенческие особенности

Интересы, наклонности. Нравственные качества. Убеждения. Отношение к урокам, поручениям, педагогам, сверстникам. Взаимоотношения с коллективом.

Вовлечение в противную деятельность

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Заключение:

Дата _____

Подпись _____

6. Информация преподавателя

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Специальность _____

Курс _____ Учебная группа _____

Дата обследования _____

Общие впечатления об обучающемся

Особенности усвоения учебного материала:

Активность, самостоятельность, мотивация

Сформированность учебных навыков, ОК, ПК

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы) _____

Индивидуальные особенности обучения (скорость усвоения новых понятий, действия при самостоятельной работе)

Затруднения. Виды помощи (стимульная, организующая, разъясняющая, конкретная) _____

Дата _____

Подпись _____

**7. Результаты, достигнутые по завершении этапа
сопровождения,
оценка эффективности проделанной работы**

Дата итогового консилиума _____

Результаты и эффективность сопровождения _____

Решение.

Рекомендации

Куратор сопровождения (подпись)

С содержанием индивидуальной карты учёта ознакомлен(а)

Подпись _____ родителей _____ (законных _____ представителей)

Дата «__» _____ 201__ г.