


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
протокол № 49
от «14» ноября 2016 г.
совета ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
Председатель Совета колледжа


 А.С. Пономарев

СОГЛАСОВАНО:
протокол № 4
от «10» ноября 2016 г.
педагогического совета
ГБПОУ СО
Уральский педагогический
колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 143-од от
14.11.2016 г.

Директор ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»



 М.В. Вислобокова
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
II. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	4
III. ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
IV. ИСТОЧНИКИ СБОРА ДАННЫХ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	12
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в колледже (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом колледжа и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в колледже.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, порядок проведения процедуры контроля и оценки мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы профессионального образования колледжа, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности колледжа нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Целью мониторинга в образовательной деятельности колледжа является систематизация и осуществление мониторинговых исследований, контрольно-коррекционной деятельности в управлении образовательным процессом. То есть, мониторинг в колледже проводится с целью осуществления систематического контроля за процессом устойчивого и поступательного развития колледжа, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив. Мониторинг позволяет получить своевременную информацию о ходе и содержании образовательного процесса в колледже, позволяет лучше понять его особенности, а при необходимости оперативно внести коррективы. Результаты мониторинга необходимы для постоянного совершенствования процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов.

1.5. Задачами мониторинга качества образования являются:

- выработать единые подходы, разработать критерии и диагностический инструментарий;
- сделать систему образования прозрачной и открытой для всех участников образовательного процесса;
- обеспечить работодателям участие в управлении качеством образования: оперативно влиять на образовательный процесс в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности образовательной организации; моделирование желаемого уровня качества образования;
- осуществлять систематический контроль динамики развития образовательной системы колледжа в соответствии с основными направлениями ее развития;
- своевременно выявлять позитивные и негативные тенденции, определяющие характер и темп развития образовательной организации как социально-открытой образовательной системы;
- осуществлять прогностический контроль качества образования, уровня воспитанности и уровня развития обучающихся на протяжении длительного периода времени;
- проводить оценку ресурсообеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- вносить корректировки в программу развития, в систему планирования образовательной организации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет заместитель директора по организации образовательного процесса.

2.2. Аналитико-статистическая группа: директор колледжа, заведующие отделениями, заведующий учебным отделом, заведующий информационно-методическим центром, заведующий социально-педагогическим отделом, председатели учебно-методических объединений, главный бухгалтер, заведующий административно-хозяйственной частью, специалист по кадрам, заведующий библиотекой, председатель профсоюза.

2.3. Социологическая группа: преподаватели, классные руководители, педагог-психолог, методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, программист, фельдшер.

2.4. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в профессиональной образовательной организации.

2.5. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса образовательной организации.

2.6. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-14 дней. Члены коллектива образовательной организации должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

2.7. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

2.8. В колледже осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития колледжа.

5. Формы оформления результатов мониторинга

- текстовый анализ всех направлений работы колледжа;
- сводные таблицы;
- диаграммы;
- графики;
- социограммы;
- рейтинговая оценка качества обучения обучающихся, учебных групп; качества преподавания по учебным дисциплинам, рейтинговая оценка качества продуктивности профессиональной деятельности преподавателей,
- отчет о самообследовании образовательной организации;
- публичный доклад.

III. ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Приемная кампания:

- результаты ГИА и ЕГЭ абитуриентов;
- средний балл аттестатов абитуриентов;
- распределение абитуриентов по территориальному признаку;

- образовательная база поступающих (основное общее, среднее общее, НПО);
- количество иностранных граждан- абитуриентов;
- количество абитуриентов с ОВЗ;
- наличие конкурса при поступлении;
- выполнение контрольных цифр приема;
- продуктивность профориентационных мероприятий (наличие профориентационного центра, наличие программы профориентации, количество проведенных Дней открытых дверей и других мероприятий профориентационного характера, количество посетивших Дни открытых дверей и других мероприятий профориентационного характера);

3.2. Результаты освоения профессиональных программ:

- результаты посещаемости студентов;
- сохранность контингента;
- диагностика освоения метапредметных результатов обучающихся 1 курса;
- результаты предварительной аттестации;
- результаты промежуточной аттестации;
- сформированность общих и профессиональных компетенций в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО;
- итоги учебно-исследовательской деятельности студентов;
- итоги ГИА: доля обучающихся, прошедших ГИА на «отлично» (от общего количества обучающихся), доля обучающихся, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично» (от общего количества обучающихся), доля обучающихся, не прошедших ГИА (от общего количества обучающихся)
- доля обучающихся профессиональных образовательных организаций, прошедших процедуру независимой сертификации профессиональных компетенций (от общего количества обучающихся);
- доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства и технического творчества, олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам областного, регионального, всероссийского и международного уровней;
- количество обучающихся, занявших 1,2, 3 место и получивших номинацию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства и технического творчества, олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам областного, регионального, всероссийского и международного уровней.

3.3. Трудоустройство выпускников:

- доля выпускников трудоустроенных по полученной специальности;

- доля выпускников, трудоустроенных не по полученной специальности;
- доля выпускников, работающих по специальности не менее двух лет после окончания обучения;
- доля неработающих выпускников:
 - всего;
 - состоят на учете в службе занятости;
 - очное обучение в вузах;
 - призыв в вооруженные силы;
 - в связи с рождением ребенка и отпуск по уходу за ним;
 - отсутствие предложений любой работы;
 - отсутствие предложений работы по полученной специальности, по болезни, по семейным обстоятельствам;
 - по экономическим условиям;
 - по психологическим мотивам; по социальным причинам.
- количество выпускников обучающихся и работающих одновременно.

3.4. Дополнительные образовательные услуги:

- результаты реализации дополнительных образовательных программ (сроки освоения программы, количество проведенных занятий за календарный год);
- доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы;
- доля детей с ОВЗ, охваченных услугами дополнительного образования;
- доля детей, оказавшихся в ТЖС и охваченных услугами дополнительного образования.

3.5. Кадровый профессионализм:

- доля педагогических кадров, прошедших повышение квалификации за последние 3 года (преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели профессионального цикла);
- доля педагогических кадров, планирующих пройти курсы повышения квалификации;
- численность педагогического коллектива:
 - с высшим образованием (бакалавриат, магистратура, специалитет)
 - со средним специальным образованием;
- численность педагогического коллектива с:

- высшей квалификационной категорией
- первой квалификационной категорией
- без категории;
- доля педагогических кадров, прошедших процедуру аттестации в предыдущем календарном году:
 - всего;
 - на соответствие занимаемой должности;
 - на 1 категорию;
 - на высшую категорию;
- доля педагогических кадров, планирующих пройти процедуру аттестации в следующем календарном году:
 - всего;
 - на соответствие занимаемой должности;
 - на 1 категорию;
 - на высшую категорию;
- доля педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) звания заслуженного учителя, почетного работника, награды;
- доля педагогических и руководящих работников, имеющих ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (от общего количества педагогических и руководящих работников);
- участие педагогов в областных и российских конкурсах, олимпиадах, педагогических чтениях и др.;
- качество учебно-планирующей документации и комплексно - методического обеспечения дисциплины;
- продуктивность работы учебного кабинета;
- продуктивность внеурочной работы по дисциплине;
- качество учебных занятий.

3.6. Воспитательная работа:

- фиксация динамики здоровья обучающихся (выполнение задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся; анализ ситуации в образовательной организации, учебной группе; уровень дифференциации работы исходя из состояния здоровья отдельных категорий обучающихся)

- воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России:

- отношение обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя;

- социально значимая деятельность обучающихся;

- отношение обучающихся к России как к Родине (Отечеству);

- отношение обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу;

- отношения обучающихся с окружающими людьми;

- отношение обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре;

- отношение обучающихся к семье и родителям;

- отношения в сфере трудовых и социально-экономических отношений;

- физическое, психологическое, социальное и академическое благополучие обучающихся.

- определение уровня развития коллектива, его влияния на развитие личности, особенностей внутригрупповых отношений

- степень удовлетворенности обучающихся сторонами жизни коллектива

- психологическая атмосфера в коллективе

- состояние эмоционально-психологических отношений в коллективе

- положение в коллективе каждого студента;

- деятельность молодежных объединений и органов самоуправления:

- наличие (студенческого совета, студенческих объединений, творческих коллективов).

- студенческие мероприятия, проведенные в учебном году;

- организация воспитательной работы:

- количество фестивалей, смотров, конкурсов, спортивных мероприятий, проведенных в учебном году, участие в них студентов (мероприятия патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания)

- качество проведения фестивалей, смотров, конкурсов, спортивных мероприятий (патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания);

- достижения студентов, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах областного, регионального, всероссийского и международного уровней в учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот)

- уровни участия обучающихся (участник, организатор, руководитель);

- количество студентов, участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и пр. на данный момент
- число спортивных секций, клубов,
- количество студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах на данный момент (в колледже/вне колледжа)
- результаты деятельности музея колледжа
- поддержка позитивной динамики академических достижений обучающихся (Доска почета, губернаторские, городские стипендии)
- оценка качества профилактической работы:
 - результаты социально-психологического тестирования
 - количество мероприятий по профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости
 - количество мероприятий по формированию у обучающихся осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых представлений о здоровье и здоровом образе жизни; формированию навыков оценки собственного функционального состояния; формированию у обучающихся компетенций в составлении и реализации рационального режима дня;
 - количество мероприятий, направленных на обеспечение условий защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
 - количество правонарушений, совершенных студентами в предыдущем учебном году
 - количество, состоящих на учете в ТКДНи ЗП
 - количество мероприятий по профилактике правонарушений
 - отсутствие нарушений и предписаний по ПДД, ГоиЧС и др.
- оценка деятельности классного руководителя:
 - качество портфолио студентов
 - проведение мероприятий со студентами группы
 - система работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей группы риска
 - реализация социально-педагогических проектов
 - посещаемость, успеваемость, организация питания обучающихся.
- количество мероприятий с вовлечением родителей в деятельность по воспитанию и социализации обучающихся.

3.7. Потребительский мониторинг:

- оценивание удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг;
- самооценка уровня общих и профессиональных компетенций обучающихся последнего курса ПОО;
- оценка работодателями уровня общих и профессиональных компетенций выпускников ПОО;
- выявление удовлетворенности молодых специалистов качеством образовательных услуг колледжа;
- индекс удовлетворенности объемом информации, представляемой о деятельности ПОО.

3.8. Экономическое, материальное и информационное обеспечение:

- инфраструктура колледжа:
 - общая площадь, площадь земельного участка
 - доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади
 - стоимость учебно-производственного оборудования
 - доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года
 - доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года
 - обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося
 - обеспеченность общежитием на 1 обучающегося
 - количество детей-сирот, проживающих в общежитии
 - обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося
 - обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, бассейн, спортивная площадка, стрелковый тир)
 - удельный вес кабинетов и лабораторий, соответствующих требованиям ФГОС;
- наличие компьютерной техники:
 - автоматизированные рабочие места преподавателей
 - мультимедийное оборудование
 - интерактивные доски;
- библиотечный фонд:
 - печатные издания внешние/ внутренние
 - электронные издания внешние/ внутренние;

- открытость и доступность информации об образовательной деятельности ПОО:
 - наличие официального сайта ПОО
 - наличие информации о государственном задании на официальном сайте ПОО
 - наличие программы развития ПОО
 - наличие на сайте доступа к библиографическим ресурсам, размещенных на специализированных сайтах
 - наличие на сайте доступа к ресурсам учебно-методических комплексов профессиональных программ, размещенных на специализированных сайтах, сайтах, в блогах педагогов ПОО
 - наличие публичных докладов (отчетов о самообследовании) за последние 3 года, размещенных на официальном сайте ПОО
 - наличие сведений о структуре и органах управления образовательной организации
 - наличие сведений о руководителе образовательной организации
 - наличие сведений о заместителях и руководителях филиалов образовательной организации
 - наличие сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, о ПФХД
 - наличие сведений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
 - наличие сведений об уставе образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации
 - о вакантных местах для приема (перевода) по каждой образовательной программе
 - об условиях предоставления стипендии и иных видов материальной поддержки
 - о трудоустройстве выпускников
 - результаты приема по каждой специальности
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
 - документы о порядке оказания платных услуг;
- взаимодействие с получателями образовательных услуг:
 - наличие возможности использования телефона во взаимодействии с обучающимися

-наличие возможности использования электронной почты во взаимодействии с обучающимися

- наличие возможности использования электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации, во взаимодействии с обучающимися

- наличие на сайте ПОО сервиса обратной связи (чат, блог и др.) для внесения предложений, направленных на улучшение работы организации

- наличие возможности получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан;

•обеспечение условий охраны труда, соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной и антитеррористической безопасности;

• наличие условий для беспрепятственного, безопасного, удобного доступа и передвижения инвалидов и обучающихся с ОВЗ в образовательной организации;

•наличие условий по охране и укреплению здоровья:

- наличие столовой

-наличие медкабинета в учреждении (с лицензией на право осуществления образовательной деятельности)

-наличие психолого-педагогической службы в учреждении

- доля обучающихся первой группы здоровья (от общего количества обучающихся)

- наличие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса

-доля детей с ОВЗ, обучающихся в ПОО (от общего количества обучающихся)

-доля детей-инвалидов, обучающихся в ПОО (от общего количества обучающихся)

- мероприятия по охране и укреплению здоровья студентов колледжа;

• финансовое обеспечение образовательного процесса:

-доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)

- доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника

- доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника

- процент внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации

- отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона

- доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы

-% внебюджетных расходов, направленных, на развитие материальной базы

- расходы по повышению квалификации сотрудников колледжа и др.;

3.9. Государственно-общественное управление:

- деятельность Общего собрания работников и представителей обучающихся ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
 - деятельность Совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
 - деятельность Педагогического совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
 - деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
 - деятельность профсоюза работников ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
 - деятельность Совета работодателей ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»:
- участие членов Совета работодателей в научно-практических конференциях, днях науки, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях колледжа
- участие в разработке ППССЗ представителей профильных организаций и предприятий-работодателей совместно с преподавателями ПОО, участие в качестве эксперта на экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям
- доля работников предприятий-работодателей, участвующих в реализации профессиональных программ ПОО в общем количестве преподавателей, в т.ч. при проведении практики, на основе совместительства, договора (от общего количества педагогических работников).

IV. ИСТОЧНИКИ СБОРА ДАННЫХ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- статистические данные;
- результаты тестирования; анкетирования, опросов всех участников образовательного процесса;
- протоколы;
- ведомости;
- аттестационные листы;
- учебная документация (журналы, зачетки и др.);

- портфолио;
- сайт;
- аналитические отчеты, справки документы администрации колледжа.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 2015г. и хранится _____

(наименование структурного подразделения)

2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на ...

3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности –

4. С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта (согласно листу согласования), а так же ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании.

Критерии и индикаторы оценки	Инструментарий, техника сбора информации	Периодичность	Результат	Ответственные лица
Приемная кампания				
Результаты ГИА и ЕГЭ абитуриентов Средний балл аттестатов абитуриентов Распределение абитуриентов по территориальному признаку База образование (основное общее, среднее общее, НПО) Количество иностранных граждан-абитуриентов Количество абитуриентов с ОВЗ	Анализ документов	Ежегодно, в период работы приемной комиссии (май-август)	Информационно-аналитические материалы	Председатель и члены приемной комиссии
Наличие конкурса при поступлении	Статистические данные	Ежегодно, в период работы приемной комиссии (май-август)	Информационно-аналитические материалы	Председатель и члены приемной комиссии
Выполнение контрольных цифр приема	Статистические данные	На 1 сентября каждого года	Аналитический отчет, рекомендации	Заведующий информационно-методическим центром
Продуктивность профориентационных мероприятий: Наличие профориентационного центра Наличие программы профориентации Количество проведенных Дней открытых дверей и других мероприятий профориентационного характера Количество посетивших Дни открытых дверей и других мероприятий профориентационного характера	Анкеты, анализ профориентационной работы	На 1 сентября каждого года	Аналитический отчет, рекомендации	Заведующий социально-педагогическим отделом
Результаты освоения профессиональных программ				
Результаты посещаемости студентов	Отчеты классных руководителей	На первое число каждого месяца (сентябрь-июнь)	Ведомости посещаемости	Заведующие отделениями

Сохранность контингента	Динамики потерь контингента по курсам обучения и образовательным программам Рейтинг причин отчисления Причины зачисления Мероприятия, направленные на сохранность контингента	На первое число каждого месяца (сентябрь-июнь)	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заведующий учебной частью/ заведующие отделениями
Диагностика освоения метапредметных результатов обучающихся 1 курса	Административные контрольные работы	В течение года	Информационно-аналитические материалы	Заместитель директора по организации образовательного процесса/преподаватели
Результаты предварительной аттестации	Анализ предварительной аттестации	Ежегодно (ноябрь, апрель)	Информационно-аналитические материалы	Заведующие отделениями
Результаты промежуточной аттестации	1) Зачетно - экзаменационные ведомости результатов промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзаменов (квалификационных) 2) Аттестационные листы по результатам освоения студентами программ	Ежегодно, два раза в год (декабрь-февраль, апрель-июнь)	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по организации образовательного процесса /заведующие отделениями, преподаватели

	учебной и производственной практики, отзывы работодателей, карты оценки, дневники учебной и производственной практики 3) Анализ результатов освоения профессиональных модулей			
Сформированность общих и профессиональных компетенций в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО	Программа мониторинга сформированности компетенций по УД, ПМ	В течении года	Аналитическая записка об уровне сформированности компетенций по УД, ПМ (по окончании изучения УД, ПМ)	Заместитель директора по организации образовательного процесса / заведующие отделениями, заведующий информационно-методическим центром, преподаватели
Итоги учебно-исследовательской деятельности студентов.	1) Ведомости и анализ результатов защиты исследовательских проектов на 1 курсе 2) Ведомости и анализ защиты рефератов на 2 курсе 3) Ведомости и анализ защиты курсовых работ на 3 курсе 4) Протоколы и анализ защиты выпускных квалификационных работ на 4 курсе	Ежегодно, июнь	Аналитический отчет, рекомендации	Заведующий информационно-методическим центром/ методист по учебно-исследовательской деятельности студентов

<p>Итоги ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, прошедших ГИА на «отлично» (от общего количества обучающихся) - Доля обучающихся, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично» (от общего количества обучающихся) - Доля обучающихся, не прошедших ГИА (от общего количества обучающихся) 	<p>1) Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии 2) Анализ результатов ГИА</p>	<p>Ежегодно, июнь</p>	<p>Аналитический отчет</p>	<p>Заместитель директора по организации образовательного процесса/ методист по учебно-исследовательской деятельности студентов</p>
<p>Доля обучающихся профессиональных образовательных организаций, прошедших процедуру независимой сертификации профессиональных компетенций (от общего количества обучающихся)</p>	<p>Протоколы процедуры процедуру независимой сертификации профессиональных компетенций</p>	<p>Ежегодно, июнь</p>	<p>Сертификаты профессиональной компетентности</p>	<p>Заместитель директора по организации образовательного процесса / заведующие отделениями, заведующий информационно-методическим центром, преподаватели</p>
<p>Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства и технического творчества, олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам областного, регионального, всероссийского и международного уровней</p>	<p>Количественные данные</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Аналитический отчет</p>	<p>Заведующий информационно-методическим центром</p>
<p>Количество обучающихся, занявших 1,2, 3 место и получивших номинацию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства и технического творчества, олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам</p>				

областного, регионального, всероссийского и международного уровней				
Трудоустройство выпускников				
Доля выпускников трудоустроенных по полученной специальности	Количественные и качественные данные о трудоустройстве выпускников	Ежегодно, Июнь - сентябрь	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по организации образовательного процесса /классные руководители, заведующий информационно-методическим центром
Доля выпускников, трудоустроенных не по полученной специальности				
Доля выпускников, работающих по специальности не менее двух лет после окончания обучения				
Доля неработающих выпускников: - всего; - состоят на учете в службе занятости; - очное обучение в вузах; - призыв в вооруженные силы; - в связи с рождением ребенка и отпуск по уходу за ним; - отсутствие предложений любой работы; - отсутствие предложений работы по полученной специальности, по болезни, по семейным обстоятельствам; - по экономическим условиям; - по психологическим мотивам; по социальным причинам.				
Количество выпускников обучающихся и работающих одновременно.				
Дополнительные образовательные услуги				
Результаты реализации дополнительных образовательных программ: Сроки освоения программы Количество проведенных занятий за	Количественные и качественные данные, анализ документов	Ежегодно, Май, октябрь	Информационно-аналитические материалы	Заведующий социально-педагогическим отделом

календарный год				
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы	Статистические данные	В течение года	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заведующий ИМЦ, заведующий социально-педагогическим отделом
Доля детей с ОВЗ, охваченных услугами дополнительного образования				
Доля детей, оказавшихся в ТЖС и охваченных услугами дополнительного образования				
Кадровый профессионализм				
Доля педагогических кадров, прошедших повышение квалификации за последние 3 года (преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели профессионального цикла)	Статистические данные	В течение года	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Специалист по кадрам
Доля педагогических кадров, планирующих пройти курсы повышения квалификации				
Численность педагогического коллектива: - с высшим образованием (бакалавриат, магистратура, специалитет) - со средним специальным образованием				
Численность педагогического коллектива с: - высшей квалификационной категорией - первой квалификационной категорией - Без категории				
Доля педагогических кадров, прошедших процедуру аттестации в предыдущем календарном году:				

<ul style="list-style-type: none"> - всего; - на соответствие занимаемой должности; - на 1 категорию; -на высшую категорию. 				
<p>Доля педагогических кадров, планирующих пройти процедуру аттестации в следующем календарном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всего; - на соответствие занимаемой должности; - на 1 категорию; -на высшую категорию. 				
<p>Доля педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) звания заслуженного учителя, почетного работника, награды.</p>				
<p>Доля педагогических и руководящих работников, имеющих ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (от общего количества педагогических и руководящих работников)</p>				
<p>Участие педагогов в областных и российских конкурсах, олимпиадах, педагогических чтениях и др.</p>	Статистические данные	В течение года	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заведующий информационно-методическим центром\методист
<p>Качество учебно-планирующей документации и комплексно - методического обеспечения дисциплины</p>	Анализ учебной документации на соответствие требованиям локальных актов колледжа	Ежегодно, Январь	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заместитель директора по организации образовательного процесса/ заведующие отделениями,

	(Соответствие рабочих программ, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, учебно-методических комплексов требованиям ФГОС СПО специальностей)			заведующий информационно-методическим центром
	Выполнение требований к ведению журналов: - Соответствие записей в журналах рабочим программам - Успеваемость студентов по УД, МДК и ПМ - Накопляемость оценок - Объективность выставления семестровых, итоговых оценок	Ежегодно Декабрь, май		Заместитель директора по организации образовательного процесса / Заведующие отделениями
	Выполнение требований к заполнению зачетных книжек	Декабрь, май		Заместитель директора по организации образовательного процесса / Заведующий учебной частью
Продуктивность работы учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Ежегодно Январь	Аналитическая записка по итогам смотра кабинетов колледжа	Заместитель директора по организации образовательного процесса / Заведующие отделениями, заведующий ИМЦ
Продуктивность внеурочной работы по дисциплине	Проверка материалов по внеурочной работе: план внеурочной работы,	Ежегодно Январь	Аналитический отчет	Заместитель директора по организации образовательного

	сценарии мероприятий, программы и др.			процесса / заведующие отделениями
Качество учебных занятий	<p>Анализ учебных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применение современных педтехнологий - Применение эффективных форм, методов и средств обучения - Система опроса (текущий, тематический, учет знаний) - Выполнение единых требований к студентам - Объективность оценки результатов учебной деятельности - Объем домашнего задания и др. 	В течение года (в соответствии с графиком)	Заполнение карт посещения уроков, замечания, рекомендации.	Представители администрации колледжа
Воспитательная работа				
Фиксация динамики здоровья обучающихся (выполнение задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся; анализ ситуации в образовательной организации, учебной группе; уровень дифференциации работы исходя из состояния здоровья отдельных категорий обучающихся)	<p>1) Паспорт здоровья</p> <p>2) Анализ условий для организации медицинского сопровождения обучающихся в образовательных организациях в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи</p>	ежемесячно	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заведующий социально-педагогическим отделом/фельдшер

	<p>несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования свердловской области от 16.09.2014 №1178-П/210-д «О совершенствовании медицинского обеспечения в образовательных организациях Свердловской области</p> <p>3) Оценка медицинского обслуживания в образовательной организации</p>			
<p>Воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя; - социально значимая деятельность 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Наблюдения; 2) Тесты; 3) Эксперименты; 4) Беседы; 5) Анкеты 	ежемесячно	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики	Заведующий социально-педагогическим отделом/педагог-психолог, классные руководители

<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение обучающихся к России как к Родине (Отечеству); - отношение обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу; - отношения обучающихся с окружающими людьми; - отношение обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре; - отношение обучающихся к семье и родителям; - отношения в сфере трудовых и социально-экономических отношений; - физическое, психологическое, социальное и академическое благополучие обучающихся. 				
<p>Определение уровня развития коллектива, его влияния на развитие личности, особенностей внутригрупповых отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Степень удовлетворенности обучающихся сторонами жизни коллектива - Психологическая атмосфера в коллективе - Состояние эмоционально-психологических отношений в коллективе - Положение в коллективе каждого студента 	<p>1) Методики, направленные на изучение уровня развития коллектива 2) Методика социометрического изучения межличностных отношений в коллективе</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Диаграммы, таблицы, социограммы</p>	<p>Заведующий социально-педагогическим отделом/педагог-психолог</p>
<p>Результаты деятельности молодежных объединений и органов самоуправления</p>	<p>1) Беседы; анкеты 2) Анализ деятельности</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Заведующий социально-</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Наличие (студенческого совета, студенческих объединений, творческих коллективов). - Студенческие мероприятия, проведенные в учебном году. 	<p>молодежных объединений и органов студенческого самоуправления.</p>			<p>педагогическим отделом/ Педагог-организатор, педагог дополнительного образования</p>
<p>Организация воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество фестивалей, смотров, конкурсов, спортивных мероприятий, проведенных в учебном году, участие в них студентов (мероприятия патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания) - Качество проведения фестивалей, смотров, конкурсов, спортивных мероприятий (патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания); - Достижения студентов, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах областного, регионального, всероссийского и международного уровней в учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот) - Уровни участия обучающихся (участник, организатор, руководитель); - Количество студентов, участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и пр. на данный момент - Число спортивных секций, клубов, - Количество студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах на данный момент (в колледже/вне колледжа) 	<p>Анализ документации Портфолио достижений студентов Анкеты</p>	<p>Ежегодно, Июнь</p>	<p>Аналитические справки, отчеты, рекомендации, графики, диаграммы, таблицы</p>	<p>Заведующий социально-педагогическим отделом</p>

<p>- Результаты деятельности музея колледжа</p> <p>- Поддержка позитивной динамики академических достижений обучающихся (Доска почета, губернаторские, городские стипендии)</p>				
<p>Оценка качества профилактической работы:</p> <p>- Результаты социально-психологического тестирования</p> <p>- Количество мероприятий по профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости</p> <p>– Количество мероприятий по формированию у обучающихся осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых представлений о здоровье и здоровом образе жизни; формированию навыков оценки собственного функционального состояния; формированию у обучающихся компетенций в составлении и реализации рационального режима дня;</p> <p>– Количество мероприятий, направленных на обеспечение условий защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;</p> <p>- Количество правонарушений, совершенных студентами в предыдущем учебном году</p>	<p>Анализ документации</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Аналитический отчет</p>	<p>Заведующий социально-педагогическим отделом/Педагог-организатор, классные руководители, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</p>

- Количество, состоящих на учете в ТКДНи ЗП - Количество мероприятий по профилактике правонарушений - Отсутствие нарушений и предписаний по ПДД, ГоиЧС и др.				
Оценка деятельности классного руководителя: - Качество портфолио студентов - Проведение мероприятий со студентами группы - Система работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей группы риска - Реализация социально-педагогических проектов - Посещаемость, успеваемость, организация питания обучающихся	Техническая и содержательная экспертиза портфолио, анализ документов, отчеты классных руководителей	Ежегодно, октябрь, май	Аналитические справки, отчеты, рекомендации, графики, диаграммы, таблицы	Заведующий социально-педагогическим отделом
Количество мероприятий с вовлечением родителей в деятельность по воспитанию и социализации обучающихся	Анализ документации	2 раза в год	Аналитический отчет	Заведующий социально-педагогическим отделом
Потребительский мониторинг				
Оценивание удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг	Анкетирование	1 раз в год	Информационно-аналитические материалы	Заведующий информационно-методическим центром
Самооценка уровня общих и профессиональных компетенций обучающихся последнего курса ПОО	Анкетирование	1 раз в год	Информационно-аналитические материалы	Заведующий информационно-методическим центром
Оценка работодателями уровня общих и профессиональных компетенций выпускников ПОО	Анкетирование	1 раз в год	Информационно-аналитические материалы	Заведующий информационно-методическим центром
Выявление удовлетворенности молодых	Анкетирование	1 раз в год	Информационно-	Заведующий

специалистов качеством образовательных услуг колледжа			аналитические материалы	информационно-методическим центром
Индекс удовлетворенности объемом информации, представляемой о деятельности ПОО	Анкетирование	1 раз в год	Информационно-аналитические материалы	Заведующий информационно-методическим центром
Экономическое, материальное и информационное обеспечение				
<p>Инфраструктура колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общая площадь, площадь земельного участка - Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади - Стоимость учебно-производственного оборудования - Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года - Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года - Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося - Обеспеченность общежитием на 1 обучающегося - Количество детей-сирот, проживающих в общежитии - Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося - Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, бассейн, спортивная площадка, стрелковый тир) - Удельный вес кабинетов и лабораторий, 	Статистические данные	Ежегодно, Декабрь, апрель	Информационно-аналитические материалы	Заведующий административно-хозяйственной частью

соответствующих требованиям ФГОС				
Наличие компьютерной техники: - автоматизированные рабочие места преподавателей - мультимедийное оборудование - интерактивные доски	Статистические данные	Ежегодно, Декабрь, апрель	Информационно-аналитические материалы	Программист
Библиотечный фонд: - печатные издания внешние/внутренние - электронные издания внешние/внутренние	Статистические данные	Ежегодно, Декабрь, апрель	Информационно-аналитические материалы	Заведующий библиотекой
Открытость и доступность информации об образовательной деятельности ПОО: - Наличие официального сайта ПОО - Наличие информации о государственном задании на официальном сайте ПОО - Наличие программы развития ПОО - Наличие на сайте доступа к библиографическим ресурсам, размещенных на специализированных сайтах - Наличие на сайте доступа к ресурсам учебно-методических комплексов профессиональных программ, размещенных на специализированных сайтах, сайтах, в блогах педагогов ПОО - Наличие публичных докладов (отчетов о самообследовании) за последние 3 года, размещенных на официальном сайте ПОО	Анализ сайта	Ежемесячно	Коррекция содержания сайта	Заведующий информационно-методическим центром

<ul style="list-style-type: none"> - Наличие сведений о структуре и органах управления образовательной организации - Наличие сведений о руководителе образовательной организации - Наличие сведений о заместителях и руководителях филиалов образовательной организации - Наличие сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы - О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, о ПФХД - Наличие сведений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности - Наличие сведений об уставе образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации - О вакантных местах для приема (перевода) по каждой образовательной программе - Об условиях предоставления стипендии и иных видов материальной поддержки - О трудоустройстве выпускников <p>Результаты приема по каждой специальности</p>				
---	--	--	--	--

<p>- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>- Документы о порядке оказания платных услуг</p>				
<p>Взаимодействие с получателями образовательных услуг</p> <p>- Наличие возможности использования телефона во взаимодействии с обучающимися</p> <p>- Наличие возможности использования электронной почты во взаимодействии с обучающимися</p> <p>- Наличие возможности использования электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации, во взаимодействии с обучающимися</p> <p>- Наличие на сайте ПОО сервиса обратной связи (чат, блог и др.) для внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p> <p>- Наличие возможности получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан</p>	Анализ сайта	Ежемесячно	Коррекция содержания сайта	Заведующий информационно-методическим центром/ программист
<p>Обеспечение условий охраны труда, соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной и антитеррористической безопасности</p>	Анализ документации	В течение года	Отсутствие предписаний надзорных органов	Заведующий административно-хозяйственной частью
<p>Наличие условий для беспрепятственного, безопасного, удобного доступа и передвижения инвалидов и обучающихся с ОВЗ в</p>	Анализ документации	Ежегодно, Декабрь, апрель	Информационно-аналитические материалы	Заведующий административно-хозяйственной частью

образовательной организации				
<p>Наличие условий по охране и укреплению здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие столовой - Наличие медкабинета в учреждении (с лицензией на право осуществления образовательной деятельности) - Наличие психолого-педагогической службы в учреждении - Доля обучающихся первой группы здоровья (от общего количества обучающихся) - Наличие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса - Доля детей с ОВЗ, обучающихся в ПОО (от общего количества обучающихся) - Доля детей-инвалидов, обучающихся в ПОО (от общего количества обучающихся) - Мероприятия по охране и укреплению здоровья студентов колледжа 	Анализ документации	Ежегодно, Декабрь, апрель	Информационно-аналитические материалы	Заведующий социально-педагогическим отделом/Заведующий столовой, фельдшер, педагог-психолог, руководитель физвоспитания
<p>Финансовое обеспечение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) - Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника - Доходы образовательной организации 	Анализ документации	Ежегодно, Декабрь, апрель	Информационно-аналитические материалы	Главный бухгалтер

<p>из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процент внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации - Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона - Доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы -% внебюджетных расходов, направленных, на развитие материальной базы - расходы по повышению квалификации сотрудников колледжа и др. 				
Государственно-общественное управление				
<p>Деятельность Общего собрания работников и представителей обучающихся ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»</p>	<p>Протоколы заседаний Общего собрания работников и представителей обучающихся ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»</p>	<p>Ежегодно Июнь</p>	<p>Аналитический отчет, рекомендации</p>	<p>Директор</p>
<p>Деятельность Совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»</p>	<p>Протоколы заседаний Совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»</p>	<p>Ежегодно Июнь</p>	<p>Аналитический отчет, рекомендации</p>	<p>Директор</p>
<p>Деятельность Педагогического совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»</p>	<p>Протоколы заседаний Педагогического совета ГБПОУ СО «Каменск-</p>	<p>Ежегодно Июнь</p>	<p>Аналитический отчет, рекомендации</p>	<p>Директор</p>

	Уральский педагогический колледж»			
Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»	Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»	Ежегодно Июнь	Аналитический отчет, рекомендации	Директор
Деятельность профсоюза работников ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»	Протоколы заседаний профсоюза работников ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»	Ежегодно Июнь	Аналитический отчет, рекомендации	Председатель профсоюза ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»
Деятельность Совета работодателей ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» - Участие членов Совета работодателей в научно-практических конференциях, днях науки, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях колледжа - Участие в разработке ППССЗ представителей профильных организаций и предприятий-работодателей совместно с преподавателями ПОО, участие в качестве эксперта на экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям - Доля работников предприятий-работодателей, участвующих в	Статистические данные, договоры, протоколы заседаний	Ежегодно Июнь	Аналитический отчет, рекомендации	Заместитель директора по организации образовательного процесса

реализации профессиональных программ ПОО в общем количестве преподавателей, в т.ч. при проведении практики, на основе совместительства, договора (от общего количества педагогических работников)				
---	--	--	--	--