


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
протокол № 41
от «02» февраля 2016 г.
совета ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
с изменениями и
дополнениями
протокол № 48 от 12.10.2016
Председатель СК
 А.С. Пономарев

СОГЛАСОВАНО:
протокол № 8
от «21» января 2016 г.
педагогического совета
ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 122-од
от 13.10.2016 г.

Директор ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И УСЛОВИЯХ
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Каменск-Уральский
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ _____	4
III. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____	17
IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ _____	20
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И УСЛОВИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 83-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 сентября 2014 г. N 1286 г. Москва "О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443", Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 N АК-2655/05 "По вопросу об отчислении обучающихся", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося

(обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении ему академического отпуска и порядка подачи уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования», Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы), Положением о порядке применения к обучающимся и снятия дисциплинарного взыскания в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж», Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» и п. 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79 Устава колледжа.

1.2 Настоящее положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – Колледж) аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе:

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

При принятии решения о прекращении деятельности ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Колледж обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении Колледжа

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Колледжу в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

Учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления организацией осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

- Учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

- Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий Колледж издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом Колледж не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, выданные колледжем.

2.2 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки:

Учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их

письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в колледж.

Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

При переводе обучающихся в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении указанной принимающей организации функции и полномочия учредителя федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Колледж обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей,

направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

Колледж в случае поступления письменных заявлений, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

Учредитель колледжа и (или) уполномоченный им орган управления организацией осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель Колледжа и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа управления колледжем информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из колледжа, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, Колледж в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

При наличии у Колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, выданные колледжем.

2.3 Порядок перевода для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения внутри Колледжа:

Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри колледжа с одной на другую профессию, специальность по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной), с первого курса на второй (на базе основного общего образования) студентов,

имеющих среднее полное образование, с 1 курса специальности, зачисленных на базе среднего общего образования на 2 курс специальности на базе основного общего образования;

колледж осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в колледж.

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

Директор колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в образовательной организации по профессии, специальности, форме обучения; отсутствие необходимого уровня базового образования, подтвержденного документом об образовании.

Директор колледжа издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности студента на основе анализа (сравнительного анализа) учебных планов соответствующих профессий/специальностей.

При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения образовательной организацией с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа.

Перезачет учебных дисциплин осуществляется в соответствии с Положением о перезачете учебных дисциплин обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж».

2.4. Порядок перевода в другие образовательные организации среднего профессионального образования:

Обучающиеся имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации. При положительном

решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку о возможности зачисления в принимающую образовательную организацию.

Студент представляет справку принимающей образовательной организации и личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

Директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

2.5. Порядок перевода (приема) обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования:

Перевод обучающегося в колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессии и специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

В Колледже при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Перевод студентов в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии/специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Количество вакантных мест размещается на сайте колледжа и регулярно обновляется.

Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с заведующими отделениями. Для зачисления студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам собеседования.

При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающей образовательной организации)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

Обучающийся представляет в колледж следующие документы: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании; академическую справку; оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с

вредными и (или) Опасными условиями труда)), медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня зачисления студента в колледж; 4 фотографии 3x4.

После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходной образовательной организации) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

Если зачисляемый в Колледж обучающийся успешно прошел собеседование, но при обучении в исходной образовательной организации не изучал учебные дисциплины, в соответствии с учебным планом по профессии/специальности, на которую осуществляется перевод, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией колледжа сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении графика ликвидации задолженности обучающегося.

III. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.3 При досрочном прекращении образовательных отношений администрация Колледжа в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, оригинал документа об образовании и академическую справку установленного образца (при предоставлении в учебный отдел заполненного обходного листа, студенческого билета и зачетной книжки).

3.4 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

3.5 За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

3.6 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти;

3.7 Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

3.8 Колледж обязан уведомить МО и ПО Свердловской области о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории РФ и обучавшегося в колледже по основной профессиональной образовательной программе.

3.9 Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.10 Не допускается отчисление обучающихся из колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.11 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Приказ директора колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями) или обучающимися. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из колледжа.

3.12 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.13 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания необходимо проинформировать орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.14 Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость). При этом не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Колледж не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Колледж обязан создать комиссию. Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно. Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной

аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.15 Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженность более чем по 2-м предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также имеющие пропуски занятий более 10% учебного времени (за семестр, курс) без уважительных причин и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме учебную/производственную или преддипломную практику, а также не представившие отчет по практике или не получившие за практику зачет;

3.16 По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.17 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. При предоставлении перечисленных документов и издания приказа об отчислении, обучающемуся выдается оригинал документа об образовании. Оригинал документа об образовании выдается лично в руки или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу обучающимся. Доверенность, по которой были выданы документы, хранится в личной деле. Обучающемуся, проучившемуся не менее семестра в Колледже, выдается академическая справка установленного образца на основании сданной зачетной книжки и оригинала документа об образовании.

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.3 Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.4. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

4.5 Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из колледжа восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

4.6 Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

4.7 При восстановлении директор колледжа устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

4.8 Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

4.9 Обучающийся представляет в колледж следующие документы: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании; академическую справку; оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда»), медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня зачисления студента в колледж; 4 фотографии 3х4. После представления указанных документов руководитель колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение хранится в кабинете директора.

3.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заведующего отделением, заместителя директора по организации образовательного процесса.

3.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – заместитель директора по организации образовательного процесса Коурова Н. В., заведующий отделением Климова Ю.Ю., заведующий отделением Шахматова А.Х., директор Вислобокова М.В.