



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
протокол № 41
от «02» февраля 2016 г.
совета ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
Председатель Совета колледжа

 А.С. Пономарев

СОГЛАСОВАНО:
протокол № 8
от «21» января 2016 г.
педагогического совета
ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский
педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 14-од от 02.02.2016 г.
Директор ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»

 М.В. Вислобокова
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Каменск-Уральский
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА _____	4
III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА _____	4
IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	6

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОЛОЖЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» и Уставом колледжа.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающегося средней профессиональной образовательной организации с одной специальности на другую.
- При переходе обучающегося средней профессиональной образовательной организации с одной формы обучения на другую.
- При приеме обучающегося в порядке перевода в среднюю профессиональную образовательную организацию из средней профессиональной образовательной организации и из высшей образовательной организации.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в средней профессиональной образовательной организации.
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки (аттестата о среднем общем образовании) другой образовательной организации.
- При поступлении в среднюю профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 При решении вопроса о перезачете учебных дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный стандарт СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО).

- Документ об образовании и приложение об окончании средней профессиональной образовательной организации или высшей образовательной организации.
- Академическая справка установленного образца, зачетная книжка или аттестат о среднем общем образовании - для лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации.

II. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебной дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к документу об образовании, зачетной книжке, аттестате о среднем общем образовании).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.2 В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебной дисциплине составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета учебной дисциплины.

По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, в академической справке или аттестате о среднем общем образовании;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, в академической справке или аттестате о среднем общем образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, в академической справке или аттестате о среднем общем образовании.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

3.1 Студент пишет заявление на имя директора образовательной организации о перезачете учебных дисциплин, указанных в прилагаемом им

документе (выписка из документа об образовании, академическая справка и т.д.);

3.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальностям СПО и действующих учебных планов и программ учебных дисциплин в системе среднего профессионального образования.

3.3 Заведующий отделением представляет служебную записку на имя директора образовательной организации о перезачете учебных дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности и по соответствующему документу (приложению к документу об образовании, академической справке, аттестате о среднем общем образовании).

3.4 Если по результатам собеседования с обучающимся сделан вывод о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося, то приказом директора назначается аттестационная комиссия, условия и сроки для перезачета дисциплин обучающимся.

3.5 Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные учебным учреждением, в ходе которого определяется возможность перезачета учебных дисциплин.

3.6 По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, академической справке или аттестате о среднем общем образовании;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, академической справке или аттестате о среднем образовании.

Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

3.7 Перезачтенные дисциплины отмечаются в журнале, зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

3.8 При невозможности перезачета учебной дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, либо изучать учебную дисциплину вновь.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от « ___ » _____ 2016г. и хранится в кабинете директора.

(наименование структурного подразделения)

4.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на директора колледжа.

4.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – Климова Ю.Ю., заведующий отделением.