



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
протокол № 39
от «25» декабря 2015 г.
совета ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
Председатель Совета колледжа
 М.В. Вислобокова

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 147-од от 26.12.2015 г.

Директор ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»




М.В. Вислобокова
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский

2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
IV. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
V. ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
VI. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ.....	6
VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
VIII. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	7
IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение об обработке и защите персональных данных (далее ПДн) обучающихся ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее - Оператор) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся, слушателей, поступающих в колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее обучающиеся).
- 1.2.** Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающим основные принципы и условия обработки ПДн, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой ПДн. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» и другими нормативно-правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.
- 1.3.** Цель разработки положения — определение порядка обработки персональных данных обучающихся колледжа, обеспечение их защиты прав и свобод при обработке персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4.** Все изменения в положение об обработке и защите персональных данных обучающихся, вносятся приказом директора колледжа.
- 1.5.** Сотрудники колледжа, в обязанность которых входит обработка персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
- 1.6.** Сотрудники колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о ПДн обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.7.** Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором, или любым иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:
 - *персональные данные* — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
 - *оператор* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

- *субъект персональных данных* — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.
- *обработка персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- *распространение персональных данных* — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- *использование персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- *обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных* — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- *конфиденциальность персональных данных* — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- *общедоступные персональные данные* — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1.** При определении объема и содержания персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и настоящим Положением.
- 3.2.** К персональным данным обучающегося, получаемым Оператором и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:
- Фамилия, имя, отчество,
 - Дата и место рождения,
 - Пол,
 - Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан),
 - Адрес регистрации,
 - Адрес проживания,
 - Контактный телефон,
 - Семейное положение,
 - Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность),
 - Информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы),
 - Информация о знании иностранных языков,

- Сведения о воинском учете
- 3.3.** Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

IV. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1.** Обработка персональных данных включает в себя их получение, хранение, передачу, использование, защиту и уничтожение.
- 4.2.** Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.
- 4.3.** Все персональные данные обучающегося колледжа следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны. Получение персональных данных обучающегося колледжа у третьих лиц, возможно только при уведомлении обучающегося об этом заранее и с его письменного согласия. Обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 4.4.** Персональные данные обучающегося в возрасте до 18 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 4.5.** Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося колледжа о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья.
- 4.6.** Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 4.7.** Согласие обучающегося не требуется в случаях:
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона Российской Федерации, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

V. ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1.** Персональные данные обучающегося хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
- 5.2.** В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:
- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 5.3.** По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.
- 5.4.** Персональные данные обучающихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в колледж. Личные дела обучающихся хранятся в специально оборудованных шкафах.
- 5.5.** Должностное лицо, получающее доступ к персональным данным, должно обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:
- в случае обезличивания персональных данных;
 - в отношении общедоступных персональных данных.
- 5.6.** Работа с персональными данными организовывается в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа.
- 5.7.** При передаче персональных данных обучающихся Оператор должен соблюдать следующие требования:
- персональные данные обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.
 - лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.8.** Государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления и др.) а также контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 5.9.** Передача персональных данных субъекта персональных данных его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

VI. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

- 6.1.** Ввод ПДн в автоматизированную систему Оператора осуществляется работником, имеющим доступ к работе с ПДн, и в соответствии с его должностными обязанностями.
- 6.2.** Работники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.
- 6.3.** При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы Оператора, реализующими функции просмотра и редактирования ПДн, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.
- 6.4.** Хранение ПДн в автоматизированной информационной системе Оператора осуществляется на персональных компьютерах (серверах) Оператора с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.
- 6.5.** ПДн обучающихся хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 6.6.** Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации. Копировать и

делать выписки ПДн субъекта ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора или уполномоченного им лица.

VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче ПДн Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося (в том числе, отчисленного) третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья физического лица, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- предоставлять персональные данные обучающегося только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия: федеральная налоговая служба; правоохранительные органы; федеральная инспекция труда; органы статистики военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления.
- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.
- размещать информацию, содержащую персональные данные, на интернет-сайте Оператора с письменного согласия обучающегося.
- осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах колледжа в соответствии с настоящим Положением.
- разрешать доступ к персональным данным обучающегося колледжа только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по выбранной им специальности.
- передавать персональные данные обучающегося его представителям в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VIII. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- Директор;
- Заместитель директора по организации образовательного процесса;
- Заведующий социально-педагогическим отделом;
- Заведующий отделением (к персональным данным обучающихся, слушателей и поступающих соответствующей специальности);
- Заведующий учебным отделом;
- Заведующий информационно-методическим центром;
- Заведующий хозяйством;
- Главный бухгалтер;
- Экономист;
- Бухгалтер;
- Методист;
- Секретарь учебной части;
- Классные руководители групп (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- Педагог-психолог;
- Фельдшер;
- Секретарь;

- Администратор ИСПДн;
 - Документовед;
 - Заведующий библиотекой;
 - иные работники, определяемые приказами и распоряжениями директора колледжа в пределах своей компетенции или уполномоченные действующим законодательством.
- 8.2.** Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.
- 8.3.** Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся являются:
- Заведующий учебным отделом, секретарь учебной части — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся;
 - Методист — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.
 - Заместители директора по организации образовательного процесса — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся, слушателей и поступающих;
 - Главный бухгалтер — за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся и иных физических лиц, обрабатываемых бухгалтерией;
 - Администратор ИСПДн — за организацию и осуществление хранения персональных данных работников в электронном виде в локальной компьютерной сети.
- 8.4.** Заведующий библиотекой— за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся, студентов и иных физических лиц при оформлении формуляров пользователей библиотеки.
- 8.5.** Обучающийся колледжа имеет право:
- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
 - требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для осуществления образовательного процесса.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1.** Сотрудники колледжа, виновные за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 9.2.** Сотрудники, имеющие право доступа к персональным данным, за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. 1. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 2015г. и хранится в кабинете директора.

10.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по организации образовательного процесса.

10.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – директор Вислобокова М.В., заместитель директора по организации образовательного процесса Коурова Н.В., заведующий отделением Климова Ю.Ю., заведующий отделением Шахматова А.Х., заведующий социально-педагогическим отделом Стрельникова Е.М., заведующий учебной частью Шамарина И.В., заведующий информационно-методическим центром Артемова О.Л., программист Пономарев А.С.