


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
протокол № 37
от «14» октября 2015 г.
совета ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
Председатель Совета колледжа

 М.В. Вислобокова

СОГЛАСОВАНО:
протокол № 4
от «22» октября 2015 г.
педагогического совета
ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 104-од от
22.10.2015 г.

Директор ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»



М.В. Вислобокова
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Каменск-Уральский
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ _____	3
III. ТИПЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ _____	5
IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ _____	6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), ФГОС среднего общего образования и устанавливает порядок организации, проведения и контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.3. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Объем самостоятельной работы определяется ФГОС и фиксируется в учебном плане и рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.4. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.5. Задачи, реализуемые при выполнении обучающимися самостоятельной работы:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной

и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Таким образом, максимальный объем часов на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 18 часов в неделю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.2. В соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО при освоении дисциплин общеобразовательного цикла на самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час).

2.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу находит отражение в учебных планах, рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю преподавателем устанавливается содержание и объем учебного материала, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются ее формы и виды по каждой теме (разделу).

2.5. Затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания определяются преподавателем эмпирически: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.7. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместитель директора по организации образовательного процесса, заведующие отделениями Колледжа, библиотекари и преподаватели техникума.

2.8. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. На основании рабочей программы преподаватель разрабатывает методические рекомендации по выполнению обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. В методических рекомендациях должны быть даны разъяснения по самостоятельному выполнению заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля, рациональные методы выполнения разного рода заданий, информация о целях, средствах, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы, критериях оценки; рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы; рекомендации по оформлению (представлению) работы.

2.9. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы рассматриваются и утверждаются на заседаниях учебно-методических объединений.

2.10. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа

преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса

2.11. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

2.12. При организации самостоятельной работы обучающихся в функции преподавателя входит обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы обучающихся учебной литературой, методическими пособиями, полезными Интернет-ссылками, электронными пособиями и др.

2.13. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. В соответствии с ФГОС СПО консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.14. Библиотекари организуют занятия по библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных; оказывают студентам помощь в поиске научной литературы для самостоятельных занятий; предоставляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям; обеспечивают учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях); обеспечивают доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2.15. Учебно-исследовательская деятельность студентов (кроме выпускных квалификационных работ) осуществляется за счет внеаудиторной самостоятельной работы из расчета часов: индивидуальный проект – 18 часов; реферат – 36 часов; курсовая работа – 72 часа.

III. ТИПЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы: воспроизводящую (репродуктивную), предполагающую алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации; реконструктивную, связанную с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации; эвристическую (частично-поисковую), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации; творческую, направленную на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

3.2. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио - и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа с учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответ на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.
- Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно - графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - и видеотехники и др.

3.3. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или модулю и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине или модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

4.2. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

4.3. Контроль выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы по физической культуре осуществляется на основе справок из организаций дополнительного образования (кружков, секций, клубов физкультурно-оздоровительной направленности), абонементов (в бассейн, фитнес-центр и т.д.) или журналов дополнительного образования самого Учреждения.

4.4. Преподаватели обязаны заполнять журналы по итогам контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы.

4.5. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения; максимальная индивидуализация контроля; соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

4.6. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 2015г. и хранится _____ (наименование структурного подразделения).

5.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по организации образовательного процесса.

5.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – Вислобокова М.В., директор.