

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
протокол № 51
от «03» февраля 2017 г.
совета ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
Председатель Совета колледжа

 А.С. Пономарев

СОГЛАСОВАНО:
протокол № 9
от «02» февраля 2017 г.
педагогического совета
ГБПОУ СО «Каменск-
Уральский педагогический
колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 14-од от
03.02.2017 г.

Директор ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»

 М.В. Вислобокова
«03» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Каменск-Уральский
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ _____	4
III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____	5
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ _____	7
V. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
VI. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ _____	11
VII. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ. ДОСРОЧНЫЙ ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____	12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58), п. VIII Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, п. 18.1.3 Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), п. 30, 31, 32, 33 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п. 20, 24 Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, п. 22, 23, 24 Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», п. 6.5 Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06- 2412вн), п. 60, 61, 62 Устава колледжа

2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4. В соответствии с ФГОС СОО система оценки ГБПОУ СО «Каменск – Уральский педагогический колледж» реализует системно-деятельностный и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем: оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.);

5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В качестве концептуальной основы проектирования и организации контрольно - оценочной деятельности в ГБПОУ СО «Каменск – Уральский педагогический колледж» выступают системно - деятельностный подход и подход, основанный на компетенциях, предполагающие расширение практики применения практических и комбинированных методов контроля, участия представителей общественности - работодателей в определении

(конкретизации) требований к специалисту (общим и профессиональным компетенциям) и результату среднего профессионального образования, согласовании фондов оценочных средств, выполнении функций внешних экспертов во время оценочных процедур; максимальное приближение инструментария и процедур оценки к условиям будущей профессиональной деятельности.

6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

8. Текущий контроль предполагает оценку результатов освоения каждым студентом определенной темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики посредством организации контрольно-оценочных процедур, которые осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

9. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, группы результатов: личностные, предметные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия) и освоенные общие и профессиональные компетенции. Методы и формы организации текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы теоретического обучения.

10. Осуществляя текущий контроль успеваемости, преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, аудиторных занятий и практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

11. Не позднее, чем за 1,5 месяца до конца семестра в колледже проводится полусеместровая аттестация, цель которой - текущий контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью занятий. Преподаватели всех предметов выставляют оценку по пятибалльной шкале на основании оценок текущего учета знаний.

12. Положительные результаты текущего контроля успеваемости студентов являются обязательным условием промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике. По окончании каждого семестра преподаватель на основании результатов текущего контроля выставляет семестровые оценки. Итоговые семестровые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам

практики, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, учитываются при переводе на следующий курс.

13. Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае непосещения студентами более 50 % всего объема учебных занятий в журнале учета обучения ставится запись «н/а» - не аттестован.

14. Обучающиеся, пропустившие в течение семестра 50% и более учебных занятий по любой причине по конкретному предмету, сдают дополнительные экзамены вне зависимости от формы контроля, предусмотренного учебным планом.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

16. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу и виду практики предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

17. Определение форм и порядка промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебными планами.

18. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов -10.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение нескольких видов промежуточной аттестации по данной дисциплине в разных семестрах.

19. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, группы результатов: личностные, предметные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия) и освоенные компетенции. ФОС является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по соответствующей специальности и состоит из комплексов оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

ФОС разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Для разработки ФОС и (или) их экспертизы могут привлекаться представители работодателей.

Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по организации образовательного процесса.

Ответственность за разработку ФОС по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике по специальности несут заведующие отделениями.

Непосредственным исполнителем разработки ФОС по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Разработанные комплекты ФОС для проведения промежуточной аттестации согласуются заместителем директора по организации образовательного процесса в срок не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должен целостно отражать объем проверяемых умений, знаний, результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий) и сформированных компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по организации образовательного процесса.

20. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, зачета, комплексного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам.

21. Зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики до начала экзаменационной сессии. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

22. При выборе дисциплин для экзамена ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста. На 1 курсе при освоении программы среднего общего образования обучающиеся обязательно сдают экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» и экзамен по выбору по одной из дисциплин, изучаемой углубленно с учетом получаемой специальности.

23. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

24. Учебная и производственная практики завершаются зачетом или дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

25. Экзамен (квалификационный) - форма оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. В разработке материалов и проведении экзамена (квалификационного) участвуют преподаватели всех междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль. В качестве внешних экспертов могут выступать работодатели.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов деятельности предусматривает освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя производственную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля.

Экзамен (квалификационный) проводится после теоретического освоения обучающимся междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю. Результаты освоения практики фиксируются в журналах учебной и производственной практик.

Результат освоения профессионального модуля фиксируется в сводной ведомости, в которую входят оценки всех составляющих профессионального модуля.

26. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

27. Сроки и формы прохождения промежуточной аттестации экстерном, поступившим в колледж, для прохождения аттестаций определяются учебным планом и доводятся до его сведения в письменной форме.

28. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (зачетно-экзаменационные ведомости, журналы теоретического обучения, зачетные книжки).

29. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- зачет, комплексный зачет по одной или нескольким учебным дисциплинам - «зачтено» / «не зачтено»

- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам - «5 - отлично», «4 - хорошо», «3 - удовлетворительно», «2 - неудовлетворительно»;

- экзамен, комплексный экзамен по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю - «5 - отлично», «4 - хорошо», «3 - удовлетворительно», «2 - неудовлетворительно»;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

30. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год. Сроки и расписание проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным отделом ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» в соответствии с учебными планами. Расписание экзаменов и консультаций утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

31. Преподаватели предлагают формы промежуточной аттестации на основании критериев, доведенных до сведения обучающихся в начале семестра.

32. В течение дня в учебной группе разрешается проводить только один (устный или письменный) экзамен или зачет. Первый экзамен (по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, не требующим дополнительной временной подготовки) может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

33. Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема содержания предмета, но не может составлять менее двух дней.

34. Экзамены, а также другие зачетные и контрольные мероприятия проводятся в специально подготовленных помещениях. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и т.п., разрешенные к использованию на экзамене, подготавливает преподаватель накануне экзамена. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания студенту отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение студентом заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению педагога и согласованию с заведующим отделением).

35. Промежуточная аттестация проводится в устном, либо письменном виде. Допускается проведение промежуточной аттестации в письменной и устной форме одновременно.

36. Экзамен, зачет, дифференцированный зачет принимает преподаватель, который вел учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам.

Экзамен (квалификационный) принимает комиссия, в состав которой входят преподаватели, которые вели занятия по этим междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе, в состав комиссии могут входить преподаватели - методисты по практике, руководители практики, предусмотренной программой модуля и учебным планом, работодатели - независимые эксперты.

37. На экзамене могут присутствовать: представитель администрации, руководитель соответствующего учебно-методического объединения, класный руководитель группы, представитель работодателя, студенческого совета, но не более 3 человек. Присутствие на экзамене иных посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

38. Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал теоретического обучения и зачетную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость.

Оценка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, журнал теоретического обучения (в том числе неудовлетворительная), зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). При оформлении записей в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжках наименование дисциплин, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный экзамен». По результатам комплексной формы промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий выставляется одна комплексная отметка по всем учебным дисциплинам, вынесенным на комплексную форму промежуточной аттестации

Зачетно-экзаменационные ведомости, сводные ведомости по профессиональному модулю хранятся у заведующих отделениями.

39. К началу экзамена (зачета) должны быть подготовлены следующие документы:
- фонды оценочных средств: оценочные задания, инструментарий оценивания (карты оценки/самооценки), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетно - экзаменационная ведомость.

40. За месяц до начала экзаменационной сессии, обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем вопросов для повторения изученного материала, составленных в последовательном порядке по программе, однако содержание билетов, темы сочинений, других творческих работ и практических заданий до сведения обучающихся не доводятся. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня оценочных заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты.

41. Обучающийся имеет право на получение одной групповой консультации перед экзаменом у преподавателя соответствующей дисциплины в объеме не менее одного часа, но не более двух часов.

При проведении комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) обучающийся имеет право на получение одной консультации в объеме не более двух часов у преподавателя каждого предмета, выносимого на экзамен.

42. При проведении промежуточной аттестации в устной форме, группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в тот же день или в разные

дни. Преподаватель в зависимости от формы сдачи экзамена сам определяет число обучающихся, которые одновременно могут находиться в аудитории во время сдачи устного экзамена.

Для проведения экзамена в форме ответа по билету определяется следующий порядок:

- количество комплектов билетов для экзамена должно соответствовать количеству учебных групп, в которых проводится экзамен по данному предмету, а количество билетов в комплекте должно быть больше на 2-3 билета количества обучающихся в группе;
- содержание билетов должно охватывать все основные вопросы программы;
- при подготовке к ответу обучающемуся разрешается пользоваться необходимыми наглядными и справочными материалами, которые названы в перечне, составленном преподавателем соответствующей дисциплины;
- на подготовку к ответу обучающемуся отводится не более 40 минут, на ответ до 10 минут. Обучающемуся могут быть предложены дополнительные или уточняющие вопросы по содержанию билета, а также по темам, пропущенным обучающимся. Для ответа на вопросы отводится не более 5 минут.

В случае неудовлетворительного ответа на вопросы, поставленные в билете или отказа обучающегося отвечать на вопросы в билете, обучающемуся разрешается взять второй билет. При этом оценка, выставляемая в ведомость, снижается на балл в сравнении с той, которой соответствовал ответ обучающегося на второй билет.

43. Для проведения промежуточной аттестации в письменной форме устанавливается следующий порядок:

- письменные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа;
- письменные работы проводятся одновременно со всем составом группы;
- на проведение письменных работ предусматривается время не более трех академических часов.

Преподаватель предусматривает время на ознакомление обучающихся с инструктажем, которое не включается в общий объем времени, отводимый на выполнение письменных заданий, отвечает на возникшие вопросы по процедуре;

44. Для проведения экзаменов, зачетов в форме академического концерта устанавливается следующий порядок (для специальностей 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 53.02.01 Музыкальное образование):

- обучающийся исполняет концертную программу на закрытом или открытом прослушивании. Оценивает выступление комиссия, состоящая из 2-3 преподавателей соответствующего учебно-методического объединения.

45. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет) преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающимся, не явившемся на экзамен (зачет) по уважительной причине, дается возможность пройти промежуточную аттестацию в другие установленные колледжем сроки. Уважительными причинами для неявки на экзамен (зачет) считаются: болезнь, подтвержденная справкой о нетрудоспособности обучающегося, вызов в суд по повестке; форс-мажорные обстоятельства (например, паводок, буран, дорожно-транспортное происшествие и др.); семейные обстоятельства (свадьба, рождение ребенка, смерть близкого родственника). Обучающемуся, не явившемся на экзамен (зачет) по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка.

46. Заместитель директора по организации образовательного процесса в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляет следующие функции:

- Согласование ФОС для проведения промежуточной аттестации;
- Подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации, назначении ответственных лиц за разработку ФОС к промежуточной аттестации и заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, журналов теоретического

обучения по итогам промежуточной аттестации; о формировании состава аттестационных комиссий для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю;

- Контроль организации и проведения аттестационных мероприятий в период промежуточной аттестации.

- Подготовка отчета по результатам проведения промежуточной аттестации в течение месяца после ее окончания.

16. Заведующий учебным отделом в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляет следующие функции:

- Обеспечение составления, согласования расписания экзаменационной сессии, контроль его выполнения.

- Выдача зачетных книжек старостам учебных групп не позднее чем за три календарных дня до начала зачетной недели.

- Хранение зачетных книжек студентов в межсессионный период.

47. Заведующие отделениями:

- Организация выдачи, оформления, сбора и обработки зачетно-экзаменационных ведомостей.

- Подготовка и представление заместителю директора по организации образовательного процесса информационно-статистической справки: а) по итогам промежуточной аттестации в период летней (зимней) сессии текущего учебного года в течение 10 дней после ее окончания; б) по итогам ликвидации академических задолженностей в течение недели после окончания периода ликвидации академических задолженностей.

- Контроль подготовки преподавателями ФОС, проведения преподавателями зачетно-экзаменационных мероприятий и своевременного предъявления соответствующих ведомостей.

- Служебные записки о назначении ответственных лиц за разработку ФОС к промежуточной аттестации и заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, журналов теоретического обучения, по итогам промежуточной аттестации; о формировании состава аттестационной комиссии для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации;

48. Преподаватели колледжа в период подготовки и проведения промежуточной аттестации осуществляют следующие функции:

- Разработка ФОС для проведения зачетно-экзаменационных мероприятий.

- Оформление и сдача ведомостей заведующим отделениями:

1. В день проведения экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, зачета, комплексного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам в устной форме.

2. В течение 2-х дней после проведения экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, зачета, комплексного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам в письменной форме.

- Заполнение журналов теоретического обучения, зачетных книжек по итогам промежуточной аттестации.

49. Классные руководители обеспечивают:

- Контроль посещения студентами зачетно-экзаменационных мероприятий.

- Сдачу зачетных книжек заведующему учебным отделом по окончании экзаменационных испытаний.
- Оформление и сдачу заведующему учебным отделом учетных карточек студентов, входящих в состав личного дела, в срок не позднее чем за три рабочих дня до выхода в очередной отпуск.

V. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

50. В колледже устанавливается следующий порядок допуска к промежуточной аттестации:

- допускаются все обучающиеся колледжа, освоившие образовательную программу на конкретном этапе обучения не ниже уровня обязательных требований и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.
- к экзамену (квалификационному) по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные и удовлетворительные отметки по всем входящим в модуль междисциплинарным курсам и видам практики.

51. Необходимым условием допуска к промежуточной аттестации является успешное выполнение учебно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом. Основными формами учебно-исследовательской деятельности обучающихся являются: индивидуальный проект, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

52. Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) решается педагогическим советом колледжа не позднее чем за неделю до начала аттестации. Педагогический совет колледжа может допускать к промежуточной аттестации отдельных обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам текущего контроля знаний с условием ликвидации задолженности до конца текущего семестра (составление графика погашения задолженности).

53. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации в форме зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета осуществляется преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителями учебных и производственных практик, выносимых на промежуточную аттестацию в текущем семестре. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации в форме зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по итогам текущего контроля знаний.

VI. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

53. Обучающиеся, имеющие по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, не менее 75% отличных отметок (включая контрольные точки) и оставшиеся 25% - хороших отметок, могут быть освобождены от сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по представлению преподавателя, ведущего предмет, в целом не более 1 предмета, и только по решению педагогического совета.

54. Обучающиеся–победители олимпиад, конкурсов, конференций по предметам учебного плана (всероссийских и региональных) могут быть освобождены от сдачи экзамена по представлению преподавателя по решению педагогического совета.

В любом случае обучающиеся не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. По решению педагогического

совета можно зачесть результаты участия в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» за часть экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

VII. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ. ДОСРОЧНЫЙ ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

55. Обучающиеся колледжа переводятся на следующий курс при наличии по всем предметам предшествующего курса отметок не ниже «удовлетворительно», включая педагогическую практику и учебно-исследовательскую работу.

56. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

57. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

58. После сдачи всех экзаменов и зачётов, допускается пересдача экзаменов или зачетов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную отметку, а также однократная повторная сдача не более чем трех экзаменов с целью углубления знаний и получения более высокой отметки в период текущей сессии. Решение об установлении сроков повторного прохождения обучающимся промежуточной аттестации и назначении комиссии принимается заведующим отделением на основании заявления обучающегося.

Повторная сдача экзамена осуществляется по утверждённым формам и видам данного экзамена.

Пересдача экзаменов или зачетов на удовлетворительную оценку по каждому предмету допускается не более двух раз, причем, при повторном получении неудовлетворительной отметки пересдача экзамена или зачета по этому предмету проводится только с комиссией и в срок, определенный учебным отделом.

На последнем курсе с разрешения Педагогического совета до начала государственной итоговой аттестации допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения отметок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

59. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора колледжа в срок не позднее, чем через 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

60. В особых случаях обучающиеся, не успевающие по одному или нескольким предметам, решением педагогического совета могут быть оставлены на второй год при наличии вакантных мест. Обучающиеся, оставленные на второй год, обязаны посещать занятия и выполнять все предусмотренные учебным планом практические работы, все виды практики и сдавать экзамены и зачеты согласно учебному плану данного курса на общих основаниях.

61. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

62. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

63. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, либо имеют неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий курс условно.

64. К обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

65. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности и в отношении которых применены все меры дисциплинарного взыскания, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок зарегистрирован за №___ от «___» _____2017г. и хранится в кабинете директора.

4.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Порядка возложить на заместителя директора по ООП.

4.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – Коурова Н.В., заместитель директора по ООП, Климова Ю.Ю., заведующий отделением, Шахматова А.Х., заведующий отделением.