


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:  
протокол № 51  
от «03» февраля 2017 г.  
совета ГБПОУ СО  
«Каменск-Уральский  
педагогический колледж»  
Председатель Совета колледжа

 А.С. Пономарев

СОГЛАСОВАНО:  
протокол № 9  
от «02» февраля 2017 г.  
педагогического совета  
ГБПОУ СО «Каменск-  
Уральский педагогический  
колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 14-од от 03.02.2017 г.

Директор ГБПОУ СО «Каменск-  
Уральский педагогический  
колледж»

 М.В. Вислобокова  
«03» февраля 2017 г.



**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский  
2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____   | 3  |
| II. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ<br>ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ _____                                   | 3  |
| III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ _____ | 6  |
| IV. ПРИЛОЖЕНИЯ _____   | 12 |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок приема на обучение, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

со статьей 76 главы 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Обучение по дополнительной профессиональной программе

осуществляется на основе договора со слушателем и (или) с организацией, направившей его на обучение.

6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7. Прием документов на обучение осуществляется в период приемной кампании – приемной комиссией, в течение учебного года – заведующим отделом платных услуг.

8. Заявление о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе подается на имя директора (Приложение 1).

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы, по которой он планирует обучаться.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней;
- Уставом ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
- Порядком приема на обучение, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

К заявлению на обучение по программе повышения квалификации прилагаются:

- копия паспорта;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, или справка об обучении;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

К заявлению на обучение по программе профессиональной переподготовки прилагаются:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, или справка об обучении;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- фотография размером 3 x 4;
- справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 8 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленных законодательством РФ для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее одного дня до начала обучения.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов перечню и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню полученного ранее образования;
- превышение плановой наполняемости группы (не более 25 человек).

10. На основании служебной записки заведующего отделом платных услуг издается приказ директора о зачислении в состав слушателей на обучение по программе дополнительного образования.

11. В целях информирования поступающих ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» размещает на официальном сайте колледжа аннотацию на программу дополнительного профессионального образования и копию программы.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

12. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам: очная и очно-заочная.

13. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной под руководством заведующего отделом платных услуг, рассмотренной на заседании научно-методического совета и утвержденной приказом директора колледжа (если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование).

14. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре

программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

15. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

16. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

17. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы,
- иные компоненты.

18. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

19. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ГБПОУ

СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

20. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

22. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

23. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

24. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»



самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

25. При реализации дополнительных профессиональных программ ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения.

26. Образовательный процесс в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» может осуществляться в течение всего календарного года.

27. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

28. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

29. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки производственная практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно. По окончании производственной практики обучающийся представляет на процедуру зачета следующие документы:

- Справка с места работы (если обучающийся работает по профилю – Приложение 3) или договор о прохождении производственной практики (если обучающийся не работает по профилю специальности);
- Дневник производственной практики;
- Карта оценки зачетных занятий.

30. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

31. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой.

32. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (образец удостоверения размещен на официальном сайте колледжа, раздел «Платные образовательные услуги») или диплом о профессиональной переподготовке (образец диплома размещен на официальном сайте колледжа, раздел «Платные образовательные услуги»). Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

33. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с Порядком заполнения и выдачи справки об обучении установленного образца в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

35. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

36. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования. ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

ДИРЕКТОРУ  
ГБПОУ СО «Каменск-Уральский  
педагогический колледж»  
Вислобоковой М.В.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ Поселок \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_ Корпус \_\_ Кв. \_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Окончившего (ей) в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_, диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения  
квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ часов  
(название программы)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись слушателя \_\_\_\_\_

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

\_\_\_\_\_   
подпись

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. слушателя)*

слушатель программы ПП /КПК \_\_\_\_\_

*(программа дополнительного профессионального образования)*

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж», именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности колледжа, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

**СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ**

**Справка о прохождении производственной практики обучающимся по программе профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Действительно проходил(а) производственную практику по  
(Название профессионального модуля) в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

с « » \_\_\_\_\_ Г. по « » \_\_\_\_\_ Г.

Программа производственной практики в количестве \_\_\_\_ часов выполнена  
\_\_\_\_\_ (указать полностью или не полностью).

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи, должность)