

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


РАССМОТРЕНО:  
протокол № 37  
от «14» октября 2015 г.  
совета ГБПОУ СО  
«Каменск-Уральский  
педагогический колледж»  
Председатель Совета колледжа

 М.В. Вислобокова

СОГЛАСОВАНО:  
протокол № 4  
от «22» октября 2015 г.  
педагогического совета  
ГБПОУ СО «Каменск-  
Уральский педагогический  
колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 104-од от  
22.10.2015 г.

Директор ГБПОУ СО  
«Каменск-Уральский  
педагогический колледж»

 М.В. Вислобокова  
2015 г.



**ПОРЯДОК  
РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский  
2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ _____	3
III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____	4
IV. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ _____	5
V. РЕЖИМ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ МАШИНАМИ _____	6
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	6

**ПОРЯДОК  
РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок режима занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – Порядок) определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее – ППССЗ\ППКРС СПО) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучающихся в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированных в Минюсте РФ 03.03.2011;
- Уставом колледжа, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.08.2015 № 380-д.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью регламентации образовательной деятельности колледжа.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ**

2.1. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с ППССЗ\ППКРС СПО, расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Сроки обучения по ППССЗ\ППКРС СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.3. Образовательная деятельность по ППССЗ\ППКРС СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий составляется по каждой специальности.

2.4. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день) и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года при реализации ППССЗ\ППКРС СПО очно-заочной и заочной формы обучения начинается со второй недели сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не позднее 1 декабря.

2.5. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

2.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.7. Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.8. Выполнение индивидуального проекта рассматривается как вид учебной деятельности по общеобразовательным дисциплинам и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.9. Выполнение реферата рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.12. Учебная и производственная практика проводится на базе различных организаций, являющихся базами практической подготовки. Порядок организации практики определяется примерным Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации и действующим положением о практике в колледже.

2.13. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ\ППКРС СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных, спортивных и творческих организаций, волонтерском движении.

### **III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

3.2. Режим занятий для обучающихся очной формы обучения начинается с 08.30 и заканчивается в 16.05 (включая аудиторную нагрузку). Занятия обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения могут проходить как в дневное, так и в вечернее время.

3.3. В воскресенье и праздничные дни Колледж не работает.

3.4. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и по формам обучения.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6. Объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Объем самостоятельной внеаудиторной работы студента при освоении основной образовательной программы составляет 18 академических часов в неделю.

3.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет не более 40 академических часов в неделю, объем годовой аудиторной учебной нагрузки составляет 160 академических часов.

3.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических часов в неделю.

3.9. Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования на первом курсе объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять не более 7 уроков.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 20, 45, 10 минут. В субботу продолжительность перемен составляет 10 минут.

3.11. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

3.12. Колледж реализует программы повышения квалификации. Режим занятий регламентируется Порядком, определяющим условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами колледже.

3.13. В процессе освоения ППССЗ/ППКРС СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.14. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

#### **IV. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Расписания занятий для каждой специальности СПО составляется на основе ФГОС, учебных планов по специальностям и графиков учебного процесса.

4.2. Теоретические занятия в расписании проставляются по 2 академических часа с перерывом между ними в 5 минут.

4.3. Еженедельное расписание, сочетающее теоретические и практические занятия, составляется методистом учебного отдела, согласуется с заместителем директора по организации образовательного процесса и утверждается директором.

4.4. Еженедельное расписание должно быть вывешено не менее чем за два дня до начала занятий.

4.5. Расписание зачетов и экзаменов вывешивается за две недели до начала контрольных мероприятий.

4.6. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом трудоемкости учебной дисциплины, междисциплинарного курса, но не менее 2-х дней.

4.7. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.8. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по организации образовательного процесса, заведующий учебным отделом, заведующий отделением. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (больничный лист, командировка) производятся заведующим учебным отделом.

4.9. Заведующий учебным отделом ведет журнал замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебной группы.

4.10. Расписание хранится у заведующего учебного отдела, вывешивается на информационных стендах, выставляется на сайте колледжа для ознакомления обучающихся и их родителей.

4.11. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по организации образовательного процесса, заведующего учебным отделом, заведующего отделением переносить время и место учебных занятий.

## **V. РЕЖИМ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ МАШИНАМИ**

5.1. Длительность работы на занятиях с использованием персональных электронно-вычислительных машин) ПЭВМ определяется курсом обучения, сложностью выполняемых заданий.

5.2. Длительность работы с ПЭВМ во время учебных занятий: для обучающихся на первом курсе - не более 30 мин;— для обучающихся на втором и третьем курсах при сдвоенных занятиях: 30 мин на первом часу и— 30 мин на втором с интервалом в работе на ВДТ ПЭВМ не менее 20 мин, включая перемену, объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.; для обучающихся третьего курса длительность учебных занятий с ВДТ или ПЭВМ увеличивается до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ВДТ или ПЭВМ не более 50 % от общего времени учебных занятий.

5.3. После каждого академического часа занятий с ПЭВМ устраиваются перерывы длительностью 15 - 20 мин с обязательным выходом обучающихся из кабинета и организацией сквозного проветривания.

5.4. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 ч в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. и хранится \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения).

6.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по организации образовательного процесса.

6.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – Вислобокова М.В., директор.