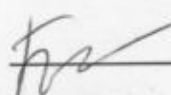


**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
протокол № 51
от «03» февраля 2017 г.
совета ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский
педагогический колледж»
Председатель Совета колледжа

 А.С. Пономарев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 14-од от 03.02.2017 г.

Директор ГБПОУ СО
«Каменск-Уральский педагогический
колледж»

 М.В. Вислюбокова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2017 ГОДУ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	4
II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ _____	5
III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ _____	5
IV ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ _____	7
V ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ _____	10
VI ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	10
VII ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ _____	12

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» в 2017 году разработаны на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года, №36;
- Приказа Министерства образования и науки от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности: серия 66Л01 № 0004419 от 18.11.2015 регистрационный №18004, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.
- Свидетельства о государственной аккредитации Каменск-Уральского педагогического колледжа, серия 66А04 №0000125 от 24 декабря 2015, рег. №8817, действительного до 19.06.2021 г.;
- Устава ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н г. Москва Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила устанавливают условия и порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
2. Прием граждан в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:
 - имеющих основное общее образование - на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
 - имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
 - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
3. ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.
5. Прием граждан осуществляется на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
6. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
7. Приемная комиссия имеет право осуществлять контроль за достоверностью документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

8. Каменск-Уральский педагогический колледж осуществляет в 2017 году прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального педагогического образования по следующим специальностям:
 - 44.02.01 Дошкольное образование на базе среднего (полного) общего образования, углубленная подготовка, срок обучения 3 года 10 месяцев форма обучения – заочная;
 - 44.02.01 Дошкольное образование на базе основного общего образования, углубленная подготовка, срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная;
 - 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на базе основного общего образования, углубленная подготовка, срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная;
 - 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на базе среднего (полного) общего образования, углубленная подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения –

очная;

Общее количество мест для приема в колледж в 2017 году за счет средств Свердловского областного бюджета: 100 человек – очная форма обучения, 20 человек – заочная форма обучения¹.

9. Условия и порядок приема в колледж доводятся до сведения поступающих с момента начала работы приемной комиссии. Члены приемной комиссии педагогического колледжа знакомят абитуриентов и родителей, и (или) их законных представителей с Уставом Каменск-Уральского педагогического колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, учебными планами специальностей, режимом работы приемной комиссии, порядком рассмотрения апелляций, настоящими правилами.

10. Приемная комиссия ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра перечня врачей специалистов, перечня лабораторных функциональных исследований, перечня общих и дополнительных противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

¹ Количество мест за счет средств Свердловской области, а также перечень специальностей, на обучение по которым будет осуществляться прием в 2017 году может измениться после дополнительного приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на определение контрольных цифр приема

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

11. В период приема документов приемная комиссия ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

12. Прием в ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приемная комиссия начинает свою работу 10 мая.

13. Для поступающих на очную форму получения образования прием заявлений осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

14. Прием заявлений у поступающих на заочную форму получения образования по специальности «Дошкольное образование» осуществляется до 30 июня 2017 года, а при наличии свободных мест может быть продлен до 31 августа 2017 года.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии 4х3.
- 15.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленного Федеральным законом – так же свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по

почте). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков для завершения приема документов.

19. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Поступающему при личном представлении документов выдается 1 экземпляр расписки о полученных документах, второй – хранится в личном деле абитуриента. Расписка о приеме документов должна содержать полный перечень документов, полученных от абитуриента (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и представленные поступающим по собственной инициативе).
20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа и о квалификации и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

21. Прием граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» для получения среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

VI ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

22. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
23. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:
- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением

Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

24. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в те же сроки, что и прием других категорий граждан.

25. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу

государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод а русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 8 фотографий 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034) квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

VII ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

26. Поступающие на очную форму обучения представляют оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа.

Поступающие на заочную форму обучения по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» представляют оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 30 июня.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ зачисления лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается в день издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

28. Приказ о зачислении на заочную форму получения образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» издается 1 июля 2017 года. Приказ о зачислении на очную форму получения образования издается 28 августа 2017 года.
29. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.
30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2017 года текущего года.
31. Приказы о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания остаются доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.
32. Лицам, не зачисленным в число студентов, по предоставлению расписки документы возвращаются в трехдневный срок.
33. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) из колледжа, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.
34. Лица, зачисленные в состав студентов, но не приступившие к занятиям в течение 10 дней после начала учебного года и не представившие документа об уважительной причине опоздания, исключаются из колледжа.
35. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами.

Режим работы приемной комиссии

Приемная комиссия колледжа работает с 10 мая по 31 декабря, ежедневно (кроме субботы, воскресенья) Часы работы приемной комиссии: - с 9.00 до 17.00.

Адрес колледжа:

623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Строителей, 13.
Телефон: (8-343-9) 34-91-77

Проезд: городским транспортом, следующим по маршрутам №5, 9, 11, 16, 19 остановка «ул. Строителей».