
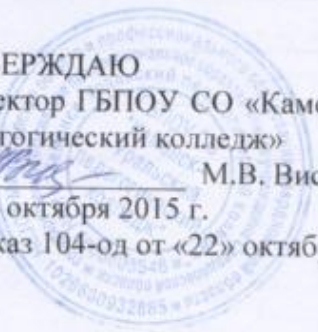


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:  
Общим собранием ГБПОУ СО  
«Каменск-Уральский педагогический  
колледж»  
протокол № 37  
от «14» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «Каменск-Уральский  
педагогический колледж»  
 М.В. Вислобокова  
«22» октября 2015 г.  
Приказ 104-од от «22» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский  
2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА _____	3
III. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА _____	4
IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА _____	5
V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА _____	6
VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА _____	6
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее Совет колледжа, Совет) есть действующий в период между Конференциями коллектива колледжа высший орган самоуправления.

2. Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование колледжа, реализовать принцип коллегиальности в управлении образовательным учреждением.

3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа.

4. Совет колледжа не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления и Устава колледжа.

**II. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

5. В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставления платных услуг, производственно-педагогической, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа, а также социальной защиты обучающихся и персонала колледжа.

6. К полномочиям Совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» относятся:

- Рассмотрение программ развития ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

- Рассмотрение локальных актов ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

- Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

- Организация комиссий ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» по направлениям деятельности колледжа, создание конфликтных комиссий.

- Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения.

- Организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий.

- Обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников колледжа.

- Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий,

обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности колледжа.

- Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения - не ниже нормативных, - обучающихся, проживающих в общежитии.

- Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

- Определение направлений деятельности по совершенствованию процесса педагогического образования.

- Определение и утверждение предложений по плану приема обучающихся на последующий учебный год.

- Регламентирование и контроль в колледже, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.

- Санкционирование вступления колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения Колледжем своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей колледжа в эти организации.

- Всемерное содействие росту престижа колледжа в глазах общественности, реклама и пропаганда колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

- Определение направлений использования финансовых средств колледжа, рассмотрение отчетов об их использовании.

- Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

- Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование колледжа.

- Рассмотрение и утверждение представляемых учредителю и общественности годовых отчетов колледжа о поступлении и расходовании средств.

- Утверждение стоимости на платные образовательные и иные услуги колледжа.

- Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности колледжа, а также участия колледжа за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

- Поощрение работников и студентов колледжа за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

- Заслушивание не реже 1 раза в учебном году отчетов о работе директора колледжа, его заместителей и других работников колледжа.

- Созыв Конференции коллектива колледжа, внесение вопросов в повестку дня Конференции.

- Отчет перед Конференцией коллектива колледжа о своей работе не реже одного раза за созыв.

### **III. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

7. Состав Совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» избирается в количестве 10 человек открытым голосованием на Общем собрании.

8. В состав Совета Колледжа входят 5 представителей трудового коллектива, 1 представитель родителей обучающихся и 3 представителя обучающихся. В Совет по должности входит директор колледжа.

9. Члены Совета избираются на общем собрании трудового коллектива, Студенческой конференции. Кандидатура представителя от родителей может быть выдвинута на Общем собрании трудового коллектива или на Студенческой конференции.

10. Срок полномочий Совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» – 2 года.

11. Заседание Совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» от их списочного состава.

12. Совет ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» возглавляет его Председатель, избираемый на заседании Совета. Директор колледжа может быть избран Председателем или заместителем Председателя Совета.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

13. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в учебный год по мере необходимости. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором колледжа либо по требованию не менее трех членов Совета.

14. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

15. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

16. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

17. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

18. Решения совета являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 части состава Совета, и принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

19. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если «за», «нет» проголосуют не мене двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета.

О решениях, принятых Советом, информируются все работники и обучающиеся колледжа. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде колледжа.

Решения Совета обязательны для выполнения всеми обучающимися и сотрудниками колледжа.

20. Выполнение решений Совета реализует или организует администрация колледжа. Заседания Совета ведет Председатель или его заместитель при отсутствии председателя Совета.

21. Ход выступлений, решения заседания Совета протоколируются. Делопроизводство Совета колледжа осуществляется избранным секретарем Совета.

22. Деятельность Совета осуществляется на основе годового плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета.

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

23. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

24. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

25. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

26. Член Совета полномочен:

- Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

- Беспрепятственно опрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

- Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

- Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в колледже. Никто не вправе спрашивать за это с члена Совета.

- Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

- Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

- Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

27. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

28. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

29. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

30. Протоколы подписывается Председателем и секретарем Совета.

31. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

32. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.

33. Планы и отчеты о работе Совета колледжа входят в номенклатуру дел колледжа.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

34. Настоящее Положение зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. и хранится в кабинете директора колледжа.

35. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на директора колледжа.

36. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – директор колледжа Вислобокова М.В.