



Камешск-Уральский
педагогический колледж
Для тех, кто ценит время
и хорошее образование

*«Самостоятельность головы учащегося —
единственное прочное основание
всякого плодотворного учения»*

Константин Дмитриевич Ушинский

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СОВЕЩАНИЕ
«КОМПЛЕКСНОЕ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»
декабрь, 2014**

УМК – это завершённый комплект учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания УД, МДК, ПМ; является частью ОПОП и программы педагогической практики, реализуемых в колледже.

Обязательные элементы УМК

- ФГОС
- Учебный план по специальности
- Рабочая программа УД, ПМ
- Учебник по дисциплине (при отсутствии – учебное пособие, полный курс лекций)
- Практикум или практическое пособие
- ФОС
- Методические рекомендации по изучению УД, ПМ; по организации самостоятельной работы
- Паспорт кабинета

Порядок разработки УМК

- Разработка рабочей программы УД, ПМ
- Разработка пакета аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации
- Разработка конспекта лекций (или курса лекций, учебника, учебного пособия)
- Разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы и методических рекомендаций по изучению дисциплины для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины - это разновидность учебно-методического издания, в котором даются конкретные советы по организации учебного процесса, раскрывается логика, порядок и акценты изучения тем курса.

Структура методических рекомендаций по изучению УД, ПМ

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;

- содержание УД, ПМ;
- перечень практических занятий (при наличии);
- перечень лабораторных работ (при наличии);
- список рекомендуемой литературы по УД, ПМ;
- вопросы для подготовки к экзамену (зачёту);
- критерии оценки уровня освоения дисциплины.

Пояснительная записка к методическим рекомендациям по изучению УД, ПМ должна содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости дисциплины в подготовке кадров по данной специальности;
- место дисциплины в структуре учебного плана (к какому циклу дисциплин относится);
- цель и задачи учебной дисциплины (указанные в рабочей программе);
- структура учебной дисциплины;
- особенности изучения учебной дисциплины;
- формы организации учебного процесса;
- роль самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины;
- требования к знаниям и умениям, приобретаемым при изучении курса в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника конкретной специальности;
- объем и сроки изучения УД, ПМ;
- виды контроля студентов и их отчетности.

Содержание УД, ПМ – раздел, раскрывающий содержание дисциплины по темам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, определяющий перечень дидактических единиц, общий объем знаний, получаемых студентом. Включает следующие элементы:

- порядковый номер и название темы;
- основные вопросы темы;
- перечень основных терминов и понятий (или характеристику понятийно-терминологического аппарата темы);
- список рекомендуемой литературы (3-5 наименований);
- вопросы для самопроверки знаний студента.

Порядковый номер и название темы приводятся в строгом соответствии с тематическим планом и программой УД, ПМ.

Основные вопросы темы должны отражать наиболее значимые аспекты темы, усвоение которых определяет качество подготовки студентов. Количество основных вопросов темы устанавливается в пределах трех – пяти, исходя из особенностей содержания конкретной темы.

Перечень основных понятий и терминов (или характеристика понятийно-терминологического аппарата темы) призваны:

- дать представление об уровне разработанности терминологической базы учебной дисциплины;
- сориентировать студента на совокупность ведущих понятий, которые следует освоить в процессе работы над темой;
- раскрыть логические связи между понятиями изучаемой темы;
- указать на источники определения рассматриваемых понятий, среди которых, в первую очередь, должны быть названы нормативно-технические документы (терминологические стандарты);
- содержать сопоставительную оценку существующих подходов к определению понятий темы в различных источниках.

Список рекомендуемой литературы по теме – это методический материал, обеспечивающий рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по вопросам темы. С целью обеспечения требуемого уровня подготовленности студента должны быть указаны учебные издания, позволяющие ему самостоятельно устранять выявленные пробелы в системе знаний. Рекомендуемое количество источников – 3-5.

Вопросы для самопроверки знаний дают студенту возможность оперативной оценки своей подготовленности по данной теме и определения готовности к изучению следующей темы. Они направлены на решение следующих задач: проверка понимания понятийного аппарата учебной дисциплины; воспроизведение фактического материала; раскрытие причинно-следственных, временных и других связей; выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация; обобщение и систематизацию знаний. В состав методических рекомендаций по изучению УД, ПМ должны включаться вопросы как репродуктивного, так и творческого характера.

Перечень практических занятий. Объём и тематика практических занятий определяется рабочей программой дисциплины. В данном типе методических рекомендаций указываются темы практических занятий с перечнем вопросов, выносимых на обсуждение.

Перечень лабораторных работ (также как и практических) определяется рабочей программой дисциплины.

Список рекомендуемой литературы по всему курсу включает научную и учебную литературу, отражающую современный уровень изучаемых вопросов. Список литературы делится на две части: обязательную и дополнительную литературу. В раздел обязательной литературы включаются необходимые для изучения курса издания, в раздел дополнительной – издания, позволяющие расширить знания студентов по темам курса: монографии, учебные издания, периодическая печать, интернет-источники. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с действующими библиографическими требованиями.

Вопросы для подготовки к экзамену (зачёту) по дисциплине для очной и заочной форм обучения являются едиными.

Критерии оценки уровня освоения дисциплины должны обеспечить объективный подход к выставлению оценок в соответствии с четырёхбалльной шкалой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы - это разновидность учебно-методического издания, в котором даются конкретные советы по организации самостоятельной работы студентов.

Структура методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- характеристика и описание заданий на СРС;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;

Пояснительная записка. В данном разделе рекомендуется изложить:

- цель методических указаний;
- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, т.е. необходимо перечислить общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ, если формируется только часть компетенции, то раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений;

- краткое описание содержания самостоятельных работ;
- сроки выполнения самостоятельных работ;
- перечень видов самостоятельных работ.

Раздел «*характеристика и описание заданий на СРС*» может содержать:

- тему самостоятельной работы;
- цели проведения самостоятельной работы по соответствующим темам;
- задания к самостоятельной работе, которые должны соответствовать виду самостоятельной работы;
- исходные данные;
- варианты индивидуальных заданий;
- основной теоретический материал для актуализации знаний при решении поставленных задач, теоретический материал должен быть кратким и содержать ссылки на литературу, где изложен материал в полном объеме;
- варианты задач, которые по одному и тому же заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины);

- примеры решения типовых дифференцированных задач: подобраны по степени сложности: простые (I группа), средние (II группа), повышенной сложности (III группа);
- алгоритмы выполнения заданий;
- порядок выполнения, где указывается последовательность действий студента, необходимых для выполнения поставленных задач;
- формы контроля (самоконтроля);
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы;
- требования к содержанию отчета по самостоятельной работе, к оформлению расчетной, графической и текстовой части самостоятельных работ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение должно быть подразделено: основная литература, дополнительная литература, периодические издания, информационно-справочные и поисковые системы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение может быть дано к каждой самостоятельной работе или выпущено отдельно.

В учебно-методическое и информационное обеспечение включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий и наличием в библиотеке колледжа.

Руководство учебно-исследовательской деятельностью студентов.

Порядок работы руководителя со студентом

при написании курсовой работы

1. Предложить на утверждение НМО 5 тем курсовых работ*
2. Выбрать со студентом одну из предложенных тем, скорректировать формулировку с учетом индивидуальных способностей и интересов студента
3. Помочь в заполнении заявления** на КР, подписать заявление
4. Представить скорректированную тему для утверждения на НМС
5. Ознакомиться с результатами оценки актуальности и практической значимости темы работодателями
6. Контролировать написание работы по плану***, вести дневник консультаций****
7. Написать отзыв на КР
8. Присутствовать на защите КР

***Требования к формулировке темы КР**

- актуальность (нормативные документы, периодические издания, научная литература)
- объектно-предметный характер («что», «у кого», «как, где»)
- планируемый результат в ВКР
- принадлежность ПМ

***** План написания КР**

1 этап

- выбор области исследования
- выбор научного руководителя
- выбор темы работы
- определение методологического и понятийного аппарата
- подбор литературы по теме
- составление примерного плана исследования

2 этап

- систематизация, анализ материала
- написание введения
- написание чернового варианта основной части исследования

3 этап

- подведение итогов исследования
- написание заключения
- написание чистового варианта работы
- оформление работы согласно техническим требованиям
- получение отзыва на курсовую работу
- подготовка защитной речи
- создание электронной презентации
- публичная защита курсовой работы

Порядок работы руководителя со студентом при написании ВКР

1. Предложить на утверждение НМО 5 тем ВКР*
2. Выбрать со студентом одну из предложенных тем, скорректировать формулировку с учетом индивидуальных способностей и интересов студента
3. Помочь в заполнении заявления** на ВКР, подписать заявление
4. Представить скорректированную тему для утверждения на НМС
5. Ознакомиться с результатами оценки актуальности и практической значимости темы работодателями
6. Контролировать написание работы по плану***, вести дневник консультаций****
7. Написать отзыв на ВКР
8. Присутствовать на защите ВКР

***Требования к формулировке темы ВКР**

- актуальность (нормативные документы, периодические издания, научная литература, оценка работодателей)

- объектно-предметный характер («что», «у кого», «как, где»)

- принадлежность ПМ

***** План написания КР**

сентябрь

- выбор темы работы
- определение вида ВКР

октябрь

- определение методологического и понятийного аппарата
- подбор литературы по теме
- составление примерного плана работы
- макетирование теоретической части исследования

ноябрь

- систематизация, анализ материала
- уточнение плана работы
- написание введения

декабрь

- написание чернового варианта теоретической части исследования
- проектирование практической части исследования

январь - март

- написание чернового варианта практической части исследования
- написание чистового варианта теоретической части исследования

апрель

- предзащита ВКР
- утверждение задания на преддипломную практику по апробации практической части исследования

май

- реализация практической части исследования
- обработка и интерпретация полученных данных

июнь

- оформление чистового варианта ВКР
- прохождение процедуры нормоконтроля
- получение отзыва руководителя и рецензии на ВКР
- подготовка защитной речи
- создание электронной презентации
- публичная защита курсовой работы

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБОУ СПО СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»**

Согласовано:
Зав.отделением _____ / _____ /
« ____ » _____ 2014 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«название рекомендаций»
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ОГСЭ/ЕН/ОП.00./ПМ Название УД, ПМ
для специальности
00.00.00
Название специальности

Преподаватель Фамилия И.О., высшая (первая) к.к.

Каменск-Уральский

2014

****Дневник консультаций КР

Этап	Содержание УИРС	Отчетность	Дата консультации	Подпись руководителя	Подпись студента
1	выбор темы работы	Тема исследования			
	определение методологического и понятийного аппарата	Категориально-понятийный аппарат исследования			
	подбор литературы по теме	Список литературы по теме			
	составление примерного плана исследования	План исследования			
2	написание введения	Введение			
	написание чернового варианта основной части исследования	Черновой вариант основной части курсовой работы:			
		1.1			
		1.2			
		2.1			
2.2					
3	подведение итогов исследования	Выводы по пунктам и главам			
	написание заключения	Заключение			
	написание чистового варианта работы	Чистовой вариант курсовой работы			
	оформление работы согласно техническим требованиям	Работа, оформленная по требованиям			
	получение отзыва на курсовую работу	Знакомство с отзывом руководителя			
	подготовка защитной речи	Защитная речь			
создание электронной презентации	Электронная презентация				

****Дневник консультаций ВКР

месяц	Содержание УИРС	Отчетность	Дата консультации	Подпись руководителя	Подпись студента
09	выбор темы работы	Тема исследования			
	определение вида ВКР	Вид ВКР			
10	определение методологического и понятийного аппарата	Категориально-понятийный аппарат исследования			
	подбор литературы по теме	Список литературы по теме			
	составление примерного плана исследования	План исследования			
	макетирование теоретической части исследования	Макет-план теоретической части			
11	написание введения	Введение			
	План ВКР (оглавление)	Оглавление ВКР			
12	написание чернового варианта теоретической части исследования	Черновой вариант теоретической части ВКР			
	проектирование практической части исследования	Макет-план практической части исследования			
01-03	написание чернового варианта практической части исследования	Черновой вариант практической части исследования			
	написание чистового варианта теоретической части исследования	Чистовой вариант теоретической части исследования			
04	предзащита ВКР	Защитное слово для предзащиты			
	утверждение задания на преддипломную практику по апробации практической части исследования	План апробации практической части исследования			
05	реализация практической части исследования	Результаты апробации практической части исследования			
06	оформление чистового варианта работы	Чистовой вариант курсовой работы			
	прохождение процедуры нормоконтроля	Работа, оформленная по требованиям			
	получение отзыва руководителя и рецензии на ВКР	Знакомство с отзывом руководителя и рецензией			
	подготовка защитной речи	Защитная речь			
	создание электронной презентации	Электронная презентация			

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении темы курсовой работы

Заведующему отделением

студента _____ группы

Прошу утвердить тему курсовой работы

Прошу назначить научным руководителем

Дата _____ подпись студента _____

Согласен руководить исследовательской деятельностью

Дата _____ подпись научного руководителя _____

Тема курсовой работы соответствует требованиям ФГОС по специальности и связана с профессиональным модулем

Заведующий отделением

Дата _____ подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы выпускной квалификационной работы

Заведующему отделением

студента _____ группы

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

Прошу назначить научным руководителем

Дата _____ подпись студента _____

Согласен руководить исследовательской деятельностью

Дата _____ подпись научного руководителя _____

Тема выпускной квалификационной работы соответствует требованиям ФГОС по специальности и
связана с профессиональным модулем

Заведующий отделением

Дата _____ подпись _____