

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПедК»

Н.В. Коурова
«02» сентября 2026 года

**План работы
социального педагога ГАПОУ СО «КУПедК»
на 2026 – 2027 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Взаимодействие
1.	Планирование работы на 2026 – 2027 учебный год	До 11 сентября	Зам.директора по ВР
Организационные мероприятия			
2.	Согласование совместных мероприятий по профилактике с сотрудниками ОДН ОУУПиПДН ОП № 23 МО МВД России «Каменск-Уральский», Территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	До 11 сентября	Зам.директора по ВР, ОДН ОУУПиПДН ОП № 23 МО МВД России «Каменск-Уральский», Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.	Составление и анализ социальных паспортов студенческих групп	До 18 сентября	Классные руководители
4.	Обновление списков обучающихся по категориям	До 11 сентября, далее на 1 число каждого месяца	Классные руководители
5.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на внутренний учет, учет в ОДН ОУУПиПДН ОП № 22, № 23 МО МВД России «Каменск-Уральский», ОУУПиПДН МО МВД России «Каменск-Уральский»,	Сентябрь, корректировка в течение года	Классные руководители, сотрудники ОДН ОУУПиПДН МО МВД России «Каменск-

	Территориальные комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Каменск-Уральского и Каменского городских округов		Уральский», Территориальны е комиссии по делам несовершенноле тних и защите их прав
6.	Контроль за посещением учащихся, состоящих на внутреннем учете, входящих в группу риска	На постоянной основе	Классные руководители
7.	Участие в работе Совета по профилактике, в педагогическом совете	Ежемесячно	Зам.директора по ВР
8.	Организация работы по консультированию родителей (законных представителей) обучающихся по правовым вопросам	Вторник, пятница (в течение года)	Классные руководители
9.	Подготовка отчетов	По запросу	Зам.директора по ВР
Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета			
1.	Реализация программы «Дорога к дому»	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
2.	Беседа с обучающимися, состоящими на любом из видов учета, группы риска, находящимися в ТЖС	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Анализ успеваемости обучающихся	2 раза в семестр	Заведующий отделением, педагоги
4.	Посещение семей обучающихся, поставленных на учет (согласно плана)	1 раз в семестр	Классные руководители
5.	Посещение занятий с целью наблюдения за обучающимися и выявления причин нарушения адаптации	В течение года	Педагоги

6.	Проведение опросов среди обучающихся, родителей и педагогов	1 раз в семестр	Обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)
Правовое просвещение обучающихся			
1.	Проведение открытых уроков правовой грамотности, профилактических лекций (бесед), деловых игр, классных часов по вопросам профилактики девиантного поведения	В течение года	Зам.директора по ВР
2.	Подготовка материалов для сайта ОО в раздел «Комплексная безопасность»	1 раз в семестр	Зав.ИМЦ
3.	Организация встреч с субъектами профилактики	Не менее 1 раза в месяц	Зам.директора по ВР
Правовое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся			
1.	Беседы с опекунами обучающихся, с родителями, чьи дети поставлены на учет	В течение года	Зам.директора по ВР
2.	Проведение лекций в рамках родительских собраний по вопросам недопущения девиантного поведения	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители