**№ 36 от 15.01.2024 г.**

**Присутствовали:**

Председатель Комиссии - Храмова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель председателя Комиссии – Колмогорцева В.Д., советник директора по воспитательной;

Члены Комиссии:

-Бабушкина Е.Н., преподаватель;

-Ибрагимова Д.А., преподаватель;

-Лемешева А., преподаватель;

Секретарь Комиссии – Баева А.Г., специалист по кадрам.

**Повестка дня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П.п. | Содержание вопроса | Ответственныйза подготовку вопроса |
| 1 | О выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2023 году  | Храмова С.А. |
| 2 | О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году. | Камышева Ю.А. |
| 3 | О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре промежуточной аттестации обучающихся  | Климова Ю.Ю. |
| 4 | Об осуществлении контроля за оказанием платных услуг в 2023 году | Камышева Ю.А |

**По 1 вопросу слушали:**

**Храмову С.А. –** председателя комиссии по противодействию коррупции, которая провела анализ работы Комиссии, перечислила вопросы, которые были рассмотрены, обратила внимание на отсутствие жалоб. План работы комиссии по противодействию коррупции в 2023 году выполнен в полном объеме.

 **По 2 вопросу слушали:**

Камышеву Ю.А. – главный бухгалтер представила отчёт о расходовании средств в 2023 году. Все расходы ведутся с согласования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Все государственные закупки ведутся в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Статьи расходов представлены полностью.

**По 3 вопросу слушали:**

Климову Ю.Ю. зав. отделением – доложила о процедуре проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2023-2023 уч. г. Процедура промежуточной аттестации обучающихся обучения проведена в сроки, без нарушений, в соответствии с локальными нормативными актами. С результатами промежуточной аттестации обучающиеся согласны. Жалобы и заявления обучающихся (их родителей) о нарушениях не поступали.

**По 4 вопросу слушали:**

Камышеву Ю.А. – главный бухгалтер представила отчёт об оказании платных услуг в 2023 году.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить контроль осуществления мероприятий согласно плана.
2. Представить настояший протокол на рассмотрение директору.

**№ 37 от 24.06.2024г.**

**Присутствовали:**

Председатель Комиссии - Храмова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель председателя Комиссии – Колмогорцева В.Д., советник директора по воспитанию;

Члены Комиссии:

-Бабушкина Е.Н., преподаватель;

-Ибрагимова Д.А., преподаватель;

-Лемешева А.С., преподаватель;

Секретарь Комиссии – Баева А.Г., специалист по кадрам.

**Повестка дня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре выдачи документов государственного образца (Дипломов, Удостоверений, Свидетельств)  | Писарева Д.А. |
| 2 | О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года  | Камышева Ю.А. |
| 3 | Об итогах работы преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках образовательных программ  | Писарева Д.А. |
| 4 | О контроле за размещением отчётов о деятельности колледжа (отчет о самообследовании)  | Горожанцева М.А. |
| 5 | О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат | Горожанцева М.А. |
| 6 | О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года  | Храмова С. А. |

**По 1 вопросу слушали:**

**Писареву Д.А.,** заместителя директора по организации образовательного процесса – представила отчет о выдаче дипломов, удостоверений, свидетельств в 1,2 квартале 2024 года. Данные занесены в ФИСФРДО без замечаний.

**По 2 вопросу слушали:**

Камышеву Ю.А. – главный бухгалтер представила отчёт о расходовании средств во 1 квартале 2024 года. Все расходы ведутся с согласования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Все государственные закупки ведутся в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Статьи расходов представлены полностью.

**По 3 вопросу слушали:**

**Писареву Д.А.,** заместителя директора по организации образовательного процесса – доложила итоги проверки рабочих программ педагогов, итоги посещения занятий. В рабочих программах включены темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

**По 4 вопросу слушали:**

**Горожанцеву М.А. –** методист ИМЦ. В процедуре размещения результатов самообследования нарушений не обнаружено.

**По 5 вопросу слушали:**

**Горожанцеву М.А.,** преподавателя колледжа, члена комиссии по стимулированию. Представила отчет о процедуре определения стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа 1,2 квартале 2024 года. Жалоб от сотрудников и преподавателей не поступало.

**По 6 вопросу слушали:**

**Храмову С.А.** , председателя комиссии по противодействию коррупции. Представила отчет о проведенных мероприятиях согласно Плана противодействия коррупции в первом полугодии 2024 года.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить контроль осуществления мероприятий согласно плана.
2. Представить настоящий протокол на рассмотрение директору.

**№ 38 от 14.10.2024 г.**

**Присутствовали:**

Председатель Комиссии - Храмова С.А., заместитель директора по воспитательной работе ;

Заместитель председателя Комиссии – Колмогорцева В.Д., советник по воспитанию;

Члены Комиссии:

-Бабушкина Е.Н., преподаватель;

-Ибрагимова Д.А., преподаватель;

-Лемешева А.С., преподаватель;

Секретарь Комиссии – Баева А.Г., специалист по кадрам.

**Повестка дня:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в II, III квартале 2024 года  | Камышева Ю.А. |
| 2.О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре промежуточной аттестации обучающихся  | Климова Ю.Ю. |
| 3.О выполнении мероприятий по противодействию коррупции с июля по октябрь 2024года | Храмова С.А. |

**По 1 вопросу слушали:**

Камышеву Ю.А. – главный бухгалтер представила отчёт о расходовании средств во 2, 3 квартале 2024 года. Все расходы ведутся с согласования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Все государственные закупки ведутся в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Статьи расходов представлены полностью.

**По 2 вопросу слушали:**

Климову Ю.Ю. зав. отделением – доложила о процедуре проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2023-2024 уч. г. Процедура промежуточной аттестации обучающихся обучения проведена в сроки, без нарушений, в соответствии с локальными нормативными актами. С результатами промежуточной аттестации обучающиеся согласны. Жалобы и заявления обучающихся (их родителей) о нарушениях не поступали.

**По 3 вопросу слушали:**

Храмову С.А. – председателя комиссии по противодействию коррупции, которая доложила о проведенных в 3 квартале мероприятиях: в рабочую программу воспитания включены классные часы по профилактике коррупционных нарушений; продолжена работа по наполнению раздела «Противодействие коррупции» методическими и информационными материалами; вновь принятые сотрудники ознакомлены под подпись с требованиями локальных актов в вопросе противодействия коррупции в ГАПОУ СО «КУПедК».

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить контроль осуществления мероприятий согласно плана.
2. Представить настояший протокол на рассмотрение директору.

**№ 39 от 12.12.2024 г.**

**Присутствовали:**

Председатель Комиссии - Храмова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель председателя Комиссии – Колмогорцева В.Д., советник директора;

Члены Комиссии:

-Бабушкина Е.Н., преподаватель;

-Ибрагимова Д.А., преподаватель;

-Лемешева А.С., преподаватель;

Секретарь Комиссии – Баева А.Г., специалист по кадрам.

**Повестка дня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П.п. | Содержание вопроса | Ответственныйза подготовку вопроса |
| 1 | О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в IV квартал 2024 года. | Камышева Ю.А. |
| 2 | О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат. | Коковина О.В. |
| 3 |  О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в IV квартале 2024 года . | Храмова С.А. |
| 4 | О подготовке и реализация Плана мероприятий к Международному Дню борьбы с коррупцией. | Устьянцева С.Е. |
| 5 | О рассмотрении результатах проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «КУПедК». | Храмова С.А |
| 6 | О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 г. | Храмова С.А |
| 7 | О проекте плана работы ГАПОУ СО «КУПедК» по противодействию коррупции на 2025-2026 гг. | Храмова С.А. |

**По 1 вопросу слушали:**

Камышеву Ю.А. - представила отчёт о расходовании средств в 4 квартале 2024 года. Все расходы ведутся с согласования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Все государственные закупки ведутся в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

Статьи расходов представлены полностью.

**По 2 вопросу слушали:**

Коковина О.В., члена комиссии по стимулированию. Доложила о том, что работа Комиссии по стимулированию сотрудников ведется в соответствии с принятым Положением, нарушений работы комиссии не зафиксировано, жалоб на необъективность оценки не поступало, самооценка сотрудников совпадает с представлением руководителей структурных подразделений.

С вновь принятыми сотрудниками проведена работа по разъяснению критериев стимулирования.

**По 3 вопросу слушали:**

Храмову С.А. – довела перечень мероприятий, в который приняли участие сотрудники и обучающиеся колледжа. План мероприятий по организации противодействию коррупции в IV квартале 2024 года выполнении в полном объеме.

**По 4 вопросу слушали:**

Устьянцева С. Е. - довела перечень мероприятий, проведенных в колледже, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией: тестирование обучающихся 1-2 курсов на предмет определения уровня знаний в вопросе антикоррупционной политики, участие сотрудников колледжа в Областной олимпиаде для преподавателей и студентов, посвященной Антикоррупционной политике; поведение классного часа для обучающихся 3-4 курсов на тему «Общество без коррупции».

**По 5 вопросу слушали:**

Храмову С.А. – довела результаты мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «КУПедК». Родственные связи не выявлены.

**По 6 вопросу слушали:**

Храмову С.А. – представила проект Плана работы Комиссии на 2025 год. Предложила расширить формы организации просветительской деятельности в вопросе профилактики коррупционных правонарушений среди обучающихся.

**По 7 вопросу слушали:**

Храмову С.А.- представила проект Плана работы ГАПОУ СО «КУПедК» по противодействию коррупции на 2025-2026 гг.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить контроль осуществления мероприятий согласно плана.
2. Проект плана работы Комиссии по противодействия коррупции на 2024 год представить на утверждение директору.
3. Проект плана работы ГАПОУ СО «КУПедК» по противодействию коррупции на 2025-2026 гг. представить на утверждение директору.
4. Представить настоящий протокол на рассмотрение директору.