**№ 36 от 15.01.2024 г.**

**Присутствовали:**

Председатель Комиссии - Храмова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель председателя Комиссии – Колмогорцева В.Д., советник директора по воспитательной;

Члены Комиссии:

-Бабушкина Е.Н., преподаватель;

-Ибрагимова Д.А., преподаватель;

-Лемешева А., преподаватель;

Секретарь Комиссии – Баева А.Г., специалист по кадрам.

**Повестка дня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П.п. | Содержание вопроса | Ответственный  за подготовку вопроса |
| 1 | О выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2023 году | Храмова С.А. |
| 2 | О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году. | Камышева Ю.А. |
| 3 | О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре промежуточной аттестации обучающихся | Климова Ю.Ю. |
| 4 | Об осуществлении контроля за оказанием платных услуг в 2023 году | Камышева Ю.А |

**По 1 вопросу слушали:**

**Храмову С.А. –** председателя комиссии по противодействию коррупции, которая провела анализ работы Комиссии, перечислила вопросы, которые были рассмотрены, обратила внимание на отсутствие жалоб. План работы комиссии по противодействию коррупции в 2023 году выполнен в полном объеме.

**По 2 вопросу слушали:**

Камышеву Ю.А. – главный бухгалтер представила отчёт о расходовании средств в 2023 году. Все расходы ведутся с согласования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Все государственные закупки ведутся в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Статьи расходов представлены полностью.

**По 3 вопросу слушали:**

Климову Ю.Ю. зав. отделением – доложила о процедуре проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2 семестр 2023-2023 уч. г. Процедура промежуточной аттестации обучающихся обучения проведена в сроки, без нарушений, в соответствии с локальными нормативными актами. С результатами промежуточной аттестации обучающиеся согласны. Жалобы и заявления обучающихся (их родителей) о нарушениях не поступали.

**По 4 вопросу слушали:**

Камышеву Ю.А. – главный бухгалтер представила отчёт об оказании платных услуг в 2023 году.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить контроль осуществления мероприятий согласно плана.
2. Представить настояший протокол на рассмотрение директору.

**№ 37 от 24.06.2024г.**

**Присутствовали:**

Председатель Комиссии - Храмова С.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель председателя Комиссии – Колмогорцева В.Д., советник директора по воспитанию;

Члены Комиссии:

-Бабушкина Е.Н., преподаватель;

-Ибрагимова Д.А., преподаватель;

-Лемешева А.С., преподаватель;

Секретарь Комиссии – Баева А.Г., специалист по кадрам.

**Повестка дня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре выдачи документов государственного образца (Дипломов, Удостоверений, Свидетельств) | Писарева Д.А. |
| 2 | О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года | Камышева Ю.А. |
| 3 | Об итогах работы преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках образовательных программ | Писарева Д.А. |
| 4 | О контроле за размещением отчётов о деятельности колледжа (отчет о самообследовании) | Горожанцева М.А. |
| 5 | О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат | Горожанцева М.А. |
| 6 | О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года | Храмова С. А. |

**По 1 вопросу слушали:**

**Писареву Д.А.,** заместителя директора по организации образовательного процесса – представила отчет о выдаче дипломов, удостоверений, свидетельств в 1,2 квартале 2024 года. Данные занесены в ФИСФРДО без замечаний.

**По 2 вопросу слушали:**

Камышеву Ю.А. – главный бухгалтер представила отчёт о расходовании средств во 1 квартале 2024 года. Все расходы ведутся с согласования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Все государственные закупки ведутся в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Статьи расходов представлены полностью.

**По 3 вопросу слушали:**

**Писареву Д.А.,** заместителя директора по организации образовательного процесса – доложила итоги проверки рабочих программ педагогов, итоги посещения занятий. В рабочих программах включены темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

**По 4 вопросу слушали:**

**Горожанцеву М.А. –** методист ИМЦ. В процедуре размещения результатов самообследования нарушений не обнаружено.

**По 5 вопросу слушали:**

**Горожанцеву М.А.,** преподавателя колледжа, члена комиссии по стимулированию. Представила отчет о процедуре определения стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа 1,2 квартале 2024 года. Жалоб от сотрудников и преподавателей не поступало.

**По 6 вопросу слушали:**

**Храмову С.А.** , председателя комиссии по противодействию коррупции. Представила отчет о проведенных мероприятиях согласно Плана противодействия коррупции в первом полугодии 2024 года.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить контроль осуществления мероприятий согласно плана.
2. Представить настоящий протокол на рассмотрение директору.