

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия (название учреждения)	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1.	Анализ локальных актов с целью приведения их в соответствие с законодательством Свердловской области и Российской Федерации, выявления коррупционных факторов и последующего их устранения.	27.02.2024 18.04.2024 28.06.2024 28.11.2024 26.12.2024	Заместитель директора по воспитательной работе Храмова С.А., преподаватель Совета колледжа) Ибрагимова Д.А.	Проведен анализ 16 документов: -Положение о комиссии по стимулированию работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж»; –Положение о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск- Уральский педагогический колледж»; – Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск- Уральский педагогический колледж»; –Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки

				профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» в 2024 году (с 1.03.2024); - Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» в 2024 году (с 1.05.2024). - О принятии отчета о результатах самообследования деятельности ГАПОУ СО «КУПедК» за 2023 год. - Положение о наставничестве в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» - Положение о порядке зачета Государственным автономным образовательным учреждением Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - Положение о программе наставничества в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-
--	--	--	--	---

				Уральский педагогический колледж» – Положения о разработке и обновлении программ подготовки специалистов среднего звена основных профессиональных образовательных программ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» – Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» – Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования – Порядок проведения государственной итоговой аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «каменск-уральский педагогический колледж» в 2025 году – Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование ГАПОУ СО «КУПедК» – Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании ГАПОУ СО «КУПедК»
--	--	--	--	---

					– Рассмотрение Публичного доклада ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» за 2024 год	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
2.	Контроль за соблюдением этапов работы над проектами локальных актов колледжа, размещением утвержденных ЛНА на сайте колледжа	Февраль Апрель Июнь Сентябрь Декабрь	Заведующий информационно- методическим центром Горожанцева М.А., Преподаватель (председатель Совета колледжа) Ибрагимова Д.А.	Организована работа рабочих групп по проектированию ЛНА под руководством директора Контроль за соблюдением этапов работы над проектами локальными актами колледжа осуществляет председатель Совета колледжа. Утвержденные приказом директора ЛНА размещаются на сайте колледжа не позднее следующего дня после издания приказа. Контроль за размещением ЛНА на сайте колледжа осуществляет заведующий информационно- методическим центром Сроки размещения ЛНА соблюдены.		

2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.	Информирование и разъяснение сотрудникам колледжа об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работников	11.01.2024	Заместитель директора по воспитательной работе, Храмова С.А.	Доведены требования локальных актов по профилактике и противодействию коррупции. 11.01.2024 присутствовало 26 сотрудников колледжа.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
4.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных	31.10.2024	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А., Главный бухгалтер Камышева Ю.А. Социальный педагог, Устьянцева С.Е.	Всероссийская «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» онлайн-конференция	Выполнено в полном объёме

	установок личности обучающихся					
5.	Информирование и разъяснение сотрудникам колледжа о работе сервиса «Жалобы на все»	11.01.2024 г. 27.06.2024 г.	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Информирование сотрудников колледжа в рамках педагогического совета. Участие приняли всего за объём, в отчетный период 35 сотрудников.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки	
3. Антикоррупционное просвещение обучающихся						
6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, ПОПД и внеурочной деятельности с привлечением представителей правоохранительных органов.	Январь-май, Сентябрь-декабрь.	Классные руководители, преподаватели дисциплин. Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, основы финансовой и правовой грамотности по всем основным профессиональным образовательным программам. Экспертиза рабочих программ по учебным дисциплинам осуществляет заведующий информационно-методическим центром. В рамках профилактической работы проведены мероприятия: 1. Тематические классные часы, посвященные вопросам коррупции в государстве «Роль государства в предупреждении коррупции»; «Коррупция в образовании». 21 классный час, охват 100 % обучающихся (423 человека). 2. В группах нового набора проведено разъяснение содержания локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции в ООО. 6 групп, охват 153 человека. 3. Совет обучающихся участвовал к игре по профилактике коррупционного поведения. Охват 25 человек. КОНКУРСЫ	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки	

				1. Конкурс плакатов «МЫ против коррупции!» (в рамках антикоррупционного марафона) в период с 1 ноября по 22 ноября 2024 года; 2. Третья областная студенческая олимпиада по профилактике и противодействию коррупции 2 декабря 2024 года; 3. Межрегиональный конкурс чистушек, рисунков, агит-плакатов «Противодействие коррупции в России: история и современность - 2024» 3 декабря 2024 года; 4. Областной дистанционный конкурс творческих работ (эссе) антикоррупционной тематики среди студентов средних профессиональных организаций Свердловской области 5 декабря 2024 года; 1 участник, 1 сертификат; 5. Областной конкурс плакатов «Вместе против коррупции» 5 декабря 2024 года. 3 участника, 1 диплом 3 степени, 2 сертификата.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
7.	Анкетирование обучающихся по основным вопросам антикоррупционного законодательства.	05-10.12.2024 г	Социальный педагог Устьянцева С.Е.	В декабре проведено анкетирование обучающихся по основным вопросам антикоррупционного законодательства среди 254 студента 1 - 4 курсов всех специальностей.	
4. Предотвращение коррупции в образовательной деятельности					
8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (Дипломов, Удостоверений, Свидетельств).	15.01.2024 24.06.2024 14.10.2024 12.12.2024	Заведующий отделением, Климова Ю.Ю., заведующий отделом платных услуг, Темерева Л.П.	Рассмотрены вопросы на заседании комиссии по противодействию коррупции. Нарушений не обнаружено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

9.	Информирование всех участников образовательного процесса о вопросах исполнения законодательства по борьбе с коррупцией.	Январь 2024 Июнь 2024 Декабрь 2024	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А., заведующий информационно-методическим центром.	Представление и своевременное размещение отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Апрель-май Октябрь- ноябрь	библиотекарь Малевская Н.Б.	Своевременно проведена содержательная выставка. В выставку вошли художественные книги, в которых литературные герои совершают /одобряют факт коррупционного поведения. С выставкой в рамках открытого урока познакомились обучающиеся 1 курса. Охват 124 человек.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
11.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам предупреждения коррупции в государстве.	8 апреля 2024 года 9 декабря 2024 года 19 февраля 2024 года 28 февраля 2024 года	Заместитель директора по ВР Храмова С.А., Классные руководители	Классные часы со студентами 1 – 4 курсов на тему «Соблюдение антикоррупционного поведения» 19 кл часов. Охват – 400 человек. Классный час на тему «Международный день борьбы с коррупцией» (в рамках антикоррупционного марафона) 21 кл.час, Охват - 520 человек. Профилактическое мероприятие сотрудников полиции для студентов 2 курса на тему «Ответственность за распространение информации, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию личности. Дискредитация ВС РФ» Профилактическое мероприятие сотрудников ФСБ «Особенности привлечения к уголовной ответственности за совершение тяжких и	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки

			особо тяжких преступлений»	
28 марта 2024 года			Лекция сотрудников ОЭБиПК М МВД России «Каменск-Уральский» на тему «Профилактика деяний коррупционной направленности»	
18 апреля 2024 года			Лекция сотрудников полиции на тему «Профилактика мошенничества (продажа банковской карты её держателем) и иные экономические преступления»	
14 мая 2024 года			Профилактическое мероприятие ОЭБиПК на тему «Выявление коррупционных факторов в различных сферах деятельности»	
9 сентября 2024 года			Профилактическая беседа сотрудников полиции на тему «Личная безопасность. Профилактика употребления алкогольной и никотинсодержащей продукции. Профилактика самовольных уходов»	
23 сентября 2024 года			Урок правовой грамотности сотрудников полиции на тему «Ответственность за дискредитацию использования ВС РФ на территории проведения СВО. Ответственность за распространение информации, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию»	
26 сентября 2024 года			Профилактическое мероприятие для сотрудников на тему «Осторожно! Мошенничество!»	
30 сентября 2024			Лекция сотрудников полиции на тему	

	года			«Профилактика мошенничества (продажа банковской карты её держателем) и иные экономические преступления» Профилактическая беседа сотрудников полиции на тему «Последствия, возникающие в результате нарушения комендантского часа» Профилактическая беседасотрудников полиции на тему «Наши права и обязанности. Личная безопасность» Урок правовой грамотности Адвоката Свердловской областной коллегии адвокатов на тему «Гражданские права и свободы. Обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» Лекция сотрудника МО МВД России «Каменск-Уральский» на тему «Профилактика коррупции» (в рамках антикоррупционного марафона)	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	9 декабря 2024 года	Социальный педагог, Устьянцева С.Е.	Классный час на тему «Международный день борьбы с коррупцией» (в рамках антикоррупционного марафона). Конкурсы те же, что и в п. 6	
5. Предотвращение коррупционных действий в использовании имущественного комплекса					
13.	Своевременное информирование посредством размещения отчётной информации на сайте колледжа	2 раза в год	заведующий информационно-методическим центром,	Отчет о самообследовании от 13.04.2024 г. Публичный доклад о деятельности за 2023 год – 28.12.2024 г.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки

[illegible]

6. Предотвращение коррупционных действий в экспертной деятельности

16.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль-май, июнь	заместитель директора по ООП, Писарева Д.А., заведующий отделением Климова Ю.Ю., заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Рассмотрение результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (анализ, экспертные оценки, результаты анкетирования работодателей) на педагогических советах и Совете колледжа (Отчет о самообследовании – 18.04.2024 и Публичный доклад 26.12.2024). Нарушения не выявлены.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
17.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже на год	19.01.2024	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году на заседании Педсовета 19.01.2024 г.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

			Храмова С.А.	Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году на заседании Педсовета 16.01.2025 г.	
7. Предотвращение коррупционных действий в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд					
18.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Январь Май декабрь	главный бухгалтер Камышева Ю.А.,	за 2024 год общая стоимость заключенных договоров составляет 16 273 227,90 рублей, в том числе: - общая стоимость договоров, заключенных в соответствии с пунктами 1-4 Приложения № 5 к Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, составляет 3 363 551,41 рублей; - общая стоимость договоров, заключенных путем проведения открытых электронных аукционов, составляет 8 151 995,52 рублей; - общая стоимость договоров, заключенных с использованием подсистемы «Малые закупки», составляет 423 258,36 рублей; - общая стоимость договоров, заключенных по иным основаниям закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Приложением № 5 к Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (закупка малого объема), составляет 4 334 422,61 рублей.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	14.01.2024 16.06.2024 09.09.2024 02.12.2024	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	14.01.2024 «О выполнении Плана мероприятий организации противодействию коррупции в колледже» 16.06.2024 «О работе Комиссии по противодействию коррупции» 09.09.2024 «Разъяснение и напоминание о необходимости соблюдения запрета на получение подарков» 02.12.2024 «Формирование публичного доклада»	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
20.	Своевременное информирование посредством размещения информации, отчётной документации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение года	Заведующий информационно-методическим центром, Горожанцева М.А.	Заполнение сайта bus.gov.ru – 1 раз в квартал, сайта колледжа – не реже одного раза в неделю. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
8. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции					
21.	Заседание комиссии по утверждённому плану	15.01.2024 24.06.2024 14.10.2024 12.12.2024	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Проведены 4 заседания в соответствии с Планом работы на 2024 год: 14.01.2024 г. Повестка: О выполнении плана работы Комиссии на 2023 год О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 4 квартале 2023 году. Об осуществлении контроля за оказанием платных услуг в 2023 году Решение: План работы комиссии на 2024 год утвердить. Расходование внебюджетных средств и государственных закупок в 4 квартале 2023 года считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

				проявления коррупции. 24.06.2024 г. Повестка: О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре выдачи документов государственного образца (дипломов, удостоверений, свидетельств). О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года. Об итогах работы преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках образовательных программ. О контроле за размещением отчётов о деятельности колледжа (отчет о самообследовании) . О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат. О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года. Решение: Организацию процедуры выдачи документов государственного образца (Удостоверений, Свидетельств) считать проведённой в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции. Расходование внебюджетных средств и государственные закупки в I квартале 2024 года считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции. Работу преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся
--	--	--	--	---

				в рамках образовательных программ считать удовлетворительной. В процедуре размещения результатов самообследования нарушений не обнаружено. Организацию процедуры определения стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа считать соответствующей антикоррупционным принципам и в соответствии с ЛНА колледжа. План по организации противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года считать выполненным в полном объеме. 14.10.24 Повестка: О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в II, III квартале 2024 года О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре промежуточной аттестации обучающихся. О выполнении мероприятий по противодействию коррупции с июля по октябрь 2024года Решение: Содержание образовательных программ в 2024-2025 уч. году в части антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся считать достаточным. Расходование внебюджетных средств и государственные закупки во втором квартале 2023 г. считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции.
--	--	--	--	--

Процедуру промежуточной аттестации за 2 семестр 2023-2024 уч. г. обучающихся обучения считать проведённой в соответствии с антикоррупционными принципами.

План работы Комиссии в первом полугодии 2024 года выполнен в полном объеме.

12.12.2024 г.

Повестка:

О контроле за размещением отчётов о деятельности колледжа (Публичный доклад).

О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартал 2024 года.

О соблюдении антикоррупционных принципов в процедуре определения стимулирующих выплат.

О выполнении Плана мероприятий по организации противодействию коррупции в III квартале 2024 года.

О проекте Плана ГАПОУ СО «КУПедК» по противодействию коррупции на 2025-26 гг

Решение:

Размещение отчётов о деятельности колледжа проводятся своевременно с согласованием необходимых органов, реализуется принцип открытости.

Расходование внебюджетных средств и государственные закупки в III квартале 2024 года считать проведёнными в соответствии с нормами соответствующего законодательства, без проявления коррупции/

Организацию процедуры определения стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам колледжа считать соответствующей антикоррупционным принципам и в

				соответствии с ЛНА колледжа План мероприятий по организации противодействию коррупции в III квартале 2024 года работы комиссии выполнен в полном объеме Согласовать проект Плана ГАПОУ СО «КУПедК» по противодействию коррупции на 2025-26 гг.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки
22.	Консультативная помощь обучающимся и преподавателям по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения в колледже	1 раз в месяц 16.09.2024 23.12.2024	Заместитель директора по ВР, Храмова С.А.	Разъяснения о противодействии коррупции в ОО, требований правил внутреннего распорядка, положений этики педагога для молодых специалистов из числа преподавательского состава.	
9. Повышение эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции					
23.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) должностных лиц и работников колледжа по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений и других способов обратной связи	1 раз в месяц	секретарь учебной части, Семенова О.М., заведующий информационно- методическим центром, Горожанцева М.А.	Наличие возможностей обратной связи: личное обращение, телефон, электронная почта, обращение через сайт. В 2024 г. информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) должностных лиц и работников колледжа по вопросам противодействия коррупции не поступало.	Выполнено в полном объёме, в установленные сроки

ВЫВОД: из 23 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 23 мероприятия, из них:
 выполнено в полном объёме в установленные сроки 23 мероприятия;
 выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 выполнено частично - 0 мероприятий;
 не выполнено – 0 мероприятий.

Директор

Н.В. Коурова

