

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:  
Советом ГАПОУ СО  
«Каменск-Уральский  
педагогический колледж»  
протокол № 80  
от «03» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Каменск-Уральский  
педагогический колледж»  
И.В. Коурова  
Приказ № 95-од  
от «05» июня 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Каменск-Уральский  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....</b>	<b>3</b>
<b>III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
<b>V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....</b>	<b>4</b>

### **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Библиотека государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее библиотека ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж») является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим учебной, научной, научно-методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами (далее - документами) образовательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Библиотека ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» в своей деятельности

руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации 12.12 1993г.;
- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- Уставом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа;
  - Инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России (далее - ЦБИК);
  - Федеральным списком экстремистских материалов.

1.3 ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» финансирует библиотеку и осуществляет контроль за её работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами, информационными потребностями пользователей и учитывая федеральный список экстремистских материалов.

2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у студентов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой в соответствии с вышеуказанными нормами.

2.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7 Координация деятельности с подразделениями колледжа, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1 В соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» библиотека осуществляет обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементе не менее шести часов в день.

3.2 Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе и пунктах выдачи, установленных в «Правилах пользования библиотекой ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж», применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.3 Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;

- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки и пр.

3.4 Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.5 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж», Примерным положением о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения (Приложение к приказу Минобразования России от 21 ноября 2002 г. № 4066), Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе на текущий учебный год, учебными и образовательными планами и образовательными программами ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж». Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды информационных источников. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.6 Изучает степень удовлетворения пользователей в библиотечных услугах с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с их информационными потребностями. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.7 Осуществляет учёт, размещение и обязательную ежеквартальную сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, осуществляет запрет распространения экстремистской литературы (федеральный список экстремистских материалов в библиотеке присутствует), обеспечивает его сохранность, режим хранения и регистрацию в соответствии с приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений». По итогам проверки заполняется акт о ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности (Приложение А).

3.8 Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами. Производит отбор непрофильных и дублетных изданий.

3.9 Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10 Принимает участие в реализации программы воспитательной работы педагогического колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.11 Организует для студентов занятия по основам библиотечно - библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации и её применения в образовательном процессе.

3.12 Внедряет передовые библиотечные технологии, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения интересов пользователей.

3.13 Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется директору колледжа и заведующему информационно-методическим центром. Заведующий библиотекой является членом педагогического совета колледжа. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники, безопасность и охрану труда и производственной санитарии; дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

4.2 Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором колледжа по представлению заведующего библиотекой.

4.3 Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются руководителем педагогического колледжа в соответствии с рекомендуемыми Минобразования России нормативами.

4.4 Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретение оборудования, электронно - вычислительной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

4.5 Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 Библиотечные работники имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указаниями в настоящем положении;
- разрабатывать правила пользования в соответствии с рекомендациями;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации за ущерб, нанесенный библиотеке ее пользователями;
- повышать квалификацию работников библиотеки;

- участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы;

- определять источники комплектования информационных ресурсов;

- быть предоставленными к различным поощрениям, предусмотренным для работников культуры.

5.2 Библиотечные работники несут ответственность за:

- библиотечные работники обслуживают читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования библиотекой.

5.3 Библиотечные работники обязаны:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг,

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание,

- обеспечивать высокую культуру обслуживания,

- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати, проводя устные консультации, организуя книжные выставки, обзоры, дни информации и другие мероприятия.

5.4 Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Заведующий библиотекой ведет документацию и отчитывается о проделанной работе. Отчет о работе библиотеки является частью годового отчета колледжа.

5.6 Заведующий библиотекой несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных в данном Положении, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

5.7 Работник библиотеки может быть привлечен к ответственности: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО  
«Каменск-Уральский  
педагогический колледж»  
Коурова Н.В.  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

## АКТ №

### **О проведении ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ года была проведена ревизия фонда библиотеки ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» на предмет выявления литературы, содержащей материалы экстремистской направленности.

Было проверено единицы.

Из них:

*Учебная, учебно-методическая и художественная литература от Министерства образования и науки Свердловской области:*

проверено всего книжных единиц -.

*Учебная, учебно-методическая и художественная литература, полученная в дар от пользователей:*

проверено всего книжных единиц -.

*Фонд периодических изданий (газеты, журналы, сериальные периодические издания)* проверено всего количество единиц (комплектов) -.

*Общий фонд справочных изданий:*

проверено всего книжных единиц -.

*Общий фонд аудиовизуальных документов (локального доступа):* проверено единиц-.

**В ходе ревизии библиотечного фонда литература, содержащая материалы экстремистской направленности, не выявлена.**

Настоящий акт составлен «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Ф.И.О. и должности членов комиссии: