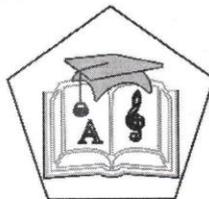


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «КУПедК»
протокол № 18
от «30» июня 2023 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом ГАПОУ
«КУПедК»
протокол № 108
от «28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«КУПедК»
И.В. Коурова
Приказ № 89-од
от «28» июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский
2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА	4
III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА	4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции от 07.03.2023г).

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающегося средней профессиональной образовательной организации с одной специальности на другую.
- При переходе обучающегося средней профессиональной образовательной организации с одной формы обучения на другую.
- При приеме обучающегося в порядке перевода в среднюю профессиональную образовательную организацию из средней профессиональной образовательной организации или из высшей образовательной организации.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в средней профессиональной образовательной организации.
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении или о периоде обучения или аттестата о среднем общем образовании другой образовательной организации.
- При поступлении в среднюю профессиональную образовательную организацию для получения последующего среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 При решении вопроса о перезачете учебных дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО).
- Документ об образовании и приложение, полученный в средней профессиональной образовательной организации или высшей образовательной организации.
- Аттестат о среднем общем образовании.

— Справка об обучении или о периоде - для лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации.

II. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебной дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке об обучении или о периоде обучения, приложении к документу об образовании, аттестате о среднем общем образовании).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.2 В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебной дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета учебной дисциплины.

По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, в справке об обучении или о периоде обучения или аттестате о среднем общем образовании;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, в справке об обучении или о периоде обучения или аттестате о среднем общем образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, в справке об обучении или о периоде обучения или аттестате о среднем общем образовании.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

3.1 Студент пишет заявление на имя директора Колледжа о перезачете учебных дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из документа об образовании, справка об обучении или о периоде обучения и т.д.);

3.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальностям СПО и действующих учебных планов и программ учебных дисциплин в системе среднего профессионального образования.

3.3 Заведующий отделением представляет служебную записку на имя директора Колледжа о перезачете учебных дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности и по

соответствующему документу (приложению к документу об образовании, справке об обучении или о периоде обучения, аттестате о среднем общем образовании).

3.4 Если по результатам собеседования с обучающимся сделан вывод о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося, то приказом директора назначается аттестационная комиссия, условия и сроки для перезачета дисциплин обучающимся.

3.5 Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки, определенные Колледжем, в ходе которого определяется возможность перезачета учебных дисциплин.

3.6 По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, справке об обучении или о периоде обучения или аттестате о среднем общем образовании;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании, справке об обучении или о периоде обучения или аттестате о среднем образовании.

Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

3.7 Перезачтенные дисциплины отмечаются в журнале, зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

3.8 При невозможности перезачета учебной дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, либо изучать учебную дисциплину вновь.