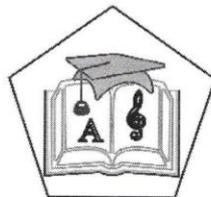


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
ГАПОУ СО «КУПедК»
протокол № 14
от «27» июня 2023 г

РАССМОТРЕНО:
Советом ГАПОУ
«КУПедК»
протокол № 108
от «28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
СО Директор ГАПОУ СО
«КУПедК» Н.В. Коурова
Приказ № 89-од
от «28» июня 2023 г



**ПОРЯДОК
РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский
2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ	3
III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
IV. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
V. РЕЖИМ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ МАШИНАМИ	6

**ПОРЯДОК
РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок режима занятий обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – Порядок) определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- статья 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Устав ГАПОУ СО «КУПедК».

1.3 Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4 Настоящий Порядок разработан с целью регламентации образовательной деятельности колледжа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

2.1 Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с ОПОП СПО, расписанием учебных занятий для каждой

специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2 Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.3 Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий составляется по каждой специальности.

2.4 Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день) и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

2.5 В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсового проекта).

2.6 Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.7 Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.8 Выполнение индивидуального проекта рассматривается как вид учебной деятельности по общеобразовательным дисциплинам и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.9 Выполнение реферата рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.10 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

2.11 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.12 Учебная и производственная практика проводится на базе различных организаций, являющихся базами практической подготовки. Порядок организации

практики определяется примерным Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденное Министерством Просвещения Российской Федерации и действующим положением о практической подготовке в колледже.

2.13 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных, спортивных и творческих организаций, волонтерском движении.

III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

3.2 Режим занятий для обучающихся очной формы обучения начинается с 08.30 и заканчивается в 16.10 (включая аудиторную нагрузку). Занятия обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения могут проходить как в дневное, так и в вечернее время.

3.3 В воскресенье и праздничные дни Колледж не работает.

3.4 Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком и учебным планом по конкретной специальности и по формам обучения.

3.5 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.6 Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования на первом курсе объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять не более 8 уроков.

3.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Перерывы между парами составляют 10, 20, 30 минут. В субботу продолжительность перемен составляет 10, 20 минут.

3.8 Колледж реализует программы дополнительного профессионального образования. Режим занятий регламентируется Порядком, определяющим условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами колледже.

3.9 В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.10 Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

IV. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Расписания занятий для каждой специальности СПО составляется на основе ФГОС, учебных планов по специальностям и календарных учебных графиков.

4.2 Теоретические занятия в расписании проставляются по 2 академических часа с перерывом между ними в 10 минут.

4.3 Ежедневное расписание, сочетающее теоретические и практические занятия, составляется диспетчером образовательной организации, и утверждается директором.

4.4 Ежедневное расписание должно быть вывешено не менее чем за два дня до начала занятий.

4.5 Расписание зачетов и экзаменов составляется за две недели до начала контрольных мероприятий.

При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом трудоемкости учебной дисциплины, междисциплинарного курса, но не менее 2-х дней.

4.6 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.7 Право вносить изменения в расписание имеет диспетчер образовательной организации, заведующий отделением. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (больничный лист, командировка) производятся диспетчером образовательной организации.

4.8 Диспетчер образовательной организации ведет журнал замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебной группы.

4.9 Расписание хранится у диспетчера образовательной организации, размещается на информационных стендах и на сайте колледжа для ознакомления обучающихся, родителей и преподавателей.

4.10 Преподавателям запрещается без заведующего отделением, диспетчера образовательной организации, переносить время и место учебных занятий.

V. РЕЖИМ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМИ МАШИНАМИ

5.1 Длительность работы на занятиях с использованием электронных средств обучения (ЭСО) определяется курсом обучения, сложностью выполняемых заданий.

5.2 Длительность работы с ЭСО во время учебных занятий: для обучающихся на первом курсе - не более 35 мин; – для обучающихся на втором и третьем курсах при сдвоенных занятиях: 35 мин на первом часу и 35 мин на втором с интервалом в

работе не менее 20 мин, включая перемену, объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.; для обучающихся третьего курса длительность учебных занятий с ЭСО увеличивается до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ЭСО не более 50 % от общего времени учебных занятий.

5.3 После каждого академического часа занятий с ЭСО устраиваются перерывы длительностью 15 - 20 мин с обязательным выходом обучающихся из кабинета и организацией сквозного проветривания.

5.4 Длительность работы с использованием ЭСО в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 ч в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.