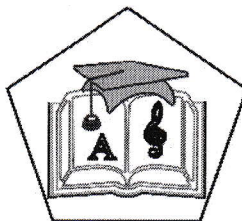


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
ГАПОУ СО «КУПедК»  
протокол № 16  
от «28» июня 2024 г.

РАССМОТРЕНО:  
Советом ГАПОУ  
«КУПедК»  
протокол № 115  
от «28 » июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
СО Директор ГАПОУ СО  
«КУПедК» Н.В. Коурова  
Приказ № 116-од  
от «28» июня 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Советом обучающихся  
ГАПОУ СО «КУПедК»  
протокол № 24  
от «24» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-  
УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Каменск-Уральский  
2024

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	2
II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ _____	3
III. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ _____	3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-  
УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о порядке зачета Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области Каменск-Уральский педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «КУПедК»), осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ГАПОУ СО «КУПедК», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями

(справки, академической справки и иного документа).

1.4 Форма заявления представлена в Приложении данного Положения.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

2.1 Обучающийся предоставляет заявление о зачете и документ, подтверждающий результаты освоения, в учебно-производственный отдел после издания приказа о зачислении в состав обучающихся ГАПОУ СО «КУПедК».

2.2 В случае несоответствия представленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, указанным в пункте 1.3, колледж имеет право отказать в рассмотрении заявления и документов, о чем информирует обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме в течение трех рабочих дней.

2.3 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут подать документы в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты. В данном случае обучающийся должен идентифицировать свою личность посредством электронной цифровой подписи.

## **III. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Для анализа используются образовательные программы, представленные на сайте исходной образовательной организации.

3.2 При этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов

обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.3 В случае невозможности получить доступ к образовательным программам исходной организации ГАПОУ СО «КУПедК» проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Для этого в колледже формируется комиссия для проведения оценивания (в форме экзаменов и (или) зачетов), назначаемая приказом директора.

3.4 ГАПОУ СО «КУПедК» рассматривает документы в течение десяти рабочих дней. Производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или организует оценивание для установления соответствия в соответствии с приказом директора в течение тридцати рабочих дней.

3.5 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и могут быть использованы для назначения академической стипендии.

3.6 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

3.7 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.8 Зачету не подлежат результаты курсовых работ (проектов).

3.9 Зачету не подлежат результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору ГАПОУ СО КУПедК»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### **заявление.**

Прошу провести зачет результатов освоения *учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ* в *название организации, осуществляющей образовательную деятельность*, на основании документа об образовании и (или) квалификации или справке о периоде обучения, выданным *название образовательной организации* в .... году, серия, номер (копия документа и приложения прилагается).

Дата

Подпись