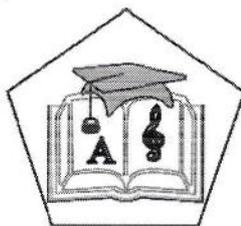


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «КУПедК»
протокол № 55
от «13» марта 2025 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом ГАПОУ
«КУПедК»
протокол № 120
от «25» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
СО Директор ГАПОУ СО
«КУПедК»
Н.В. Коурова
Приказ №76-од
от «25» марта 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	4
III.	ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	5
IV.	ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
V.	ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	7
VI.	ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	8
VII.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	8
VIII.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ	9
IX.	ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	9
X.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	9

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», а также в соответствии с разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения.

1.2 В своей деятельности классный руководитель руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ.
- Семейным кодексом РФ.
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ (изм. от 11.07.21)
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ.
- Концепцией ДНР и В личности гражданина РФ (2009).

1.3 Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в групповом студенческом коллективе. Классный руководитель - педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа.

Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания и социализации Колледжа, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.4 Директор Колледжа назначает и освобождает педагогического работника от классного руководства приказом по Колледжу с его согласия. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заведующий социально-педагогическим отделом.

За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению, об оплате труда работников ГАПОУ СО «КУПедК»

Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, Советом родителей, педагогом-психологом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Цель деятельности классного руководителя – создание условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

2.2 Задачи деятельности классного руководителя:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящимися в ТЖС и утративших контакт с родителями (их законными представителями).

2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности: к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению веществ, способных причинить вред здоровью, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека.

4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов.

5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков.

6. Взаимодействие с родителями обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.

7. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, развитие способности к самоопределению, саморазвитию и самореализации, применение адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

8. Профилактика правонарушений и употребления психотропных веществ.

9. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угроз экстремизма и терроризма, недопущение формирования стойкой направленности на совершение противоправных действий.

10. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания

образовательной программы в полном объеме, а также их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.

III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Инвариантные функции:

1. Осуществление лично ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием волонтерского движения, студенческих общественных движений, творческих, спортивных, научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи в выборе модели поведения в различных ТЖС, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных,

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи,

- ведение профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- поддержка мотивации к получению профессии;

- поддержка талантливых обучающихся,

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий ресурсов системы образования.

2. Осуществление деятельности по воспитанию и социализации обучающихся как членов социальной группы (ученической группы):

- изучение и анализ внутригрупповых отношений;

- формирование ценностно-ориентированного единства в студенческой группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее своей страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебно-профессиональной, творческой, научной, спортивной, общественной и иной деятельности,

- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями):

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию благоприятных условий для развития личности в процессе учебно-профессиональной деятельности;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях,

- координация взаимосвязи между родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений,

- содействие повышению педагогической компетенции родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, консультаций.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов в вопросах воспитания и обучения,

- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавательским составом по вопросам повышения результативности учебной деятельности обучающихся, профилактики девиантного поведения и асоциального поведения, с целью оказания поддержки обучающимся, попавшим в ТЖС,

- взаимодействие с педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в студенческое сообщество, построение и коррекция индивидуальных траекторий личностного развития,

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования, руководителями студенческих объединений по вопросам привлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- организация мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций спорта, культуры, дополнительного образования, научных и образовательных организаций,

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся группы риска с привлечением сотрудников системы профилактики.

6. Ведение и составление документации.

3.2 Вариативные функции:

-реализация внутригруппового проекта.

IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Классный руководитель обязан:

В своей деятельности основываться на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей,

гражданственности, свободного развития личности.

Ответственно относиться к реализации задач и функций деятельности классного руководителя.

Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

По требованию администрации предоставлять информацию по группе, отдельно по каждому обучающемуся, готовить отчеты в различных формах.

Повышать квалификацию в вопросе организации воспитательной деятельности.

V. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Классный руководитель имеет право:

-самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;

-вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, Совета колледжа, Студенческого совета положения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей),

-участвовать в разработке локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и контроля ее качества и эффективности,

-самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях,

-использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с классом,

-получать своевременную методическую и иную помощь для реализации задач классного руководства,

-приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства,

-давать обязательные распоряжения обучающимся при подготовке и проведении воспитательных мероприятий,

-посещать уроки и занятия (по согласованию), проводимые педагогическими работниками, с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и группой в целом,

-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогических работников,

-регулярно получать информацию о результатах учебной деятельности, внеурочной занятости обучающихся своей учебной группы, а также об их здоровье, если состояние обучающегося необходимо учитывать при организации воспитательного процесса и информация добровольно представлена родителями (законными представителями) обучающегося.

VI. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

6.1 В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

6.2 При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, формами и методами социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Деятельность классного руководителя с учебной группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.1 Классный руководитель ежедневно:

- выясняет причины отсутствия или опоздания обучающихся учебной группы на занятия, осуществляет связь с родителями (законными представителями) по данному вопросу, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в Колледже и групповом кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

7.2 Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час как форму внеурочной деятельности в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу классного актива;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с преподавателями, работающими в учебной группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в учебной группе в целом и у отдельных обучающихся;

7.3 Классный руководитель в течение учебного периода:

- заполняет Журнал практики;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый отчётный период;
- проводит групповое родительское собрание (не менее одного раза в

семестр);

- проводит мониторинг социальных сетей на предмет выявления экстремистского контента, негативной информации.

7.4 Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;

- составляет план воспитательной работы в учебной группе;

- пишет характеристику на обучающегося (по запросу).

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

8.1 Классный руководитель:

Под руководством заместителя директора по воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы представляет на утверждение заместителю директора по воспитательной работе.

Получает от директора Колледжа и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, педагогом-психологом, библиотекарем и руководителями всех структурных подразделений Колледжа.

Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

9.1 Классный руководитель ведет следующую документацию:

- План воспитательной работы учебной группы (годовой, месячный);

X. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

10.1 Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности оценивают реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной учебной группе и другими участниками образовательного процесса, а также родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Критерии качества деятельности классного руководителя включены в систему критериев стимулирования педагогических работников.

10.2 За невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины

Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, распоряжений директора Колледжа, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность.