

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК – УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
педагогический колледж»  
/ \_\_\_\_\_ / Н.В.Коурова  
Приказ N 56-од от 21.03.2024 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения: очная

Каменск-Уральский

2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Разработчики:

Писарева Дарья Андреевна, заместитель директора по организации образовательного процесса ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;

Храмова Светлана Александровна, заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;

Горожанцева Марина Алексеевна, заведующий информационно-методическим центром ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж»;

Климова Юлия Юрьевна, заведующий отделением ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж».

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело и рекомендована к утверждению (Приказ N 56-од от 21.03.2024).

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

3.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

3.3. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

4.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.5. ПРИМЕРНЫЕ РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

РАЗДЕЛ 7. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП СПО) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429) (далее ФГОС СПО). Образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП) определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
–Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

– Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023 года № 73429);

–Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) (в действующей редакции);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

С учетом:

–Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 N Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»

–Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

–Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной

решением федерального учебно-методического объединения (Протокол от 23.06.2022г. №3/22);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП — примерная основная образовательная программа;

ОП — образовательная программа;

МДК — междисциплинарный курс

ПМ — профессиональный модуль

ОК — общие компетенции;

ГИА — государственная итоговая аттестация.

ПК — профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела

Получение образования по специальности опускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

## Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификации п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Специалист банковского дела»
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	Осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Осваивается квалификация агент банка

## Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать Средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

### 3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p><b>Умения:</b> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и</p>

		<p>полноту оформления расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p>

<p>расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>		<p><b>Умения:</b>  - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p><b>Знания:</b>  - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>		<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b>  - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;  - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  - отражать в учете межбанковские расчеты;  - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки редств в иностранной валюте;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного</li> </ul>
		<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-</li> </ul>

	<p>экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления и оформления выдачи кредитов</p>

кредитов		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
ПК 2.3. сопровождение выданных кредитов	2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по</li> </ul>

		<p>предоставленным кредитам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li><li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li><li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li><li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li><li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li><li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li><li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li><li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li><li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li><li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li><li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li><li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li><li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения</li></ul>
--	--	--

		<p>операций по кредитованию.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения Возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и</li> </ul>

		<p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и</li> </ul>

		<p>особенности ценообразования в банке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--	---

## **Раздел 4. Структура образовательной программы**

**4.1.** Учебный план и календарный учебный график представлен приложениях.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность занятий 45 мин., предусмотрена группировка парами.

Максимальная нагрузка обучающегося 36 часов в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Оценка качества освоения основной программы по специальности 38.02.07. Банковское дело должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГАПОУ СО «КУПедК» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля, рекомендуется использование рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

При сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для создания условий максимально приближенных к условиям будущей деятельности обучающихся, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, при проведении квалификационных экзаменов, кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено или концентрированно путем чередования с теоретическими занятиями. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики и реализуется концентрированно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

*Формирование обязательной части учебных циклов ППСЗ*

Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

Индекс	Наименование циклов и разделов	Объем образовательной нагрузки
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	1476
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	414
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	192
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	918
П.00	Профессиональный цикл	1212
УП.00	Учебная практика	108
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	288
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144
ПА.00	Промежуточная аттестация	102
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216
ГИА.01.01	Подготовка к Демонстрационному экзамену	36
ГИА.01.02	Демонстрационный экзамен	36
ГИА.02.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	108
ГИА.02.02	Защита выпускной квалификационной работы	36

Обязательная часть общеобразовательного цикла включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: русский язык и литература; родной язык и родная литература; иностранные языки; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

По общеобразовательной учебной дисциплине «Введение в специальность», предусмотрен индивидуальный проект (учебное исследование или учебный проект).

В случае наличия студентов с ограниченными возможностями здоровья основная образовательная программа будет скорректирована с учетом заключения ВТЭК при предоставлении студентами подтверждающих документов.

Обязательная часть СГ предусматривает изучение следующих дисциплин:

«История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы финансовой грамотности».

Формой промежуточной аттестации по «Физической культуре» являются зачеты и дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 72 академических часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл состоит из:

- общепрофессиональных дисциплин, на изучение которых отводится 918 часов, в т.ч. работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 864 ч.;
- профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности, на изучение которых отводится 1212 часов, в т.ч. работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 638 ч.

Вариативная часть составляет: объем образовательной программы – 827 ч.

### *Формирование вариативной части учебных циклов ППССЗ*

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривается выполнение курсовых работ:

по дисциплине общепрофессионального цикла: ОП.01. Экономика организации – 20 часов;  
по профессиональному модулю: ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.02 «Учет кредитных операций банка» - 20 час

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Всего часов обучения по образовательной программе 38.02.07 Банковское дело, включая общеобразовательную подготовку, составляет 147 недель.

## **4.2. Рабочая программа воспитания**

4.2.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цели воспитания обучающихся ГАПОУ СО «КУПедК» – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательной программы включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

4.2.2. Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

## **4.3. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 5. Условия реализации образовательной программы**

### **5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

5.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающим требования международных стандартов.

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений.

По сочетанию квалификаций: специалист банковского дела

## Перечень специальных помещений

### Кабинеты:

иностранного языка;  
социально-гуманитарных дисциплин;  
безопасности жизнедеятельности;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
менеджмента и предпринимательства.

### Лаборатории

информационных технологий в профессиональной деятельности.

### Мастерские:

«Учебный банк».

### Спортивный комплекс:

спортивный зал.

### Залы:

библиотека/читальный зал;  
актовый зал.

5.1.2. Материально-техническое основание лабораторий, мастерских и баз Образовательная организация, реализуемая программу располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 5.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места обучающихся (стул + стол)	16 шт. + 16 шт.
2	Рабочее место преподавателя (стул + стол)	1 шт. + 1 шт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Доска	Магнитная (1 шт.)
2	Шкаф	Книжный (2 шт.)
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Персональный компьютер	Acer (1 шт.)
2	Плазменная панель	Samsung (1 шт.)
3	Принтер	HP
4	Лицензионное программное обеспечение	Операционная система WindowsXPPro
		Офисный пакет MicrosoftOffice 2007
		Браузер GoogleChrome
		Яндекс-браузер
		Архиватор WinRAR

		Adobe Acrobat
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Учебные пособия (в том числе электронные)	Учебники (4 шт.)
		Справочники (2 шт.)
		Словари (6 шт.)
		Методическая литература (5 шт.)
2	Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Карты (3 шт.)
		Рабочие тетради (7 шт.)
		Традиционные экранно-звуковые средства обучения (видеофильмы - 9 наим., аудиокассеты – 2 наим.);

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места обучающихся (стул + стол)	30 шт. + 15 шт.
2	Рабочее место преподавателя (стул + стол)	1 шт. + 1 шт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стул	Мягкий (1 шт.)
2	Доска	Магнитная (1 шт.)
3	Стол	Компьютерный (1 шт.)
4	Шкаф	Для документов
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	ICL (1 шт.)
2	Мультимедиапроектор	InFocus (1 шт.)
3	Экран	1 шт.
4	Колонки	1 шт.
5	Лицензионное программное обеспечение	Операционная система MicrosoftWindows 11
		Офисный пакет MicrosoftOffice 2016
		Браузер GoogleChrome
		Яндекс-браузер
		Архиватор WinRAR
		Adobe Acrobat

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места обучающихся (стул + стол)	29 шт. + 16 шт.
2	Рабочее место преподавателя (стул + стол)	1 шт. + 1 шт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	Доска	Магнитная (1 шт.)
4	Шкаф	Книжный (1 шт.)
5	Стеллаж с ящиком	1 шт.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	ICL (1 шт.)
2	Мультимедиапроектор	Acer (1 шт.)
3	Экран	1 шт.
4	Принтер	HP (1 шт.)

5	Лицензионное программное обеспечение	Операционная система MicrosoftWindows 11
		Офисный пакет MicrosoftOffice 2016
		Браузер GoogleChrome
		Яндекс-браузер
		Архиватор WinRAR
		Adobe Acrobat
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Оборудование и средства защиты: самоспасатели (16 шт.), сумка санитарная (1 шт.), химзащита (2 шт.), СИЗы (противогазы), аптечка индивидуальная (1 шт.), носилки (2 шт.), радиометр (1 шт.), интерактивный лазерный тир; комплект плакатов по гражданской обороне; комплект плакатов по пожарной безопасности.

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места обучающихся (стул + стол)	30 шт. + 15 шт.
2	Рабочее место преподавателя (стул + стол)	1 шт. + 1 шт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стул	Мягкий (1 шт.)
2	Доска	Магнитная (1 шт.)
3	Счётчик банкнот	
4	Сортировщик банкнот	
5	Шкаф	Секционный
6	Тумба	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	ICL (1 шт.)
2	Мультимедиапроектор	InFocus (1 шт.)
3	Экран	1 шт.
4	Принтер	1 шт.
5	Колонки	1 шт.
6	Лицензионное программное обеспечение	Операционная система MicrosoftWindows 11
		Офисный пакет MicrosoftOffice 2016
		Браузер GoogleChrome
		Яндекс-браузер
		Архиватор WinRAR
		Adobe Acrobat
		1С-бухгалтерия
		1С- предприятие Консультант

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места обучающихся (стул + стол)	30 шт. + 15 шт.
2	Рабочее место преподавателя (стул + стол)	1 шт. + 1 шт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стул	Мягкий (1 шт.)

2	Доска	Магнитная (1 шт.)
3	Шкаф	Для документов
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	ICL
2	Мультимедиапроектор	InFocus (1 шт.)
3	Экран	1 шт.
4	Колонки	1 шт.
5	МФУ	1 шт.
6	Лицензионное программное обеспечение	Операционная система MicrosoftWindows 11
		Офисный пакет MicrosoftOffice 2016
		Браузер GoogleChrome
		Яндекс-браузер
		Архиватор WinRAR
		Adobe Acrobat

### 5.1.2.2. Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места обучающихся	Стол компьютерный ученический (11 шт.) Стул компьютерный ученический (11 шт.) Парта ученическая (8 шт.) Стул ученический (12 шт.)
2	Рабочее место преподавателя	Стол + тумба (1 шт.) Стул (1 шт.)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Доска	Белая (1 шт.)
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	ICL (15 шт.)
2	Колонки	1 шт.
3	Мультимедиапроектор	Acer (1 шт.)
4	Доска	Интерактивная (1 шт.)
5	Модели	устройство персонального компьютера; модели основных устройств ИКТ; модели принтера, МФУ.
6	Лицензионное программное обеспечение	Операционная система MicrosoftWindows 11
		Офисный пакет MicrosoftOffice 2016
		Браузер GoogleChrome
		Яндекс-браузер
		Архиватор WinRAR
		Adobe Acrobat
		Smart Notebook
		MyTestXPro
Gimp		

Мастерская «Учебный банк»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочие места обучающихся: стул + стол	30 + 15
2	Рабочее место преподавателя: стул + стол	1 + 1
3	Стул	Мягкий (2 шт.)

4	Стол	Компьютерный (2 шт.)
5	Шкаф	Для пособий
6	Флипчарт	1 шт.
7	Стол	Для лаборанта
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
1.1	Интерактивная доска с проектором	Диагональ 65", формат 4:3, ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев (1 шт.)
1.2	Интерактивный дисплей, программное обеспечение, мобильная стойка для дисплея	Диагональ 65", разрешение: Ultra HD 4K (3840x2160), контрастность: 5000:1, яркость панели: 360 кд/м <sup>2</sup> , одновременные касания : 8 (1 шт.)
1.3	Ноутбук	Lenovo (1 шт.)
1.4	Компьютерная мышь	Тип соединения: проводная USB, количество кнопок: 2, колесо прокрутки: есть (1 шт.)
1.5	Планшет для ученика	Lenovo, Digma, CPU: 2 GHz, RAM: 2048 мб, SSD: 16 Gb. Диагональ экрана: 10, 1", разрешение экрана 1920x1080, ОС: Android 7, с ПО для конструктора, естественно-научной лаборатории (7 шт.)
1.6	Счетчик банкнот	-
1.7	Таймер (телевизор + кронштейнер)	Диагональ 21" (1 шт.)
1.8	Документ-камера	Разрешение: 1920 x 1080, 1080р, фокусировка: авто, ручная, увеличение: 8x оптический зум + 10x цифровой зум, суммарно 80x, разъемы: usb 2.0, гнездо для карт памяти sd (1 шт.)
1.9	МФУ	Тип печати: чернобелая и цветная Максимальный формат: А4 (2 шт.)
1.10	Видеокамера, штатив для видеокамеры	Поддержка видео высокой четкости, Full HD, Максимальное разрешение видеосъемки, 1920x1080, Прогрессивная развертка, есть (50р), Формат записи, AVCHD, мр4, XAVC S, Форматы сжатия, MPEG4
1.11	Сетевой фильтр	220В, 5 м, 6 розеток (5 шт.)
1.12	Акустическая система	К ноутбуку учителя (1 шт.)
1.13	Пульт для презентаций	Беспроводной пульт для проведения презентаций, оснащенный удобными элементами управления и лазерной указкой с красным лучом. Беспроводной миниатюрный приемник с функцией самонастраивающегося подключения (2 шт.)
1.15	Наушники	10 шт.
1.16	USB Flash, 8 gb.	10 шт.
1.17	Микрофон	1 шт.
1.18	Сортировщик банкнот	
1.19	Калькуляторы	

1.20	Настольная лампа	
1.21	Канцелярские принадлежности	
1.22	Корзины для мусора	
1.23	Органайзеры для канцелярских принадлежностей	
2	Лицензионное программное обеспечение	
2.1	Операционная система Microsoft Windows 10	15 шт.
2.2	Офисный пакет Microsoft Office 2016	15 шт.
2.3	Браузер Google Chrome	15 шт.
2.4	Яндекс-браузер	15 шт.
2.5	Архиватор WinRAR	15 шт.
2.6	Adobe Acrobat	15 шт.
2.7	Smart Notebook	15 шт.
2.8	Sphere2	1 шт.
2.9	1С-бухгалтерия	
2.10	1С- предприятие	
2.11	Консультант	
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
3.1	Ноутбук	HP, Bluetooth v4.0, диагональ 15,6” (1 шт.)
3.2	Компьютерная мышь	Тип соединения: проводная USB, количество кнопок: 2, колесо прокрутки: есть (1 шт.)
4	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	
4.1	Ноутбук	HP, Bluetooth v4.0, диагональ 15,6” (13 шт.)
4.2	Компьютерная мышь	Тип соединения: проводная USB, количество кнопок: 2, колесо прокрутки: есть (13 шт.)

### 5.1.2.3. Оснащение залов

Спортивный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя (стул + стол)	1 шт. + 1 шт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стул	Мягкий (2 шт.)
2	Стул	Жесткий (2 шт.)
3	Шкаф	Книжный (1 шт.)
4	Шкаф	Для одежды (1 шт.)
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Музыкальный центр	1 шт.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Спортивное оборудование	Велотренажер - 2 шт.
		Беговая дорожка - 2 шт.
		Штанга – тренировочная - 1 шт.
		Пресс-скамья - 1 шт.
		Теннисный стол - 1 шт.
		Пружинный тренажер - 1 шт.
		Силовой комплекс -1 шт.

	Набивные мячи - 8 шт.
	Гантели 14 компл.
	Стойка для прыжков высоты - 1 шт.
	Скакалки - 6 шт.
	Скамейки - 3 шт.
	Обручи -11 шт.
	Козел - 1 шт.
	Баскетбольный щит - 1 шт.
	Навесной турник - 1 шт.
	Шведская стенка - 1 шт.
	Обруч 60 см – 10 шт.
	Мяч резиновый – 2 шт.
	Дорожка массажная – 5 шт.
	Мяч массажный – 10 шт.
	Гантели – 1,5 кг – 5 компл.
	Шарик мягкий теннис – 3 шт.
	Обруч взрослый – 90 см – 5 шт.
	Конус – 20 шт.
	Мяч – 1 шт.
	Коврик массажный – 4 шт.
	Набор для игры в теннис ракетки 1 шт.
	Сетка волейбольная – 1 шт.
	Сетка баскетбольная – 1 шт.
	Кольцо баскетбольное – 1 шт.
	Насос – 1 шт.
	Обруч – 75 см – 10 шт.
	Скакалка со счетчиком – 2 шт.
	Скакалка – 10 шт.
	Мяч баскетбольный – 2 шт.
	Дартс – липучка – 2 шт.
	Мяч волейбольный – 5 шт.
	Дартс – 1 шт.

Библиотека / читальный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	рабочие места обучающихся (стол + стул)	10 шт. + 15 шт.
2	рабочее место преподавателя (стол + стул)	1 шт. + 1 шт.
3	стеллаж библиотечный	2 сторонний
4	шкаф картотечный	5 секций
5	шкаф	угловой открытый
6	стол-барьер библиотечный	
7	витрина библиотечная открытая	
8	стол кафедра библиотечный	
9	жалюзи	вертикальные
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	лицензионное программное обеспечение	Операционная система Microsoft Windows 8
		Офисный пакет Microsoft Office 2013
		Браузер Google Chrome
		Яндекс-браузер
		Архиватор WinRAR
		Adobe Acrobat

2	Компьютеры с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	12 шт.
3	Годовая подписка на электронную библиотеку «ЮРАЙТ»	
4	Принтер	НР (1 шт.)

#### Актuый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Стул	Мягкий (2 шт.)
2	Тумба	1 шт.
3	Стол	1 шт.
4	Скамейки	Деревянные (4 шт.)
5	Кресла	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	Acer (2 шт.)
2	Экран	1 шт.
3	Видеопроектор	In Focus (1 шт.)
4	Колонки	2 шт.
5	Микрофоны + радиосистема вокальная	2 шт.
6	Микшерский пульт	1 шт.
7	Рояль	1 шт.
8	Микрофоны + радиосистема вокальная АКГ	2 шт.
9	Лицензионное программное обеспечение	Операционная система Microsoft Windows 10
		Офисный пакет Microsoft Office 2013
		Операционная система Windows XP Pro
		Офисный пакет Microsoft Office 2003
		Браузер Google Chrome
		Яндекс-браузер
		Архиватор WinRAR
	Adobe Acrobat	

#### 5.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать

возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

## **5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издания по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **5.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

Информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

Массовые и социокультурные мероприятия

Спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия Деятельность творческих объединений, студенческих организаций

Психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации

Научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.)

Профорientационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.)

Опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте

Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в проведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающихся профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

### **5.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказания государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 6. Государственная итоговая аттестация**

По специальности 38.02.07 Банковское дело государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация представляет демонстрацию выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе колледжа разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание

процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.