

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «КУПедК»
протокол № 10
от «24» февраля 2022 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом ГАПОУ
«КУПедК»
протокол №98
от «22» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«КУПедК»
Ирина В. Копрова
Приказ № 65-К/О
от «24» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Каменск-Уральский
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	4
III.	ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	5
IV.	ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
V.	ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	7
VI.	ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	8
VII.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	8
VIII.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ	9
IX.	ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	9
X.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	10

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», а также в соответствии с разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения.

1.2 В своей деятельности классный руководитель руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ.
- Семейным кодексом РФ.
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ (изм. от 11.07.21)
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ.
- Концепцией ДНР и В личности гражданина РФ (2009).

1.3 Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в групповом студенческом коллективе. Классный руководитель - педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа.

Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания и социализации Колледжа, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.4 Директор Колледжа назначает и освобождает педагогического работника от классного руководства приказом по Колледжу с его согласия. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заведующий социально-

педагогическим отделом.

За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению, об оплате труда работников ГАПОУ СО «КУПедК»

Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, Советом родителей, педагогом-психологом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Цель деятельности классного руководителя – создание условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

2.2 Задачи деятельности классного руководителя:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящимися в ТЖС и утративших контакт с родителями (их законными представителями).

2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российский традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности: к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению веществ, способных причинить вред здоровью, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека.

4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов.

5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков.

6. Взаимодействие с родителями обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.

7. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, развитие способности к самоопределению, саморазвитию и самореализации, применение адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

8. Профилактика правонарушений и употребления психотропных веществ.

9. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угроз экстремизма и терроризма, недопущение формирования стойкой направленности на совершение противоправных действий.

10. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также их участие в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.

III. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Инвариантные функции:

1. Осуществление лично ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием волонтерского движения, студенческих общественных движений, творческих, спортивных, научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи в выборе модели поведения в различных ТЖС, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных,

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи,

- ведение профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- поддержка мотивации к получению профессии;

- поддержка талантливых обучающихся,

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий ресурсов системы образования.

2. Осуществление деятельности по воспитанию и социализации обучающихся как членов социальной группы (ученической группы):

- изучение и анализ внутригрупповых отношений;

- формирование ценностно-ориентированного единства в студенческой группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее своей страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебно-профессиональной, творческой, научной, спортивной, общественной и иной деятельности,

- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями):

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию благоприятных условий для развития личности в процессе учебно-профессиональной деятельности;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях,

- координация взаимосвязи между родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений,

- содействие повышению педагогической компетенции родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, консультаций.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов в вопросах воспитания и обучения,

- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавательским составом по вопросам повышения результативности учебной деятельности обучающихся, профилактики девиантного поведения и асоциального поведения, с целью оказания поддержки обучающимся, попавшим в ТЖС,

- взаимодействие с педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в студенческое сообщество, построение и коррекция индивидуальных траекторий личностного развития,

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования, руководителями студенческих объединений по вопросам привлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- организация мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций спорта, культуры, дополнительного образования, научных и образовательных организаций,

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся группы риска с привлечением сотрудников системы профилактики.

6. Ведение и составление документации.

3.2 Вариативные функции:

-реализация внутригруппового проекта.

IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Классный руководитель обязан:

В своей деятельности основываться на принципах демократии, гуманизма,

приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

Ответственно относиться к реализации задач и функций деятельности классного руководителя.

Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

По требованию администрации предоставлять информацию по группе, отдельно по каждому обучающемуся, готовить отчеты в различных формах.

Повышать квалификацию в вопросе организации воспитательной деятельности.

V. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Классный руководитель имеет право:

-самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;

-вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, Совета колледжа, Студенческого совета положения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей),

-участвовать в разработке локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и контроля ее качества и эффективности,

-самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях,

-использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с классом,

-получать своевременную методическую и иную помощь для реализации задач классного руководства,

-приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства,

-давать обязательные распоряжения обучающимся при подготовке и проведении воспитательных мероприятий,

-посещать уроки и занятия (по согласованию), проводимые педагогическими работниками, с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и группой в целом,

-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогических работников,

-регулярно получать информацию о результатах учебной деятельности, внеурочной занятости обучающихся своей учебной группы, а также об их здоровье, если состояние обучающегося необходимо учитывать при организации воспитательного процесса и информация добровольно представлена родителями (законными представителями) обучающегося.

VI. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

6.1 В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

6.2 При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, формами и методами социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Деятельность классного руководителя с учебной группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.1 Классный руководитель ежедневно:

- выясняет причины отсутствия или опоздания обучающихся учебной группы на занятия, осуществляет связь с родителями (законными представителями) по данному вопросу, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в Колледже и групповом кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

7.2 Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час как форму внеурочной деятельности в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу классного актива;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с преподавателями, работающими в учебной группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в учебной группе в целом и у отдельных обучающихся;

7.3 Классный руководитель в течение учебного периода:

- оформляет и заполняет классный журнал (в электронном виде);
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за отчетный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый отчетный период;
- проводит групповое родительское собрание (не менее одного раза в семестр);
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся учебной группы за отчетный период;
- проводит мониторинг социальных сетей на предмет выявления экстремистского контента, негативной информации.

7.4 Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в учебной группе;
- собирает и предоставляет в администрацию Колледжа статистическую отчетность об обучающихся учебной группы.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

8.1 Классный руководитель:

Под руководством заведующего социально-педагогическим отделом планирует свою работу, свой план работы представляет на утверждение заведующему социально-педагогическим отделом.

Представляет заведующему социально-педагогическим отделом письменный анализ результативности воспитательной работы с учебной группой (раз в год)

Получает от директора Колледжа и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, педагогом-психологом, библиотекарем и руководителями всех структурных подразделений Колледжа.

Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заведующий социально-педагогическим отделом.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

9.1 Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Журнал учебной группы (в том числе, в электронном виде);
- Журнал инструктажей по безопасности
- Материалы личного дела обучающихся;
- Учет посещаемости обучающихся группы;
- Учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
- План воспитательной работы учебной группы (годовой, месячный);
- Документацию по организации ежедневного питания обучающихся;
- Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные

категории);

- Протоколы родительских собраний;
- Документацию классных часов.

Х. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

10.1 Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности оценивают реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной учебной группе и другими участниками образовательного процесса, а также родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Критерии качества деятельности классного руководителя включены в систему критериев стимулирования педагогических работников.

10.2 За невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, распоряжений директора Колледжа, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность.