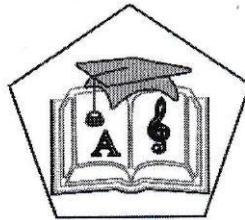


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:
Советом ГАПОУ СО
«КУПедК»
протокол № 124
от «20» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «КУПедК»
протокол № 7
от «20» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«КУПедК»
И.В. Коурова
Приказ № 214-од от «20»
ноября 2025



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ВЫПУСКНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.05 «КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В
НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»
ГАПОУ СО «КУПЕДК»**

г. Каменск-Уральский
2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г.); Приказом Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (приказ №390 от 05.08.2020г.), Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (приказ №89-од от 28.06.2023г.).

1.2. Программа преддипломной практики определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.3. Преддипломная практика является одним из видов производственной практики, завершающим этапом обучения после освоения всех учебных дисциплин ОПОП.

1.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в общеобразовательных организациях различных организационно-правовых форм.

1.5. Целью преддипломной практики является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы в условиях общеобразовательной организации, проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6. Количество часов на преддипломную практику в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.03 педагогика дополнительного образования: 144 часа (4 недели).

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.6	Проведение занятий по программам дополнительного образования (10)	84
ПК 2.1 – 2.5	Организация досуговой деятельности (не менее 2)	30
ПК 3.1 – 3.4	Методическое обеспечение процесса дополнительного образования	20
ПК 3.5	Проведение исследовательской работы	10

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
5.2.1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия. ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования. ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. ПК 1.5. Анализировать занятия. ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	84
5.2.2. Организация досуговых мероприятий.	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки. ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 2.5. Оформлять документацию,	30

	обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
5.2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса.	<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	30
		144

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

4.3. Обучающиеся по очной форме обучения проходят преддипломную практику в общеобразовательной организации на основании договора ГАПОУ СО «КУПедК» и общеобразовательной организации о прохождении преддипломной практики. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки преддипломная педагогическая практика проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с требованиями образовательной организации, на базе которой она осуществляется.

4.4. Общеобразовательная организация, с которой заключается договор по организации преддипломной практики, должна иметь пакет необходимой

нормативно-правовой документации (Лицензию на осуществление образовательной деятельности, Устав, образовательную программу и др.).

4.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

4.7. Программа преддипломной практики рассматривается на Педагогическом совете колледжа, принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

4.8. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от общеобразовательной организации в соответствии с договором.

4.9. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство преддипломной практикой обучающихся в образовательных организациях: опыт работы учителем начальных классов – не менее 3 лет в образовательной организации, наличие первой или высшей квалификационной категории.

4.10. Для контроля и оценки результатов преддипломной практики разрабатываются соответствующие оценочные средства (карты оценки и самооценки).

4.11. По результатам преддипломной практики руководителями практики в образовательных организациях формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.12. В период прохождения преддипломной практики обучающимся

ведется дневник практики. В дневнике преддипломной практики представлены:

- карты оценки;
- отзыв руководителя общеобразовательной организации (заместителя руководителя общеобразовательной организации) с оценкой за преддипломную практику;
- отчет о реализации практической части выпускной квалификационной работы;
- конструкты проведенных педагогических форм.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается заведующим отделением колледжа.

4.14. Преддипломная практика считается завершенной при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой преддипломной практики.

4.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с общеобразовательными организациями программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- определяет совместно с общеобразовательными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с общеобразовательными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- проводит индивидуальные консультации для обучающихся по наиболее трудным вопросам психологии, педагогики и методики обучения частных дисциплин;
- проводит установочную конференцию, на которой обучающимся сообщаются цель, задачи, содержание данного вида практики, требования к оформлению отчётной документации, критерии оценки деятельности обучающегося на практике, формы и сроки контроля.

5.2. Общеобразовательные организации:

- согласовывают программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения преддипломной практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Обучающиеся:

- полностью выполняют задания, предусмотренные рабочей учебной программой преддипломной практики;
- присутствуют на всех этапах преддипломной практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- знают и строго соблюдают нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).	Определять цели и задачи, планировать занятия. Организовывать и проводить занятия. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. Анализировать занятия. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Текущий контроль в форме: -Экспертная оценка и наблюдение -Отчет по практике -Обратная связь от субъектов образования (сотрудники ОО, в том числе администрации)
Организация досуговых	Определять цели и задачи,	Текущий контроль в форме:

мероприятий.	<p>планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p> <p>Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p> <p>Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p>Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> <p>Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Экспертная оценка и наблюдение -Отчет по практике -Обратная связь от субъектов образования (сотрудники ОО, в том числе администрации)
Методическое обеспечение образовательного процесса.	<p>Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p> <p>Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Экспертная оценка и наблюдение -Отчет по практике -Обратная связь от субъектов образования (сотрудники ОО, в том числе администрации)

VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)

Провести на оценку и представить конспекты занятий:

Название мероприятия	Кол-во
Конспекты занятий по выбранной области	10

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок

Провести на оценку и представить конспекты:

Название мероприятия	Кол-во
Досуговые мероприятия	3
Материалы организации и оформления выставки	1

ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Провести на оценку и представить конструкт педагогической формы:

Название мероприятия	Кол-во
Календарное планирование ОД в группе и на прогулке на одну неделю	1
Материалы для педагогической диагностики по теме ВКР	1
Подготовить отчет по результатам преддипломной практики, проанализировав процесс и результаты деятельности.	1