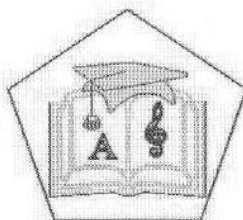


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО: СОГЛАСОВАНО:
Советом ГАПОУ СО Педагогическим советом
«КУПедК» ГАПОУ СО «КУПедК»
протокол № 111 протокол № 6
от « 23 » ноября 2023 г. от «23» ноября 2023 г.



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ВЫПУСКНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.05 «КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В
НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»
ГАПОУ СО «КУПЕДК»
(УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	22

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФЗ 273 «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г.); Приказом Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (приказ №390 от 05.08.2020г.), Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (приказ №89-од от 28.06.2023г.), Примерной основной образовательной программой СПО специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.2. Программа преддипломной практики определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.3. Преддипломная практика является одним из видов производственной практики, завершающим этапом обучения после освоения всех учебных дисциплин ОПОП.

1.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в общеобразовательных организациях различных организационно-правовых форм.

1.5. Целью преддипломной практики является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы в условиях общеобразовательной организации, проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6. Количество часов на преддипломную практику в соответствии с ФГОС СПО и Примерной основной образовательной программой СПО специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании: 144 часа (4 недели).

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия.

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и, оценку результатов обучения.

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения, личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.

ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и, оценку ее результатов.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.4	Проведение уроков: Русский язык (4 урока) Математика (4 урока) Литературное чтение (3 урока) Окружающий мир (2 урока) ИЗО (1 урок)	84

	Технология (1 урок) Количество часов на проведение отдельных учебных предметов может быть увеличено в соответствии с заданием ВКР	
ПК 2.1 – 2.7	Организация внеурочной деятельности (не менее 2) Количество часов на проведение внеурочных занятий может быть увеличено в соответствии с заданием ВКР	30
ПК 3.1 – 3.5	Классное руководство (1 мероприятие) Количество часов на реализацию рабочей программы воспитания может быть увеличено в соответствии с заданием ВКР	30

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Сроки	Объем часов
5.2.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	1 я неделя	90
	Составление рабочих программ, либо учебно-тематического плана на период преддипломной практики (учебный предмет по		

	<p>выбору)</p> <p>Оформление инструментария для проведения педагогической диагностики по теме ВКР.</p> <p>Планирование и организация работы по реализации конкретного мероприятия, предусмотренного в образовательной программе ОО начального образования.</p> <p>Составление конструкторов уроков.</p>		
	<p>Оформление текущей документации учителя.</p> <p>Планирование, проведение и анализ уроков по учебным предметам начальной школы.</p> <p>Организация и проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в освоении учебных предметов начальной школы.</p> <p>Участие в методической работе ОО.</p> <p>Участие в создании предметно-развивающей среды в учебном кабинете.</p>	<p>2я-3 я неделя</p>	
	<p>Оформление педагогических разработок в виде отчетов,</p>	<p>3, 4 я неделя</p>	

	<p>выступлений. Выступление на заседании школьного методического объединения учителей начальной школы, либо на заседании педагогического совета (тема обобщаемого и представляемого опыта на выбор студента, в том числе по теме ВКР).</p> <p>Формирование собственного профессионального портфолио по результатам прохождения преддипломной практики.</p>		
	<p>Разработка педагогического проекта или программы исследования по теме ВКР, согласование темы, идеи, направления исследовательской деятельности с работодателем, частичная апробация проекта или осуществление исследования в рамках ВКР.</p> <p>Описание результатов мониторинговой деятельности по теме ВКР. Презентация результатов реализации педагогического проекта или работы опытно-практической (по выбору студента, в рамках ВКР) деятельности</p>	<p>1я, 4я неделя</p>	

	педагогическому сообществу. Подготовка отчета по результатам преддипломной практики		
5.2.2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, Подготовка, проведение и анализ внеурочных мероприятий по направлению деятельности Составление аналитического отчета о результатах ведения внеучебной деятельности в конкретном ОО НОО. Составление характеристики развития младшего школьника в процессе занятий по внеурочному курсу по выбранному направлению. Оформление портфолио педагогических достижений в Области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников. Презентация результатов реализации педагогического		30

		<p>проекта или работы опытно-практической (по выбору студента, в рамках ВКР) деятельности педагогическому сообществу.</p> <p>Разработка педагогического проекта или программы исследования по теме ВКР, согласование темы, идеи, направления исследовательской деятельности с работодателем, частичная апробация проекта или осуществление исследования в рамках ВКР. Представление результатов исследовательской деятельности педагогическому сообществу.</p>		
5.2.3. Класное руководство	Изучение воспитательных систем школы в конкретных ОО – базах практики.	<p>Подготовка материалов о классе к психолого-педагогическому консилиуму или к педагогическому совету.</p> <p>Разработка содержания выступления на заседании тематического педагогического совета школы, либо школьного методического объединения.</p> <p>Составление содержания</p>		30

	<p>индивидуальных бесед классного руководителя с социальным педагогом, с обучающимися, либо с родителями.</p> <p>Участие в подготовке и проведении общешкольного мероприятия.</p> <p>Разработка раздела рабочей программы воспитания классного руководителя на период преддипломной практики (раздел «Взаимодействие в воспитательном процессе в условиях ОО»)</p> <p>Презентация результатов реализации педагогического проекта или работы опытно- практической (по выбору студента, в рамках ВКР) деятельности педагогическому сообществу.</p> <p>Разработка педагогического проекта или программы исследования по теме ВКР, согласование темы, идеи, направления исследовательской деятельности с работодателем, частичная апробация проекта</p>		
--	--	--	--

	или осуществление исследования в рамках ВКР. Представление результатов исследовательской деятельности педагогическому сообществу.		
--	---	--	--

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

4.3. Обучающиеся по очной форме обучения проходят преддипломную практику в общеобразовательной организации на основании договора ГАПОУ СО «КУПедК» и общеобразовательной организации о прохождении преддипломной практики. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки преддипломная педагогическая практика проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с требованиями образовательной организации, на базе которой она осуществляется.

4.4. Общеобразовательная организация, с которой заключается договор по организации преддипломной практики, должна иметь пакет необходимой нормативно-правовой документации (Лицензию на осуществление образовательной деятельности, Устав, образовательную программу и др.).

4.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики должна соответствовать времени, установленному

трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

4.7. Программа преддипломной практики рассматривается на Педагогическом совете колледжа, принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

4.8. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от общеобразовательной организации в соответствии с договором.

4.9. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство преддипломной практикой обучающихся в образовательных организациях: опыт работы учителем начальных классов – не менее 3 лет в образовательной организации, наличие первой или высшей квалификационной категории.

4.10. Для контроля и оценки результатов преддипломной практики разрабатываются соответствующие оценочные средства (карты оценки и самооценки).

4.11. По результатам преддипломной практики руководителями практики в образовательных организациях формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.12. В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики. В дневнике преддипломной практики представлены:

- карты оценки;
- отзыв руководителя общеобразовательной организации (заместителя руководителя общеобразовательной организации) с оценкой за преддипломную практику;

- отчет о реализации практической части выпускной квалификационной работы;
- конструкторы проведенных педагогических форм.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается заведующим отделением колледжа.

4.14. Преддипломная практика считается завершенной при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой преддипломной практики.

4.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с общеобразовательными организациями программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- определяет совместно с общеобразовательными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с общеобразовательными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- проводит индивидуальные консультации для обучающихся по наиболее трудным вопросам психологии, педагогики и методики обучения частных дисциплин;
- проводит установочную конференцию, на которой обучающимся сообщаются цель, задачи, содержание данного вида практики, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки деятельности обучающегося на практике, формы и сроки контроля.

5.2. Общеобразовательные организации:

- согласовывают программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения преддипломной практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Обучающиеся:

- полностью выполняют задания, предусмотренные рабочей учебной программой преддипломной практики;
- присутствуют на всех этапах преддипломной практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- знают и строго соблюдают нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов,</p>	<p>- Использует нормативно-правовые документы начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <p>-Выбирает учебно-методический комплект.</p> <p>-Разрабатывает</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-Экспертная оценка и наблюдение</p> <p>-Отчет по практике</p> <p>-Обратная связь от субъектов образования</p>

<p>курсов.</p> <p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и, оценку результатов обучения.</p> <p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.</p> <p>ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.</p>	<p>методические материалы в соответствии с требованиями к их структуре и содержанию (рабочие программы, учебно-тематические планы, конструкторы уроков, занятий внеурочной деятельности, классных часов и др.) на основе примерных для обеспечения воспитательного и образовательного процессов с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных обучающихся в соответствии с целями образовательной деятельности.</p>	<p>(сотрудники ОО, в том числе администраторы и ии)</p>
	<p>-Адаптирует имеющиеся</p>	

<p>ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения, личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.</p>	<p>методические разработки. -Осуществляет планирование с учетом возрастных и индивидуально-</p>	
<p>ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.</p>	<p>психологических особенностей обучающихся, причин и характера трудностей в воспитании,</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и, оценку ее результатов.</p>	<p>обучении и школьной адаптации. -Определяет пути самосовершенствования педагогического</p>	
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>мастерства. -Создает в кабинете предметно-</p>	
<p>ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные</p>	<p>развивающую среду в соответствии с направлениями деятельности педагога по развитию личности детей младшего школьного возраста в соответствии с особенностями</p>	

<p>социокультурные практики.</p> <p>ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.</p>	<p>развития детей (развитие сферы межличностных отношений, познавательной, морально-волевой, эмоциональной, мотивационно-потребностной сфер личности ребенка).</p>	
<p>ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.</p>	<p>Эмоциональной, мотивационно-потребностной сфер личности ребенка).</p>	
<p>ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>	<p>- Организует взаимодействие с участниками образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители) в соответствии с</p>	
<p>ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы</p>	<p>формой проведения при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>-Использует различные формы и способы создания предметно-развивающей среды (уголки, выставки, макеты, стенды и др.)</p> <p>-Использует</p>	

	<p>различные способы оформления и систематизации информации (схемы, таблицы, модели, буклеты, презентации и др.)</p> <p>-Выполняет задания учебно-исследовательской деятельности (ВКР).</p> <p>-Использует новые информационные технологии при проведении уроков, занятий, классных часов (иных форм педагогической деятельности), оформлении педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.</p>	
--	--	--

После проверки и анализа отчётной документации, представленной обучающимися, проводится экспертная оценка результатов преддипломной практики и утверждается итоговая отметка за практику.

VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

Провести на оценку и представить конструкторы уроков:

Название мероприятия	Кол-во
Русский язык	4
Литературное чтение	3
Математика	4
Окружающий мир	2
Технология	1
Изобразительное искусство	1

ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

Провести на оценку и представить конструкторы:

Название мероприятия	Кол-во
Внеурочного курса (направление курса по выбору)	Не менее 2

ПМ.03 «Классное руководство»

Провести на оценку и представить конструктор педагогической формы:

Название мероприятия	Кол-во
Классный час	1

Спроектировать, реализовать и представить:

Название мероприятия	Кол-во
Выступление на заседании школьного методического объединения учителей начальной школы, либо на заседании педагогического совета (тема обобщаемого и представляемого опыта на выбор студента, в том числе по теме ВКР).	1
Рабочую программу педагога, либо учебно-тематический план на период преддипломной практики (учебный предмет по выбору)	1
Инструментарий для проведения педагогической диагностики по теме ВКР.	1
Описание результатов мониторинговой деятельности по теме ВКР.	1
Отчет по результатам преддипломной практики	1