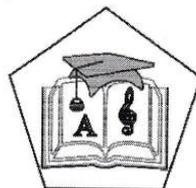


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАСМОТРЕНО:  
Советом ГАПОУ СО  
«КУПедК»  
протокол № 116  
от «28» ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
ГАПОУ СО «КУПедК»  
протокол № 5  
от «28» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«КУПедК»  
Н.В. Коурова  
Приказ № 216-од от «29»  
ноября 2024 г.



**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ВЫПУСКНИКОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»  
ГАПОУ СО «КУПЕДК»  
(УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)**

г. Каменск-Уральский  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ_____	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ _____	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ _____	11
5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ _____	14
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ_____	16
7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ_____	21

## **I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г.); Приказом Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (приказ №390 от 05.08.2020г.), Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» (приказ №89-од от 28.06.2023г.), Примерной основной образовательной программой СПО специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Программа преддипломной практики определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3. Преддипломная практика является одним из видов производственной практики, завершающим этапом обучения после освоения всех учебных дисциплин ОПОП.

1.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в учреждениях социального обслуживания населения различных организационно-правовых форм.

1.5. Целью преддипломной практики является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы

в условиях учреждения социального обслуживания населения, проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6. Количество часов на преддипломную практику в соответствии с ФГОС специальности 39.02.01 Социальная работа: 108 часов, 3 недели.

## **II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Общие:**

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2 Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3 Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4 Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5 Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении

ПК 7 Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды ПК	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1-7	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами/ Социальная работа с семьей и детьми	<b>80/80</b>
ПК 1-7	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	<b>28</b>

#### 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование	Содержание	Объем
--------------	------------	-------

<b>разделов, видов деятельности</b>		<b>часов</b>
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление проблем лиц пожилого возраста, инвалидов, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</li> <li>– Определение последовательности действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам</li> <li>– Предоставление комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, применяя различные методы и технологии социальной работы.</li> <li>– Осуществление социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов</li> <li>– Проведение мероприятий по</li> </ul>	<b>80</b>

	<p>профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам</li> <li>– Проведение мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов в области развития цифровой грамотности.</li> </ul>	
Социальная работа с семьей и детьми.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление проблем различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</li> <li>– Определение последовательности действий по предоставлению социальных услуг различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам),</li> <li>– Предоставление комплекса</li> </ul>	<b>80</b>

	<p>социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление социального сопровождения различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов)</li> <li>– Проведение мероприятий по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов)</li> <li>– Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам)</li> <li>– Проведение мероприятий по консультированию различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, в области развития цифровой грамотности.</li> </ul>	
--	---	--

<p>Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</li> <li>– Определить последовательность действий по предоставлению социальных услуг, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</li> <li>– Предоставление комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</li> <li>– Проведение мероприятий по</li> </ul>	<p><b>28</b></p>
--	---	------------------

	<p>профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</li> <li>– Проведение мероприятий по консультированию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</li> </ul>	
	Всего	<b>108</b>

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности.

4.3. Обучающиеся по очной форме проходят преддипломную практику в учреждении социального обслуживания на основании договора ГАПОУ СО «КУПедК» и учреждения социального обслуживания о прохождении преддипломной практики.

4.4. Учреждение социального обслуживания, с которым заключается договор по организации преддипломной практики, должен иметь пакет необходимой нормативно-правовой документации (Устав, положения о структурных подразделениях и др.).

4.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

4.7. Программа преддипломной практики рассматривается на Педагогическом совете колледжа, принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

4.8. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от учреждения социального обслуживания.

4.9. Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой в учреждении социального обслуживания: опыт работы специалистом по социальной работе – не менее 3 лет.

4.10. Для контроля и оценки результатов преддипломной практики разрабатываются соответствующие оценочные средства (карты оценки и самооценки).

4.11. По результатам преддипломной практики руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневнике преддипломной практики представлены:

- карты оценки;
- конспект экспертного занятия;
- календарный план на период практики или ежедневное планирование деятельности;
- конспекты зачетных видов деятельности;
- отзыв директора учреждения социального обслуживания (заместителя директора или заведующего отделением) с оценкой за преддипломную практику;
- отчет о реализации практической части выпускной квалификационной работы.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается заведующим отделением колледжа.

4.14. Преддипломная практика считается завершенной при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и

своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой преддипломной практики.

4.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

5.1. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с учреждениями социального обслуживания программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- разрабатывает и согласовывает с учреждениями социального обслуживания формы отчетности и оценочный материал прохождения практики
- разрабатывает и согласовывает с учреждениями социального обслуживания формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- проводит индивидуальные консультации для обучающихся по наиболее трудным вопросам теории и технологий социальной работы;
- проводит установочную конференцию, на которой обучающимся сообщаются цель, задачи, содержание данного вида практики, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки деятельности обучающегося на практике, формы и сроки контроля.

#### 5.2. Учреждениями социального обслуживания:

- согласовывают программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения преддипломной практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 5.3. Обучающиеся:

- полностью выполняют задания, предусмотренные рабочей учебной программой преддипломной практики;
- присутствуют на всех этапах преддипломной практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- знают и строго соблюдают нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении	<p>выявляет социально-педагогические проблемы у лиц пожилого возраста и инвалидов; различных категорий семей и детей и (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</p> <p>диагностирует трудную жизненную ситуацию;</p> <p>определяет виды необходимой социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидов;</p>	<p>-Оценка содержания методического портфолио студента по преддипломной практике экспертами (преподавателями колледжа)</p> <p>-Оценка организации и осуществления социально-бытового обслуживания</p> <p>- Оценка экспертов учреждения социального обслуживания населения</p> <p>-Отчет по преддипломной практике</p>

<p>обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	<p>различным категория семей и детей и (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	
<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>проводит обследование социально-бытовых условий клиента; определяет виды работ по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</p>	
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и</p>	<p>имеет представления о комплексе социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг клиентам</p>	

<p>инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>		
<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>определяет необходимость в адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам; определяет необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам; обеспечивает реализацию необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p>	
<p>ПК 5. Проводить мероприятия по</p>	<p>определяет направления и формы профилактической</p>	

<p>профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>работы по возникновению ТЖС у лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</p> <p>обеспечивает реализацию профилактической работы по возникновению ТЖС у лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</p> <p>осуществляет взаимодействие со специалистами и учреждениями по профилактике возникновения новых ТЖС лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-</p>	
--	---	--

	инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	определяет виды необходимой социальной помощи клиентам и ведет необходимую документацию	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально	проводит мероприятия по консультированию клиентов;	

опасном положении в области развития цифровой грамотности.		
--	--	--

После проверки и анализа отчётной документации, представленной практикантами, проводится заседание экспертной комиссии, на котором утверждается итоговая отметка за Государственную преддипломную практику.

## **VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание документов, предоставляемых студентами по итогам преддипломной практики зависит от выбранной организации для прохождения преддипломной практики и категории получателей социальных услуг.

### **Категория «Лица пожилого возраста и инвалиды»**

<b>Название мероприятия</b>	<b>Кол-во</b>
Бланк социально-бытового патронажа пожилого гражданина или инвалида	2
Примерная диагностическая карта клиента и оказанных ему социальных услуг	1
<i>Деятельность по созданию необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации:</i> 1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг пожилых граждан, инвалидов и различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	2

2. Конспект массового мероприятия по культурно-досуговой реабилитации пожилых граждан, инвалидов и различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	2
3. Конспект мероприятия по декоративно-прикладному искусству (мастер–класса) в рамках культурно-досуговой реабилитации/социальной профилактики/мастер-классу/ игры / досуговой деятельности для пожилых граждан и различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	2
4. Конспект мероприятия по консультации пожилых граждан, инвалидов и различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	2

**Категория «Различные категории семей и детей (в том числе дети-инвалиды)»**

<b>Название мероприятия</b>	<b>Кол-во</b>
Бланк социально-бытового патронажа семьи	2
<i>Деятельность по созданию необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации:</i>	
1. Индивидуальная программа реабилитации семьи или ребенка	2
2. Сценарий массового мероприятия по культурно-досуговой реабилитации семей и детей	2
3. Конспект мероприятия по декоративно-прикладному искусству (мастер–класса) в рамках культурно-досуговой реабилитации семей	2

и детей	
Деятельность по профилактике возникновения новых ТЖС: 1. Конспект мероприятия по профилактике здорового образа жизни семей и детей	2

### Категория «Лица из группы риска, оказавшиеся в ТЖС»

Название мероприятия	Кол-во
Бланк социально-бытового патронажа лица из группы риска, оказавшегося в ТЖС	1
Деятельность по созданию необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации: 1. Индивидуальная программа реабилитации лица группы риска, оказавшегося в ТЖС 2. Сценарий массового мероприятия по культурно-досуговой реабилитации лиц группы риска, оказавшихся в ТЖС 3. Конспект мероприятия по декоративно-прикладному искусству (мастер–класс) в рамках культурно-досуговой реабилитации для лиц группы риска, оказавшихся в ТЖС	1 1 1
Деятельность по профилактике возникновения новых ТЖС: 1. Конспект мероприятия по профилактике здорового образа жизни для лиц группы риска, оказавшихся в ТЖС	1